



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 79 DEL 01/02/2023

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI
SERVIZIO: FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA', ECONOMATO ED ENTI
UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI SERVICE ECONOMICA ANNI 2022-2023 E DI UN SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ANNI 2023-2024 (CIG 9624456059)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2022, n. 61, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2023, 2024, 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 21/12/2022, n. 157, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023, 2024, 2025;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 26/01/2023 recante il numero 535, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- appare necessario procedere all'acquisizione di un servizio tecnico informatico di elaborazione automatica dei dati contabili degli esercizi 2022 e 2023, necessario per permettere l'allineamento delle scritture analitiche del sistema di contabilità finanziaria armonizzata (D.Lgs. 118/2011) con la componente economico-patrimoniale della contabilità attraverso le scritture di rettifica sulla base delle indicazioni dell'Ente;
- appare altresì necessario procedere all'acquisizione di un servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali per gli anni 2023 e 2024;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;
- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende realizzare il fine di disporre di un servizio di supporto informatico per la predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Ente, oltre ad un servizio di elaborazione paghe, e stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto i servizi in parola; il contratto verrà stipulato mediante formalizzazione tramite le piattaforme di acquisizione del mercato elettronico;
- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di servizio;
- appare quindi necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico iscritto al mercato elettronico della pubblica amministrazione nazionale (MEPA) mediante utilizzo della relativa piattaforma, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – come temporaneamente modificati dall'art. 1, comma 2, lettera a) dal D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito nella L. 11/09/2020, n. 120 - e valutata l'opportunità di procedere ad affidamento diretto per economia della procedura e considerato che trattasi di servizi soggetti a proprietà intellettuale ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3) del D.Lgs. 50/2016 oltre a motivi tecnici di specifica competenza alla manutenzione/gestione del software ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 2) del D.Lgs. 50/2016;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette preventivo tecnico/economico a ADS Automated Data Systems Spa, con sede in via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (BO) – società fornitrice degli applicativi gestionali di contabilità e gestione del personale in uso presso l'Ente (Prot. Gen. n. 2385 e 2397 del 12/01/2023 e Schede Prodotto Mepa, allegati parte integrante del presente atto);
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di bene/servizio acquisito e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento di servizio/assistenza informatica in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (relativamente alla valutazione tecnico-economica del possibile ricorso a software sviluppato per conto della PA, riutilizzo software PA, software

libero, software fruibile in modalità cloud computing, software proprietario con licenza d'uso, combinazione di modalità precedenti) tenuto conto delle necessità di disporre dei servizi in parola, non reperibili con modalità differente dall'acquisizione onerosa;

- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti le clausole sociali negli appalti, tenuto conto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- al presente atto risulta applicabile la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 2.11.2015, esecutiva, di approvazione dei Patti di Integrità per gli affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000 e dato quindi atto che la sottoscrizione del suddetto Patto proposto dall'Ente costituirà integrazione al contratto;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta comunale, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisorii al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a ADS Automated Data Systems Spa – Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna (BO) – C.F./P.IVA 00890370372 – il servizio di Service Economica 2022-2023 e il servizio di Elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali per gli anni 2023-2024 (CIG 9624456059);

- stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;

- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 55.700,00= oltre iva (service economica €. 5.700,00= – servizio elaborazione paghe € 50.000,00=) e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 67.954,00= (service economica €. 6.954,00= – servizio elaborazione paghe €. 61.000,00=) con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2023;
- P.E.G.: capitolo - € 33.977,00;
- Bilancio di previsione anno 2024;
- P.E.G.: capitolo - € 33.977,00;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

1) affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a ADS Automated Data Systems Spa – Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO) – C.F./P.IVA 00890370372 – il servizio di Service Economica 2022-2023 e il servizio di Elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili anni per gli anni 2023-2024 (CIG 9624456059);

2) stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;

4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 55.700,00= oltre iva (service economica €. 5.700,00= – servizio elaborazione paghe € 50.000,00=) e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 67.954,00= (service economica €. 6.954,00= – servizio elaborazione paghe €. 61.000,00=) con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2023;
- P.E.G.: capitolo 1439 - € 30.500,00 / capitolo 8050 - € 3.477,00
- Bilancio di previsione anno 2024;
- P.E.G.: capitolo 1439 - € 30.500,00 / capitolo 8050 - € 3.477,00

Allegati

- A) Offerta ADS23200064;
- B) Capitolato gestione personale;
- C) Offerta ADS22200838;
- D) Schede prodotto Mepa;

Gallarate, 01/02/2023

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Alla c.a. Dott. Colombo Michele
Spett.le
COMUNE DI GALLARATE
Via Verdi 2
21013 Gallarate

Bologna, 12/01/2023

Prot.: ADS_PV23 1616 23200064

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



Il servizio offerto

Il servizio verrà svolto in continuità rispetto a tutte le attività previste nell'appalto 2021/2022, con validità 01/01/2023 – 31/12/2024.

Totale service personale periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 offerta € 50.000 + IVA



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 60 giorni dall'ordine.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).



Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali del Contratto di Licenza d'uso del software applicativo allegato.

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli: Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.

☐

Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.

☐

Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411



RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti

dpo@finmatica.it

3294715617

0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

CLIENTE _____

Titolare del trattamento:

Nome e Cognome : _____

Email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____

COMUNE DI GALLARATE
Provincia di Varese

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE
E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI.**

Art. 1
Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti e gli amministratori del Comune di Gallarate per il biennio 2023-2024.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di avvalersi della facoltà di ripetizione del servizio di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50 del 18/04/2016. Tale facoltà è computata per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1. del D.lgs 50/16.

