



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 49 DEL 20/01/2023

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI
SERVIZIO: FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA', ECONOMATO ED ENTI
UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SUPPORTO PER LA GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' TELEMATICA E CON CONTROLLO DA REMOTO E INSERIMENTO DELLA FIGURA DELLO PSICOLOGO DEL LAVORO (CIG Z9D393C614)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21/12/2022, n. 61, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2023, 2024, 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 21/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023, 2024, 2025;
- le determinazioni dirigenziali n. 242/2022 e n. 576/2022, con le quali sono stati affidati alla società Selexi gli adempimenti relativi all'espletamento da remoto delle procedure concorsuali indette dall'Ente, oltre all'inserimento della figura dello psicologo del lavoro;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 20/01/2023, recante il numero 383, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- con le determinazioni dirigenziali sopra richiamate, n. 242/2022 e n. 576/2022, sono stati affidati alla società Selexi Srl gli adempimenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali indette dall'Ente;

- il numero degli iscritti agli ultimi due concorsi indetti ha superato quello preventivato e, di conseguenza, la spesa prevista inizialmente risulta essere insufficiente;
- nei prossimi mesi l'Ente ha in programma di attivare altre procedure concorsuali per il reclutamento di personale, per far fronte al fabbisogno previsto;
- appare quindi necessario procedere all'integrazione della spesa precedentemente impegnata, tenendo conto degli importi applicati dalla società Selexi per la fornitura del servizio di che trattasi:

A	sessione di concorso fino a 30 iscritti - quota fissa	€. 2.500,00=
B	sessione di concorso da 31 a 100 iscritti - quota fissa	€. 2.000,00=
	quota candidati da 31 a 100 iscritti	€. 25,00=
C	sessione di concorso oltre 100 iscritti - quota fissa	€. 1.000,00=
	quota candidati oltre 100 iscritti	€. 25,00=
D	Eventuale elaborazione di 3 prove composti da quesiti a risposta multipla per la prova scritta	€. 1.000,00=

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;
- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- la presente acquisizione rientra nei limiti di valore di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto in applicazione del citato art. 36;
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende realizzare il fine di disporre di un'integrazione al precedente affidamento relativo ai servizi connessi alle procedure concorsuali e stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto il servizio in parola per i concorsi di prossimo svolgimento presso l'Ente;
- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di servizio;

- appare quindi necessario procedere all'integrazione dell'affidamento alla società Selexi Srl-Milano (MI), tenuto conto che il valore dell'appalto non supera, complessivamente, compresa la presente integrazione, il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito nella L. 11/09/2020, n. 120;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette offerta tecnico-economica alla Società Selexi S.r.l.- Milano, in continuità del servizio che la società sta svolgendo relativamente ai concorsi indetti dall'Ente (Documentazione T.D. Mepa 3399076, allegato parte integrante del presente atto);
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di servizio e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti le clausole sociali negli appalti, tenuto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione della Giunta comunale 5/2/2018, n. 7, esecutiva, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Selexi S.r.l. - Via Gerolamo Vida, 11 – 20127 MILANO – C.F. e P.IVA 0258322302, il servizio di supporto tecnico per l'espletamento delle procedure concorsuali da remoto, oltre all'inserimento della figura dello psicologo del lavoro, per il completamento delle procedure in corso e quelle già programmate, di prossima indizione (CIG Z9D393C614);
- stabilire che ai sensi:
 - dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
 - dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
 - dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
 - dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;
- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito:

- dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;
- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 10.000,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 12.200,00= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:
 - Bilancio di previsione anno 2023;
 - P.E.G.: capitolo 1441;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- 1) - affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Selexi S.r.l. - Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - C.F. e P.IVA 0258322302, il servizio di supporto tecnico per l'espletamento delle procedure concorsuali da remoto, oltre all'inserimento della figura dello psicologo del lavoro, per il completamento delle procedure in corso e quelle già programmate, di prossima indizione (CIG Z9D393C614);
- 2) stabilire che ai sensi:
 - dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
 - dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
 - dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
 - dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;
- 3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito:
 - dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;
- 4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 10.000,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 12.200,00= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:
 - Bilancio di previsione anno 2023;
 - P.E.G.: capitolo 1441.

Allegati

A) Offerta tecnico-economica- TD Mepa.

Gallarate, 20/01/2023

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

SUPPORTO PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' TELEMATICA ED INSERIMENTO FIGURA

PSICOLOGO DEL LAVORO

NUMERO RDO 3399076

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GALLARATE

CF AMMINISTRAZIONE 00560180127

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

SELEXI S.R.L.

PARTITA IVA

12852900153

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	10000

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi relativi alla "GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	7712572
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Comune di Gallarate
Gestione di procedure concorsuali in modalità
telematica e con controllo remoto

CHI SIAMO

Selexi S.r.l. è una società di ricerca e selezione del personale, certificata ISO 9001:2015 per i settori dei servizi professionali d'impresa inerenti alla progettazione e alla somministrazione di test per la selezione del personale e per concorsi pubblici (Settore EA:35), per l'analisi, lo sviluppo, la conduzione e la manutenzione dei software correlati (Settore EA:33) e per l'erogazione di corsi di formazione (Settore EA:37).

La società è inoltre iscritta alla Sezione IV dell'Albo dell'Agenzia del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del d.lgs. 276/2003, e autorizzata a tempo indeterminato, dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale. In particolare, Selexi vanta una pluriennale e specifica esperienza nell'organizzazione di selezioni nell'ambito sia dei concorsi per la Pubblica Amministrazione e per le Forze Armate, sia delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Università italiane.

Selexi dispone di capacità economico-finanziaria e tecnica, così come definite dal d.lgs. 50/2016, che, indipendentemente dall'ambito specifico, pongono i clienti in condizioni di sicurezza rispetto all'adempimento degli oneri a carico di Selexi e al regolare svolgimento delle procedure concorsuali.

Selexi possiede un know-how consolidato che consente l'ideazione e l'elaborazione di progetti operativi personalizzati, modulando i propri servizi in funzione delle esigenze del cliente, sia negli aspetti organizzativi e gestionali, sia in quelli più propriamente tecnici.

I periodici aggiornamenti, l'orientamento alla risoluzione dei problemi attraverso l'analisi delle esigenze del singolo Committente e il costante studio di proposte operative personalizzate costituiscono il valore aggiunto della metodologia di lavoro di Selexi e la garanzia del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Selexi realizza tutte le attività nel rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui si è dotata:

- Codice etico;
- Manuale del Sistema Gestione Qualità;
- Norme editoriali per la redazione revisione quesiti;
- Procedure operative certificate;
- Pianificazione secondo un modello per:
 - Progettazione
 - Sviluppo
 - Riesame
 - Verifica
 - Validazione
- Software proprietari.

Annualmente Selexi presta il proprio servizio per la gestione di concorsi pubblici e test di ammissione che prevedono complessivamente:

- la partecipazione di 300.000 candidati;
- la progettazione di 60.000 quesiti;
- banche dati bilanciate, per comporre 350 prove d'esame;
- l'impiego di oltre 700 addetti al servizio di assistenza e di vigilanza presenti sull'intero territorio nazionale;
- l'impiego di oltre 5.000 addetti all'attività di proctoring per i test telematici.



CHI SIAMO

SPECIFICHE

Reputazione

Selexi opera in un settore nel quale la credibilità e l'affidabilità sono parte essenziale del servizio prestato. Mentre infatti in altri ambiti vi è maggiore possibilità di verificare in modo diretto la qualità di quanto ricevuto da parte del cliente, coloro i quali – sia dal lato del selezionante sia dal lato dei selezionati – partecipano a una selezione fanno affidamento specialmente sulla reputazione del soggetto al quale, materialmente, viene affidata l'organizzazione della procedura.

Se tale soggetto ha portato a termine migliaia di selezioni senza che alcuno potesse muovere rilievi che, alla prova dei fatti, nonché in sede giudiziale, siano stati accertati quali significativi, come nel caso di Selexi, si può fare ragionevole affidamento sulla correttezza, tecnica e giuridica, del suo operato.

Gestione delle non conformità

Selexi tratta ogni “non conformità” da due punti di vista:

Il primo, a breve termine, della soluzione della problematica nel modo più completo, corretto e trasparente.

Il secondo, a medio e lungo termine, nell'individuazione del processo che ha portato alla non conformità e alla sua modifica e integrazione al fine dell'eliminazione del rischio potenziale del ripetersi di una non conformità analoga.

Certificazione di Qualità

Il numero annuo di selezioni gestite da Selexi durante la sua ventennale attività ha imposto la predisposizione di procedure per ogni singola fase di produzione. A seguito di questa attività di analisi e progettazione della produzione, con la redazione anche di numerose check list archiviate nella documentazione progettuale, nella fase di acquisizione della certificazione ISO e degli audit annuali finalizzati al suo mantenimento, per Selexi si è evidenziata una inversione temporale rispetto a quanto normalmente avviene nelle aziende che ricevono questo tipo di riconoscimento.

Selexi ha redatto e perfezionato nel tempo le proprie procedure al fine di fornire alla propria clientela un servizio giuridicamente ineccepibile, tecnicamente efficiente e perfettamente affidabile e solo successivamente ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO che ha attestato la correttezza della logica di processo seguita.

Misure Anti-Covid 19

In considerazione delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, Selexi assicura, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché, per quanto di sua competenza, il rispetto da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, di misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale e in ottemperanza al “Piano operativo” specifico adottato da Selexi.



I numeri 2021 di Selexi

- ✓ 250.000 candidati
- ✓ Candidati gestiti in contemporanea
 - 10.000 paper based
 - 1.000 computer based
 - 1.000 in modalità telematica
- ✓ 60.000 quesiti
- ✓ Test erogati
 - 120.000 paper based
 - 50.000 computer based
 - 80.000 in modalità telematica

Attualmente è in corso la progettazione di nuove sedi nelle città di Torino e Roma, rispettivamente con 300 e 700 postazioni informatizzate, nonché l'ampliamento del Selexi Test Center di Milano fino a 700 postazioni.



CREDITS

Premiata da UnionCamere Lombardia per la scelta di comunicare in modo trasparente i comportamenti di responsabilità sociale, rientrando a far parte del Repertorio internet delle "Buone Prassi Lombarde" lanciato dalle Camere di Commercio, nell'ambito della promozione della Responsabilità Sociale in Lombardia, quale strumento di comunicazione e di condivisione per la diffusione delle buone prassi sul territorio lombardo.

Partner dell'Accordo per la realizzazione dell'Alleanza locale di Conciliazione "Conciliazione in Pratica (C.I.P.) – La piccola impresa si rinnova" dell'ASL Milano.

Selexi è particolarmente attenta all'implementazione di un modello organizzativo volto a contrastare i comportamenti delittuosi di cui al d.lgs. 231/2001, infatti si è dotata di un Codice Etico condiviso e sottoscritto da tutti i collaboratori, nel quale sono enunciati sia i principi e i valori ispiratori della condotta aziendale, sia le iniziative volte a evitare e/o sanzionare azioni non conformi da parte di tutti i soggetti che interagiscono con la società.

Selexi dispone del Documento di Valutazione del Rischio, che esplica i dati principali dell'Azienda e illustra la posizione della stessa rispetto a quanto prescritto dal d.lgs. 81/2008 e dalla normativa a esso correlata (d.m. 10/03/98, d.lgs. 388/03, ecc.).

Selexi ha inoltre ottenuto nel 2018 il Rating di Legalità★★ così come previsto dal regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, per il quale ha ottenuto due stelle su tre come punteggio.

Selexi investe annualmente una parte delle proprie risorse in attività di Ricerca e Sviluppo per innovare processi e metodologie di lavoro utili a offrire prodotti o servizi in grado di soddisfare le esigenze dei Committenti. Negli ultimi anni il focus dello sviluppo si è incentrato sulle prove computer based.



Somministrazione dei test in modalità telematica con sorveglianza da remoto (test online)

Selexi, fondata nel 1999, è l'azienda leader in Italia nell'ambito delle selezioni di personale condotte con test a risposta multipla.

Gestisce procedure di selezione divise principalmente in concorsi pubblici e in test di ammissione universitari, tramite la somministrazione di prove a test in modalità tradizionale cartacea e in modalità informatizzata (Computer Based Testing) attraverso un software proprietario (TOL – Test on line).

Nel 2020, per far fronte alle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19, ha progettato e realizzato un proprio modello di gestione delle prove concorsuali in modalità telematica, con controllo da remoto, avvalendosi della collaborazione con il partner Proctor Exam proprietario della medesima piattaforma.

Entrambi i sistemi vengono personalizzati in base alle esigenze del Committente e della tipologia di prova, nonché della provenienza dei candidati, infatti la lingua è tra i principali elementi oggetto di personalizzazione (Italiano/Inglese/Tedesco/Spagnolo).

Valore aggiunto del know how aziendale è la realizzazione in autonomia di tutti i servizi connessi alle selezioni: la redazione dei contenuti, l'organizzazione logistica, la somministrazione delle prove e l'elaborazione dei dati.



1. Funzionalità delle Piattaforme

TOL- Test on line

La piattaforma di gestione esami implementata da Selexi gode di un alto grado di affidabilità, testimoniato dal numero di esami già espletati in modalità informatizzata sia sul territorio nazionale sia in ambito internazionale, avvalendosi di partner locali e di un network di centri esami su scala mondiale.

Il sistema è stato sviluppato inizialmente nel 2008 e nel corso degli anni, grazie al know-how acquisito, è stato ulteriormente migliorato, oltre che dal punto di vista tecnico, anche dal punto di vista funzionale e di interazione “uomo-macchina”. Ciò garantisce un’elevata facilità d’utilizzo da parte dei candidati e consente di dedicare la massima concentrazione alla risoluzione dei quesiti proposti senza doversi preoccupare di come interagire con la piattaforma stessa.

È utile dettagliare alcune funzionalità del sistema:

- ✓ le domande possono essere corredate da brani o da immagini (con una o più domande relative a ogni brano/immagine), che possono essere visualizzati anche mediante un pop up;
- ✓ per ciascun candidato sia l’ordine delle domande sia l’ordine delle alternative è diverso, rendendo di fatto impossibile il “cheating”;
- ✓ possibilità di visualizzare in pop-up, in ogni momento durante l’esecuzione del test, le istruzioni generali;
- ✓ definizione del tempo di esecuzione del Test, con possibilità di congelamento del cronometro di ogni singolo candidato nel caso di interruzione del servizio e ripristino del tempo residuo al successivo login;
- ✓ impostazione del tempo aggiuntivo nella percentuale concessa ai candidati aventi diritto;
- ✓ conclusione automatica della prova allo scadere del tempo previsto.



Proctor Exam

Selexi si avvale della collaborazione con il partner Proctor Exam per l'utilizzo della piattaforma utile al controllo da remoto dei candidati esaminati.

Negli ultimi due anni, grazie al numero degli esami erogati, Selexi ne ha personalizzato le funzionalità, sia per migliorare il servizio fornito al candidato sia per ottimizzare i processi interni, fino a realizzare una procedura standard idonea alla gestione contemporanea di un numero di utenti pari a 1.000.

La piattaforma di controllo consente di monitorare il candidato a 360 gradi, richiedendo allo stesso requisiti minimi nonché di disporre di una strumentazione base che non deve essere necessariamente di proprietà.

Proctor Exam, utilizzato per le operazioni di identificazione e di vigilanza, non prevede l'installazione di alcun software da parte del candidato, ma unicamente l'estensione di Google Chrome, che consente il collegamento a un'applicazione utile all'attivazione della webcam del pc, della webcam dello smartphone e della condivisione dello schermo.

La stessa applicazione viene utilizzata dal personale Selexi per la vigilanza e l'assistenza dei candidati, sia in fase di identificazione sia durante lo svolgimento della prova.

Tramite apposite utenze, ciascun addetto alla vigilanza – il proctor – sorveglia un numero massimo di 10 candidati contemporaneamente. Mentre l'assistenza tecnica, dotata di ulteriori utenze assiste i candidati che necessitano di supporto tecnico (rapporto 1 tecnico ogni 5 proctor).

Si specifica pertanto che il servizio di gestione di prove concorsuali in modalità telematica e con controllo remoto ***non prevede l'impiego di software di monitoraggio automatico tramite il controllo di dati biometrici***, né prevede la profilazione tramite algoritmi di intelligenza artificiale per l'individuazione automatizzata di comportamenti, gesti, movimenti del corpo e degli occhi.

L'assenza di comparazione biometrica si conferma anche per le operazioni di identificazione, infatti il proctor osserva a vista il candidato che mostra alla webcam del pc il documento di identità e il volto.

La procedura prevede l'acquisizione delle fotografie del viso e del documento di identità.

Tali informazioni, parimenti alla registrazione audio-video, vengono eliminate dal sistema dopo la scadenza dei termini amministrativi che verranno concordati tra le parti.



Privacy

Per trasparenza, è necessario informare il candidato tramite il bando di concorso che l'intera procedura viene registrata dalla piattaforma e che al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video, anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

La piattaforma infatti sottopone al candidato la lettura e l'accettazione dell'informativa sulla privacy che prevede la registrazione audio-video e la condivisione dello schermo del pc.

I dati vengono acquisiti da server con sede nell'Unione Europea, in generale l'intera procedura rispetta le prescrizioni del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).



2. Organizzazione e definizione delle attività

Selexi dispone attualmente di soluzioni gestionali, tecniche e operative che consentono di condurre una selezione in modalità telematica con le più elevate garanzie di uno svolgimento trasparente, in conformità al quadro normativo vigente.

Il processo integrato prevede tutti i servizi connessi alla migliore conduzione di una prova distanza:

- progettazione generale di tutte le attività, compresa la definizione dei contenuti del bando e del calendario (idoneo a garantire l'articolazione delle prove in fasce orarie accessibili per tutti gli iscritti);
- lavorazione dei dati anagrafici ed elaborazione del mailing diretto ai candidati nel rispetto della programmazione a calendario;
- formazione ad hoc del personale addetto al servizio di assistenza tecnica, attivo a partire dalla verifica dei requisiti richiesti al candidato, fino al termine della prova. La comunicazione è garantita sia in lingua italiana sia in lingua inglese;
- messa a disposizione e setup di entrambe le piattaforme di Selexi: quella dedicata all'erogazione della prova (TOL: Test on line) e quella dedicata al processo di identificazione e di controllo (Proctor Exam);
- messa a disposizione del numero necessario di risorse addette al servizio di identificazione e vigilanza, debitamente formate, nella misura di un assistente ogni 10 candidati. La comunicazione è garantita sia in lingua italiana sia in lingua inglese;
- organizzazione logistica della giornata di prova;
- correzione ed elaborazione delle graduatorie, prima in forma anonima e successivamente in forma nominativa;
- disponibilità del portale per la consultazione online dell'esito delle prove, a cui i candidati potranno accedere in modalità riservata per controllare il loro elaborato.



La procedura in modalità informatizzata con gestione da remoto consente di svolgere qualsiasi test selettivo a distanza avviando alla presenza diretta del candidato in sede d'esame.

Ogni candidato può svolgere la prova da una propria postazione informatizzata attenendosi a una serie di requisiti e di caratteristiche tecniche che sono indicati in fase d'iscrizione.

Nello specifico la dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

- ✓ PC (sistema operativo Windows 8 o successivi oppure Linux) oppure MAC (MAC-OS 10.14, o successivi), dotato di webcam e microfono e uso obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser
- ✓ Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps
- ✓ Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam su cui scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Play Store (per Android) o da App Store (per iOS).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.



3. Elaborazione dei dati anagrafici

Questa fase permette a Selexi di creare un archivio anagrafico informatico per la gestione di tutte le operazioni concorsuali, dalla convocazione all'identificazione, fino all'elaborazione delle graduatorie.

A tal fine, per ciascun candidato che abbia presentato domanda di partecipazione, Selexi dovrà ricevere, secondo un calendario da definire:

- ✓ i dati anagrafici: nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, il codice fiscale;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato;
- ✓ altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove: ad esempio titoli, votazione conseguita nell'Esame di Stato, contingente, scelta dei Curricula, etc.;
- ✓ altri dati di cui codesto Ente avesse necessità di tenere traccia in relazione a ciascun candidato (es. indirizzo di residenza, ecc.).

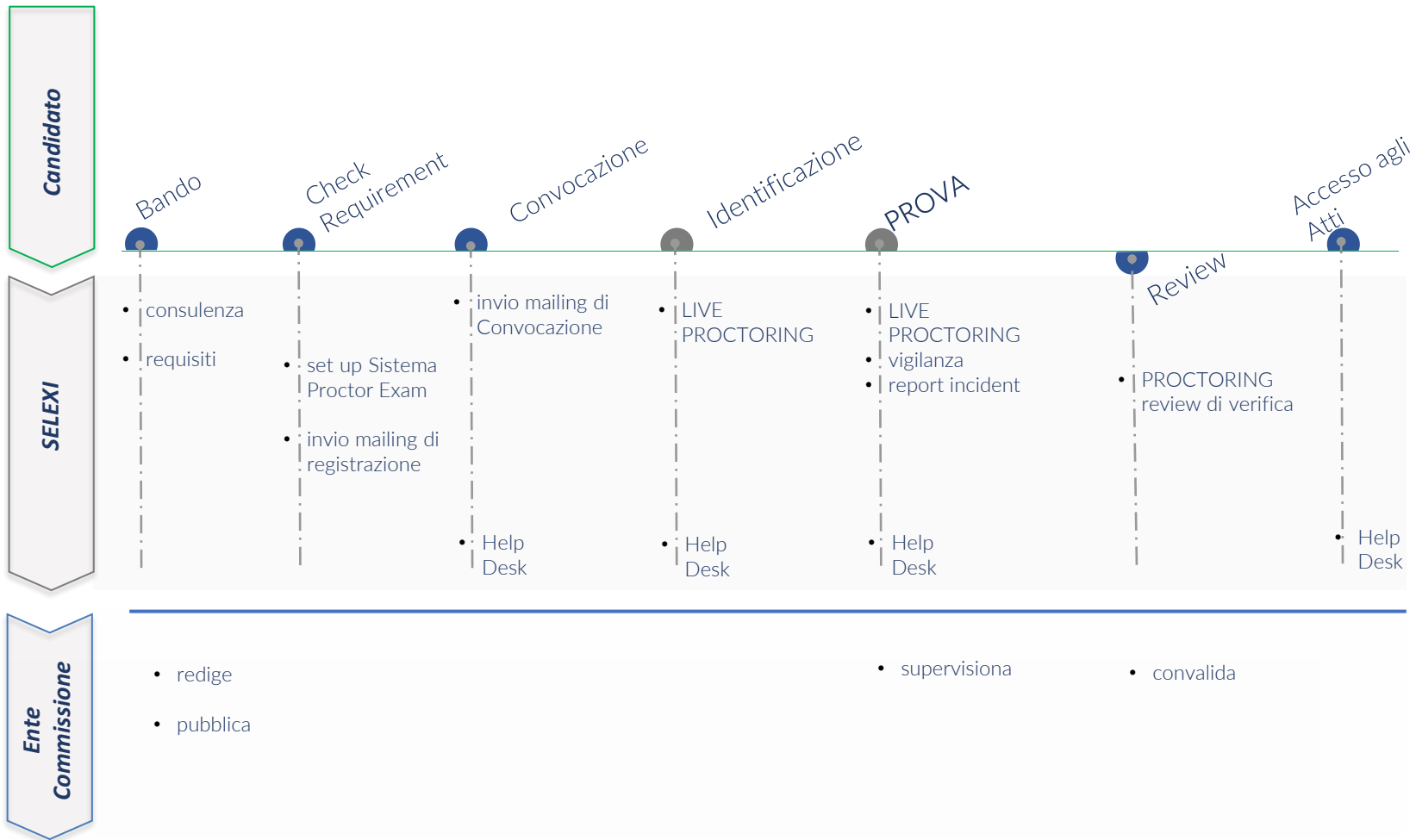
Congiuntamente dovranno essere resi disponibili altri dati fondamentali per l'organizzazione del servizio di assistenza:

- ✓ l'elenco dei candidati richiedenti ausili,
- ✓ il tipo di ausili e gli strumenti compensativi autorizzati dall'Ente.

Al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche, Selexi fornisce assistenza tecnica e proctoring dedicato e personalizzato ai candidati aventi diritto.



4. Il processo



IL CHECK REQUIREMENT

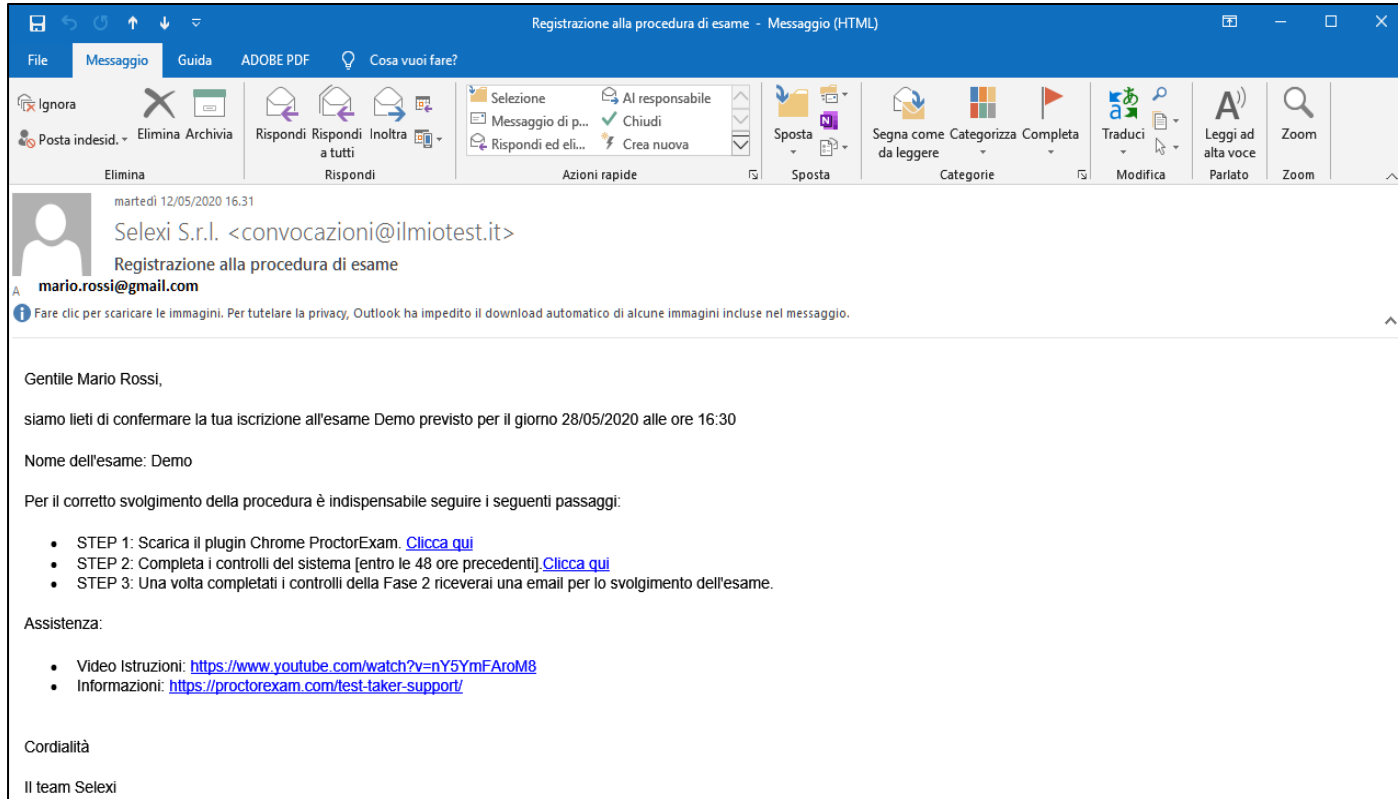
Successivamente alla ricezione dell'elenco dei candidati che dovranno svolgere l'esame da parte del Committente, Selexi implementa i seguenti passaggi:

- ✓ importazione massiva nei sistemi Selexi dell'elenco degli iscritti alla prova;
- ✓ configurazione della sessione della prova sulla piattaforma di controllo remoto ProctorExam;
- ✓ impostazione del sistema per la registrazione video del monitor del candidato, per la registrazione della web-cam frontale (audio ambientale catturato tramite l'attivazione del microfono) e per la registrazione della web-cam dello smartphone (visuale posteriore e dell'ambiente);
- ✓ invio del mailing di registrazione alla procedura, con la richiesta di eseguire alcuni STEP indispensabili per la verifica della strumentazione e connessione internet (check requirement a cura dell'esaminando), entro le 48 ore antecedenti la prova.

La registrazione alla procedura della prova prevede che il candidato proceda a:

- ✓ scaricare il plugin gratuito di Chrome;
- ✓ verificare che il browser Google Chrome sia correttamente configurato per l'utilizzo dei cookie tecnici;
- ✓ collegarsi alla piattaforma di ProctorExam per verificare: l'audio e il microfono del pc, la connessione, la webcam del pc/mac, la condivisione dello schermo del computer;
- ✓ scaricare l'applicazione prevista (ProctorExam) sul proprio smartphone per verificare il corretto funzionamento della webcam.





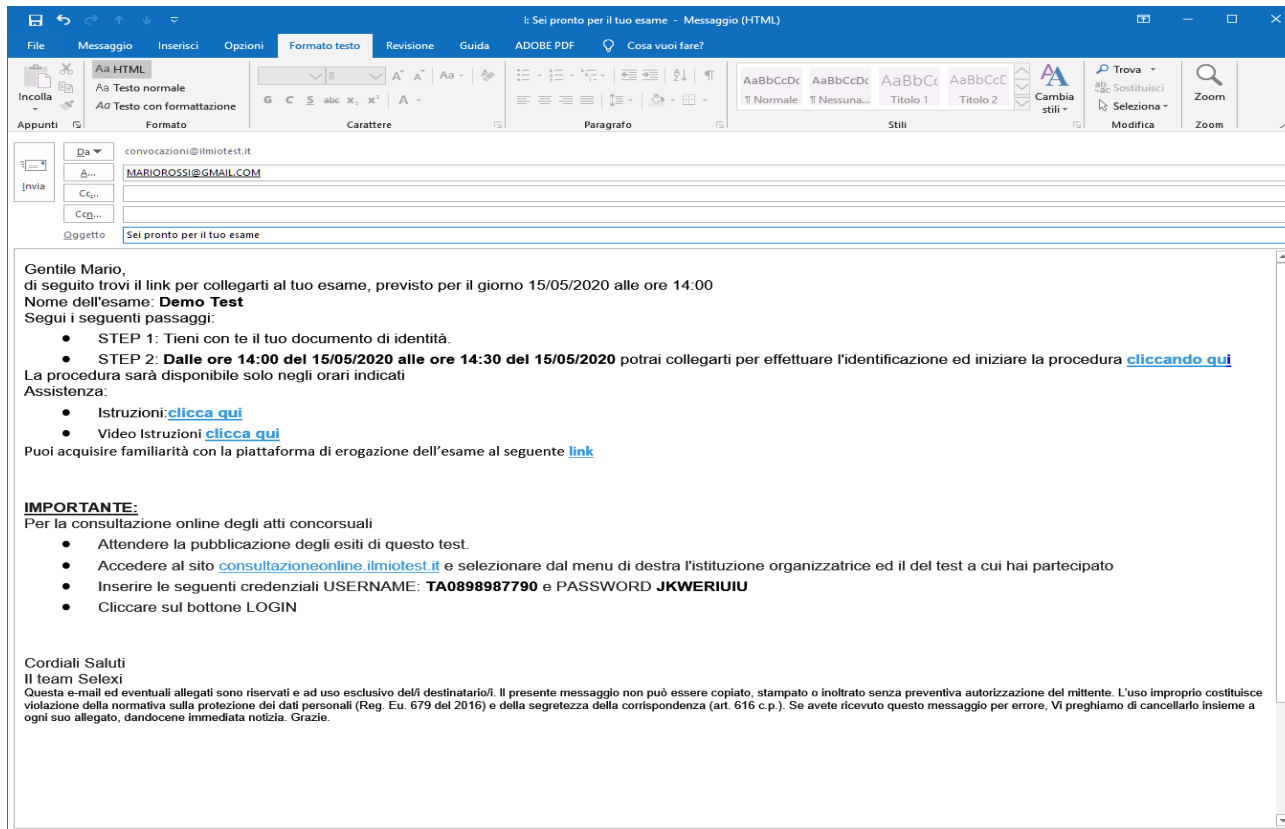
esempio dell'email di registrazione



Dopo aver eseguito gli step previsti, il candidato riceve la mail di corretta registrazione nonché di convocazione alla prova, che contiene le seguenti informazioni:

- ✓ specifica indicazione dell'intervallo orario in cui collegarsi per le operazioni di settaggio degli strumenti e di identificazione;
- ✓ link per l'accesso a una versione DEMO di test per familiarizzare con la piattaforma (<https://selexidemo-all.ilmiotest.it/test/istruzioni.php>);
- ✓ link di accesso al documento delle istruzioni operative e comportamentali (https://manual.ilmiotest.it/guida_alla_procedura_SWM_ITA.pdf);
- ✓ link al video dimostrativo (https://www.youtube.com/watch?v=SCD6_iwYLnc);
- ✓ credenziali per accedere al sistema di consultazione online degli atti, che verrà attivato dopo la pubblicazione della graduatoria.





esempio dell'email di convocazione



IL GIORNO DELLA PROVA - IDENTIFICAZIONE

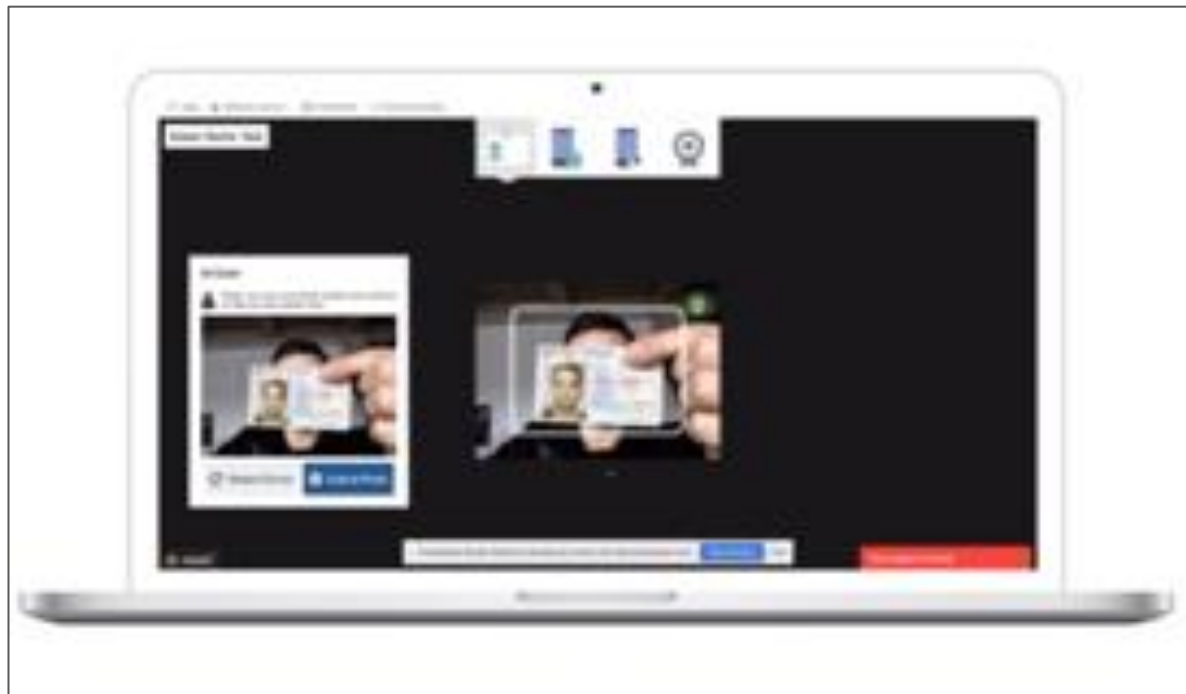
Nel giorno e nell'orario indicato per lo svolgimento della prova, il candidato è tenuto a collegarsi al link apposito e a seguire la procedura guidata del sistema, la quale prevede che il candidato attivi:

- ✓ audio e microfono del pc/mac, la connessione, la webcam del pc/mac, la condivisione dello schermo del pc/mac;
- ✓ la webcam dello smartphone.

Per la procedura di identificazione, il candidato mostra il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc/mac, a seguire il proprio volto per l'acquisizione della foto di entrambi da parte del sistema. Questa fase viene anche monitorata dal Proctor a cui il candidato può rivolgersi per supporto in qualsiasi momento.

Dal momento del collegamento e per tutta la durata della prova, il candidato può rivolgersi anche al supporto tecnico tramite il servizio di chat box dedicato.

Attraverso un'apposita video conferenza tramite l'applicazione Zoom attivata da Selexi, la Commissione potrà seguire ogni fase del processo ed essere sempre in contatto con il Referente di servizio, a sua volta in contatto diretto con l'assistenza tecnica e con i proctor dedicati al servizio di assistenza e vigilanza, attivi dal momento di accesso alla Piattaforma da parte dei candidati, fino al termine della prova.



Procedura di identificazione



IL GIORNO DELLA PROVA - SVOLGIMENTO

Una volta attivata la sessione d'esame, è possibile iniziare la prova, contemporaneamente per tutti i candidati.

Il sistema è progettato per far fronte alle più comuni problematiche che possono verificarsi, ad esempio:

- ✓ tutte le risposte dei candidati vengono salvate in tempo reale sui server. In caso di interruzione l'esame può essere ripreso esattamente dal punto in cui si è verificato il problema, anche su una macchina diversa dalla prima;
- ✓ in caso di problemi tecnici, il timer dell'esame viene sospeso; il candidato non perderà nemmeno un secondo e non sarà in alcun modo penalizzato;
- ✓ la prova si concluderà automaticamente allo scadere del tempo previsto.

È prevista la compilazione di un apposito modulo (Incident Report) per documentare qualunque tipo di anomalia (tecnica, amministrativa, disciplinare, ambientale) che dovesse verificarsi durante la fase di ammissione o durante l'esame stesso.

L'amministratore di sistema (Referente IT) ha facoltà di verificare che tutti i candidati ammessi alla sessione di prova abbiano correttamente effettuato il LOGIN, **senza che alcuno di essi possa dare inizio alla prova, il cui avvio prevede un ulteriore step di controllo gestito in remoto dal Referente del servizio.**

In dettaglio, le più significative funzionalità della piattaforma TOL di Selexi sono:

- ✓ cronometro sempre visibile con il tempo residuo;
- ✓ presentazione di un quesito per ogni schermata;
- ✓ possibilità illimitata di selezionare o cambiare o annullare una risposta;
- ✓ tastiera numerica per visualizzare i quesiti, con colori diversi per segnare quelli ancora non risolti;
- ✓ tasto di HELP per richiamare le istruzioni in caso di dubbi durante la prova;
- ✓ sistema automatico di monitoraggio e controllo del tempo effettivo della prova con reintegro automatico del tempo non fruito in caso di qualsiasi problema tecnico;
- ✓ salvataggio continuativo di tutti i movimenti attivi compiuti da ciascun utente sulla piattaforma, così da rendere influente ogni evento critico, essendo comunque impossibile la perdita di dati.
- ✓ funzione zoom per i candidati ipovedenti e attribuzione del tempo aggiuntivo per i candidati cui la Commissione ha concesso tale ausilio.

LA PROVA

Simulazione di BENI CULTURALI - Domanda 30 di 60 (risp. confermate: 8)

Domanda

Tra i seguenti Paesi dell'Unione europea, uno solo è uno Stato federale. Quale?

Alternative

A: Spagna

B: Regno Unito

C: Belgio

D: Repubblica ceca

--- Annulla la risposta ---

00:58:24

Immagini e Brani

→ ☒ Visualizza nella stessa finestra

→ ☐ Visualizza in un popup

→ **Chiudi il test**

Navigazione

INDIETRO										AVANTI									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Help (Cliccare qui)

PROVA - Domanda 2 di 3 (risp. confermate: 0)

00:04:42

Immagini e Brani

→ ☒ Visualizza nella stessa finestra

→ ☐ Visualizza in un popup

→ **Chiudi il test**

Domanda

Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si illustri in particolare quali sono le funzioni del Consiglio Comunale.

Risposta

Restano a disposizione 500 caratteri - Cliccare qui per salvare l'elaborato

Navigazione

INDIETRO			AVANTI		
1	2	3			

Help (Cliccare qui)

© 2021 DEMO ONLINE

Piattaforma TOL Test on line



Per quanto concerne gli strumenti compensativi connessi allo svolgimento dei test da parte di candidati aventi diritto a ausili, Selexi, oltre al tempo aggiuntivo personalizzato, potrà mettere a disposizione le seguenti specifiche soluzioni:

- ✓ utilizzo di font specifici che, in base ai più recenti studi in materia, risultano essere di più facile fruizione per persone affette da dislessia, discalculia, disgrafia;
- ✓ possibilità di ingrandire a piacimento la visualizzazione dello schermo, con le normali funzionalità da browser e da tastiera, oltre a eventuali integrazioni richieste dall'Ente;
- ✓ calcolatrice NON scientifica integrata alla piattaforma.



IL GIORNO DELLA PROVA – SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA

Il personale nel ruolo di Proctor viene opportunamente formato per essere in grado di fornire ogni tipo di assistenza ai candidati, nonché di supervisionare lo svolgimento della prova in modo da garantire che non sussistano violazioni ai regolamenti.

Il Referente di servizio, oltre a organizzare il briefing il giorno della prova, predispone le istruzioni operative contenenti le informazioni necessarie al corretto espletamento di tutte le fasi, dall'identificazione dei candidati, alla sorveglianza, fino al termine del test. Tali istruzioni, fornite in anticipo, consentono al personale stesso di essere correttamente informato e preparato in merito all'attività che dovrà svolgere e alle procedure da seguire.

Infatti, il personale dedicato a tale attività è formato per garantire quanto segue:

- ✓ far fronte a eventuali difficoltà tecniche;
- ✓ rivolgersi prontamente al Referente Selexi (IT o Coordinatore) per risolvere casi problematici;
- ✓ comunicare direttamente con l'help desk tecnico in modo di fornire una sorveglianza e un supporto a 360°, spesso anticipando le necessità dei candidati in difficoltà;
- ✓ monitorare a vista (attraverso sistemi video-cam) i candidati per tutta la durata della prova;
- ✓ interagire direttamente con i candidati tramite la chat istantanea;
- ✓ segnalare eventuali violazioni commesse da parte del candidato.

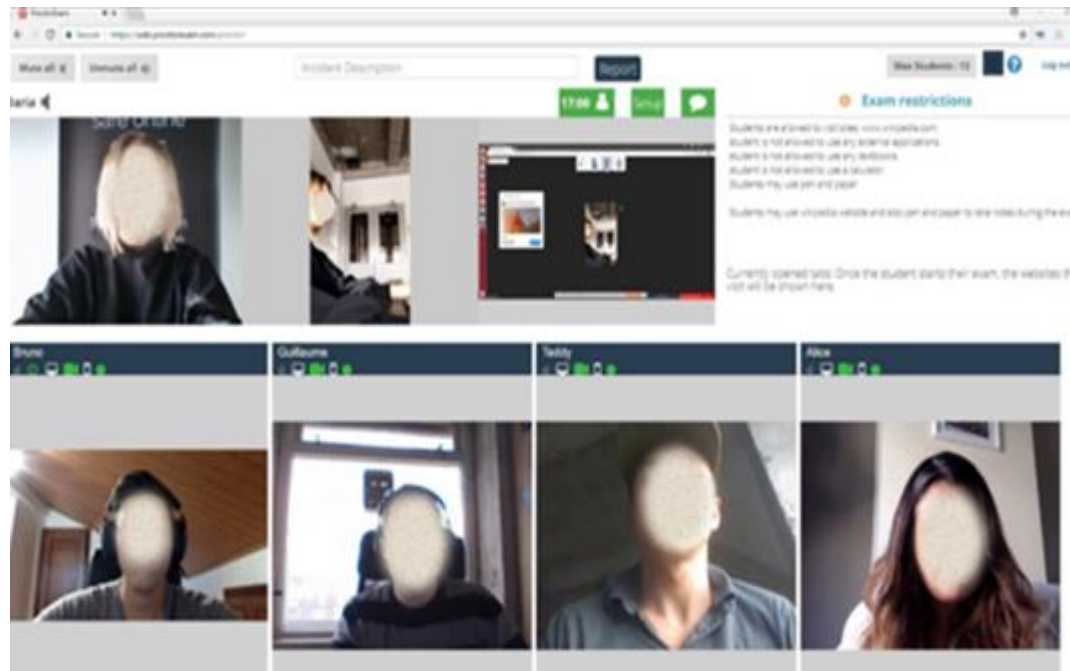
In fase di revisione, i Proctor elaborano un report dei casi anomali da trasferire al Committente per la valutazione dello stesso. Il Committente può accedere alle registrazioni tramite una o più utenze da Auditor.

A partire dalla chiusura del test, il proctor ha accesso alle immagini e alle registrazioni dei video di tutti i candidati che hanno sostenuto la prova, verifica infatti la rispondenza tra documento di identità e volto di quei candidati che in fase di identificazione hanno mostrato tali immagini mosse o non centrate.

In caso di assenza di immagini soddisfacenti, il candidato viene contattato tramite email con la richiesta di inviare immagini chiare.

La piattaforma consente il monitoraggio del candidato tramite 4 strumenti di controllo che acquisiscono contemporaneamente le seguenti registrazioni:

- ✓ inquadramento frontale tramite la webcam del pc;
- ✓ la condivisione dello schermo, per accertare che il candidato non apra altri programmi o pagine web;
- ✓ ascolto in cuffia dell'ambiente in cui si trova il candidato;
- ✓ inquadramento posteriore tramite lo smartphone posizionato alle spalle del candidato per controllare l'ambiente di prova.



Piattaforma di controllo Proctor exam



SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Il servizio di assistenza tecnica è prestato per l'arco di tempo che intercorre tra l'invio del mailing e il termine della prova.

L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 e tutti i messaggi al di fuori di queste fasce orarie genereranno un "ticket" che viene elaborato via mail alla riapertura del desk. Si sottolinea che l'implementazione del sistema è piuttosto semplice e non invasiva, in quanto, come già specificato, non è prevista l'installazione di alcun software sul pc/mac del candidato, e di facile attuazione, in quanto è richiesto solo di scaricare un plug-in di Google Chrome sul proprio pc/mac e una APP sul proprio telefono seguendo poi la procedura guidata che abilita la postazione, mediante il controllo del corretto funzionamento del microfono, delle telecamere e della connessione.

Selexi garantisce assistenza tecnica a tutti i candidati tramite account di posta elettronica dedicato e tramite il servizio di chatbox.

Il giorno della prova durante l'identificazione e durante la prova: dal momento in cui il candidato accede al sistema per settare la propria strumentazione e identificarsi, ha a disposizione la LIVE CHAT «We are here» tramite cui interagire in tempo reale con l'operatore.

La differenza rispetto al check requirement risiede nel fatto che ogni tecnico ha in carico esclusivamente i candidati che assiste dal momento del riconoscimento fino allo scadere del tempo previsto per la prova.

Inoltre, nel momento in cui riceve un messaggio con una richiesta di supporto, in questa fase, l'operatore tecnico è già a conoscenza dei dati del candidato e potrà accompagnarlo più velocemente nella risoluzione del problema.



La cabina di regia di Selexi consente il monitoraggio della procedura con un pannello di controllo implementato ad hoc per dare evidenza ai numeri riferiti a:

- ✓ **after check requirement:** candidati che hanno effettuato il check requirement, ovvero quelli «attesi»;
- ✓ **email sent** candidati invitati a effettuare il check requirement ma che non hanno provveduto (assenti);
- ✓ **in set up:** candidati che sono presenti in piattaforma e che sono impegnati nelle procedure di identificazione;
- ✓ **exam not started:** candidati che hanno completato le procedure di identificazione e che sono pronti per iniziare la prova ma che non hanno ancora iniziato;
- ✓ **exam started:** candidati che hanno iniziato la prova.

Il pannello consente di filtrare i candidati per “stato”, nonché di cercare per nominativo un candidato.

Evidenzia inoltre l’utenza **proctor a cui è stato preassegnato** ciascun candidato, utile per visualizzare lo stato reale dello stesso e fornirgli adeguata assistenza.

The screenshot displays the Selexi control panel interface. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Contact'. Below these are four buttons: 'Scarica registri Proctor', 'Scarica registro Unico', 'Scarica Cartelli Proctor/Isola', and 'Scarica Moduli PIN'. A section for filtering includes two dropdown menus labeled 'Seleziona l'Istanza' and 'Seleziona il DB', both currently set to '--Seleziona--', and a green button labeled 'Carica Proctor/Utenti sul TOL'. The main area is titled 'Conteggi' and contains a table with the following data:

after_check_req	4
email_sent	1
exam_not_started	2
exam_started	2
in_setup	3
Totale Studenti caricati	13
Totale Proctor caricati	0
Totale Studenti assegnati	0
Totale Studenti NON assegnati	13

Below the table is a section titled 'Studenti iscritti' with a 'Filtro per stato:' dropdown menu. At the bottom, there is a 'Visualizza' section with a dropdown set to '25' and the text 'elementi', and a 'Cerca:' search bar.



L'esperienza costruita sul campo permette di affermare che la procedura di accesso alla piattaforma è di immediata fruizione e che, nella quasi totalità dei casi problematici, questi dipendono dalla connessione non sufficientemente performante per supportare le prestazioni richieste.

A oggi si può stimare un numero di richieste di assistenza pari a circa il 6% dei candidati convocati.

Tale stima è fondamentale per poter tarare il numero di risorse da dedicare all'assistenza, garantendo un livello di servizio qualitativamente e quantitativamente adeguato.

Il personale destinato all'Assistenza Tecnica è qualificato per intervenire e risolvere problematiche che possono interessare sia l'hardware sia il software, sempre inerente alla piattaforma d'esame, inviando quindi al candidato delle semplici procedure dettagliate, utili a risolvere nel minor tempo possibile la problematica.

Nei casi più complessi ed elaborati, il candidato viene contattato da un secondo livello di Assistenza Tecnica, mediante call telefonica o su piattaforma Jitsi in modo da poter visionare con comodità il Desktop della postazione d'esame e dialogare direttamente con l'interlocutore in difficoltà tecniche.

La piattaforma Jitsi è utile anche per vigilare quei candidati che svolgono la prova in luoghi in cui l'accesso al web è difficoltoso.

Tutte le risorse coinvolte nella gestione della procedura rilasciano apposita dichiarazione di "non incompatibilità" (artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile), nonché dichiarazione di riservatezza.



Contenuti della prova

In stretta collaborazione con la Commissione, Selexi procederà con l'elaborazione degli item oggetto della prova.

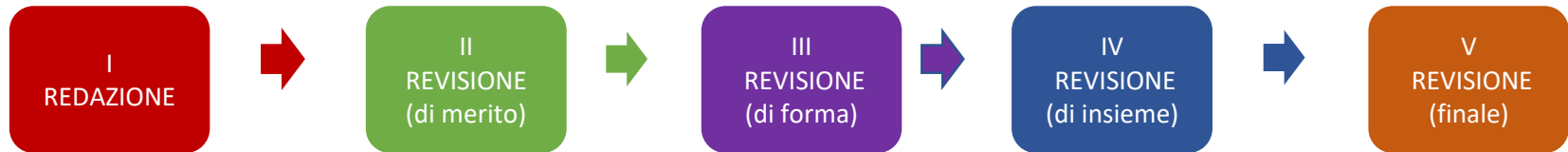
Ognuna sarà costruita secondo i criteri tecnici previsti dal bando di concorso, sia per quanto riguarda la somministrazione al candidato, sia per quanto riguarda la correzione e gli export successivi all'invio degli esiti.

La Commissione potrà interagire con Selexi per la validazione della proposta formulata.

In caso di prova con risoluzione aperta, la Commissione potrà inviare a Selexi i contenuti che verranno importati nella piattaforma di esame, nel numero necessario per effettuare il sorteggio della prova da somministrare.



Ciascun quesito realizzato da Selexi viene sottoposto a 5 differenti step di controllo, le revisioni:



Redazione

Il quesito viene scritto dall'autore selezionato nel pool di Selexi in base a criteri di competenza e di disponibilità; la redazione del quesito rispetta gli input forniti dalla redazione di Selexi in termini di caratteristiche formali e di contenuto, di attinenza con il bando di concorso o con il programma d'esame, di difficoltà media ponderata, di classificazione attraverso la puntuale indicazione delle fonti bibliografiche o normative.

Revisione di merito

Il quesito viene revisionato da un altro membro del team di Selexi al fine di verificare sia la correttezza sostanziale del quesito (verifica della soluzione corretta, verifica della non esattezza dei distrattori), sia la rispondenza del quesito alle finalità del processo di selezione a cui è destinato (verifica della rispondenza del contenuto al programma o al bando d'esame, verifica del livello di difficoltà rispetto ai requisiti di partecipazione dei candidati).

Revisione di forma

Il quesito viene sottoposto alla lettura di uno tra i revisori esperti di cui Selexi abitualmente si avvale, al fine di verificarne la congruità con gli input e il rispetto degli standard qualitativi adottati.

Revisione di insieme

Il quesito viene sottoposto alla validazione insieme con gli altri quesiti con cui forma una prova d'esame o una banca dati. Quest'ultima revisione mira valutare la congruità del singolo item in relazione con gli altri item predisposti, al fine di evitare alcune fattispecie critiche quali ripetizioni, o connessioni tra più quesiti che potrebbero renderne uno inefficace od ogni altra fattispecie ritenuta inadeguata.

Revisione finale

Attiene al prodotto finale, nella versione destinata al committente; si tratta di una verifica di ordine tecnico che prevede, sempre in base alle prescrizioni della normativa ISO 9001:2015, la validazione finale di un processo in capo a un responsabile ultimo. Ciò può significare l'approvazione di un questionario o la validazione di una banca dati previa verifica dell'assenza di ogni difformità, anche di ordine grafico.

5. Correzione ed elaborazione delle graduatorie

In virtù della modalità computer based, la registrazione degli esiti della **prova a risposta multipla** avviene in maniera contestuale alla somministrazione di ciascun test. Naturalmente, prima della produzione e della trasmissione a codesto Ente della graduatoria finale, tutti gli esiti verranno sottoposti a una serie di controlli specifici facenti parte delle procedure certificate di Selexi.

In base alle procedure sopra descritte, tutti i quesiti oggetto d'esame verranno indicizzati in base alla percentuale complessiva di risposte esatte, errate ed omesse dei partecipanti a ciascuna sessione. In tal modo, Selexi produrrà un report generale, da cui si avrà immediata evidenza di quei quesiti risultati particolarmente difficili, nonché di dati statistici anomali quali ad esempio una percentuale elevata di risposte errate od omesse. I report prodotti da Selexi evidenziano per ciascun quesito anche la distribuzione percentuale delle risposte date (al netto delle risposte omesse), al fine di concentrare i controlli di merito sugli item aventi concentrazioni elevate su uno o più distrattori.

Questo step di controllo è fondamentale nell'esperienza di Selexi per isolare e verificare ex post che i quesiti aventi concentrazioni alte di risposte non corrette siano semplicemente item difficili, ma privi sia di ambiguità formali, sia di errori di merito, sia di errori nella predisposizione delle griglie di correzione utilizzate dal software.

Gli elaborati delle prove scritte, invece, verranno trasferiti alla Commissione tramite archivio (ed eventualmente anche in versione cartacea), per la valutazione e l'attribuzione del punteggio da parte dei Commissari.

Ciascun elaborato sarà archiviato e trasferito in forma anonima, ovvero sotto forma di codice, consentendo ai Commissari di svolgere le operazioni di correzione nel totale rispetto dell'anonimato.

Unitamente all'archivio, Selexi renderà disponibile un file contenente i codici di archivio, utile per l'inserimento del punteggio conseguito dal candidato.

Al termine della correzione, la Commissione potrà inoltrare a Selexi il file sopra citato per la successiva procedura di abbinamento che verrà eseguito da Selexi entro la giornata medesima.



6. Consultazione online della propria prova

ATTIVO SOLO PER PROVA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

Alla fine del processo, con i codici ricevuti nella mail di Convocazione, il candidato può accedere in forma riservata alla sua pagina di consultazione online degli esiti.

La piattaforma presenta tutti i quesiti svolti dal candidato e il dettaglio delle risposte esatte, errate e omesse, al fine di verificare il punteggio.

È inoltre possibile fornire al candidato il suo attestato di partecipazione, in .pdf stampabile.

Un indirizzo email di assistenza è sempre disponibile per eventuali chiarimenti o supporto tecnico.

ACCESSO ATTI ONLINE

Accesso agli atti on-line - Dati personali

- Nome:
- Data di nascita: 12/03/1990
- Concorso:
- PIN: A75F6DE19FD83
- Punteggio complessivo: 56,75
- Num. domande: 80
- Numero risposte corrette: 61
- Numero risposte errate: 17
- Numero risposte doppie/omesse: 2

Verde: risposta esatta
Rosso: risposta selezionata

Domanda 1 (Cod.: T00036)

Materia:

A: è elevato per i farmaci lipofili
B: è elevato per i farmaci idrofili
C: non è importante per il tipo di penetrazione del farmaco nei tessuti
D: dipende dal tipo di farmaco

Domanda 2 (Cod.: T00076)

Materia:

A: dipende dalla via di somministrazione
B: dipende dalla via di somministrazione
C: partecipa in maniera significativa alla determinazione della t1/2 del farmaco
D: dipende dal peso corporeo del paziente

ATTI CONCORSALE
Algoritmo di calcolo

OFFERTA ECONOMICA

Per la gestione del servizio secondo le modalità sopra descritte, la quotazione prevista per la gestione di **una sessione di concorso**, si articola come segue:

fino a n. 30 iscritti : **€ 2.500,00** di quota fissa

fino a 31 a 100 iscritti : **€ 2.000,00** di quota fissa + **€ 25,00** per candidato dal 31esimo

oltre 100 iscritti: **€ 1.000,00** di quota fissa + **€ 25,00** per candidato

Eventuale elaborazione di 3 prove composte da quesiti a risposta multipla per la prova scritta: **€ 1.000,00**

Intervento dello Psicologo del Lavoro: **€ 850,00 cad. giornata.**

Gli importi sono da intendersi al netto di IVA (22%) e sono comprensivi di tutti i costi che verranno sostenuti da Selexi per la preparazione e la realizzazione del servizio.

Grazie per la collaborazione.

Cordialmente,

Stefano Bazzini





Sede legale e operativa

via Gerolamo Vida, 11

20127 Milano

Tel. 0258322302 - Fax 0258434833

P.IVA 12852900153

www.selexi.it

www.selexitestcenter.it

PEC amministrazione.selexi@pec.it

Sede di Roma

via Scipio Sighele

00177 Roma

Selexi Test Center

via Gerolamo Vida, 11

20127 Milano



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 49 DEL 20/01/2023

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 49 del 20/01/2023

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte contabile finanziaria, è stato approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta Comunale 22/12/2021, n.144, esecutiva.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 386/2023	1441/0	INCARICHI OPERATIVI SERVIZIO PERSONALE	PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' TELEMATICA-CONTROLLO DA REMOTO-PSICOLOGO	28122-SELEXI S.R.L.	12.200,00

Note:

Gallarate, 25/01/2023IL DIRIGENTE

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)