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario sono i seguenti:

- elaborazione cedolini paga per personale dipendente per 13 mensilità;
- elaborazione di cedolini paga per assimilati, amministratori, tirocinanti, nonni vigili, borsisti, per 12 mensilità;
- elaborazione di cedolini paga per consiglieri, componenti di Commissioni per 3 mensilità indicative;
- adempimenti previdenziali, fiscali e contabili.

Per un totale annuo di circa 3.800 elaborati.

Variazioni nell'ambito di una tolleranza del 15% in più o in meno della consistenza annua sopra riportata non comporteranno revisione del corrispettivo annuo. Variazioni superiori alla suddetta tolleranza comporteranno, invece, una proporzionale modifica del corrispettivo.

Art. 2
Descrizione dei servizi

I servizi dovranno esplicitarsi secondo le seguenti modalità di intervento:

1. **Utilizzo del software in uso all'Amministrazione Comunale** Ai fini della gestione complessiva delle elaborazioni retributive (anagrafica giuridica-retributiva-fiscale-previdenziale, acquisizione diretta del file in formato elettronico prodotto dall'Ufficio Rilevazione Presenze per la trasmissione dei dati mensili relativi alle competenze variabili, elaborazione cedolini, riepiloghi mensili e periodici, report, elaborati e tracciati per attività contabili-fiscali-previdenziali successive ecc.) l'affidatario dovrà utilizzare e implementare il gestionale applicativo software per la gestione del personale degli enti locali della società ADS Gruppo Finmatica di Bologna – Via del Lavoro, 17 – 40127 Bologna messo a disposizione da parte del Comune di Gallarate che provvede esclusivamente ai relativi oneri di licenza d'uso e manutenzione. L'affidatario dovrà dotarsi della necessaria strumentazione hardware e accesso al web ai fini della fruizione del suddetto gestionale. Rimane a cura e spese dell'affidatario la necessaria formazione sui gestionali suddetti,

eventuali oneri di assistenza/supporto nell'utilizzo dei gestionali senza alcuna incombenza od onere, ulteriore a quanto sopra specificato, a carico del Comune di Gallarate.

2. Utilizzo della documentazione in possesso dell'Amministrazione Comunale oggetto della materia di appalto.

Tale documentazione potrà essere consultata presso l'Ufficio Personale/Segreteria generale rispettivamente per i dipendenti e per gli amministratori, consiglieri e componenti commissioni, nel rispetto delle norme in materia di privacy e tutela dati.

3. Trasmissione dei dati

L'ufficio personale ogni mese dovrà inviare le variazioni avvenute (assunzioni, cessazioni, trattenute, straordinari, malattia, aspettative, buoni pasto, comando/convenzione, salario accessorio, ecc.) nei seguenti termini:

- entro il giorno 8 delle mensilità ordinarie (da Gennaio a Novembre) saranno inviati i dati all'aggiudicatario, il quale una volta compiute le elaborazioni necessarie, dovrà trasmetterli alla banca almeno entro 7 giorni lavorativi antecedenti il pagamento nel formato telematico richiesto dalla banca e all'ufficio personale;
- entro il giorno 3 per la mensilità di Dicembre e della tredicesima saranno inviati i dati all'aggiudicatario, il quale una volta compiute le elaborazioni necessarie, dovrà trasmetterli alla banca almeno entro 7 giorni lavorativi antecedenti il pagamento che deve avvenire entro il 18 del mese di dicembre nel formato telematico richiesto dalla banca e all'ufficio personale.

4. Elaborazioni mensili

L'elaborazione mensile deve consistere nella produzione dei seguenti dati e/o documenti (elencati a titolo non esaustivo) finalizzati comunque alla gestione complessiva dell'oggetto dell'appalto:

- predisposizione di cedolini paga da trasmettere per via telematica all'ufficio personale e ogni adempimento conseguente;
- predisposizione di un riepilogo voci stipendiali analitico, con l'indicazione del capitolo/impegno di spesa del bilancio (dell'oggetto della spesa), con dettaglio oneri riflessi a carico Ente per mandati e reversali;
- lista trattenute varie per l'emissione delle reversali di incasso (sindacali, istituti di credito vari, riscatti e ricongiunzioni, prestiti, etc);
- predisposizione distinta netti per banca e per cassa per Tesoreria in duplice copia (Banca e Ufficio Ragioneria);
- predisposizione file mensili per bonifico stipendiale per trasmissione diretta al Tesoriere;
- prospetto versamenti INPS ex INPDAP e INPS;
- predisposizione ed invio telematico denuncia lista pos PA;
- predisposizione e invio denuncia uniEmens;
- predisposizione ed invio alla ragioneria F24EP (con i codici di versamento gestiti dall'Ente) per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS ed all'INAIL;

- predisposizione ed invio alla ragioneria F24 EP (con i codici di versamento gestiti dall'Ente) per il versamento delle ritenute alla fonte IRPEF, IRAP, addizionali regionali e comunali e contributi previdenziali ed assistenziali e INPGI;
- assistenza per l'emissione di mandati e reversali relativi agli stipendi elaborati (aggiornamento riferimenti contabili nel gestionale retribuzioni, segnalazione puntuale e tempestiva nuove codifiche retributive...);
- gestione crediti INPDAP ed invio telematico della relativa dichiarazione;
- gestione e versamento contributi all'INPGI per CO.CO.CO. giornalisti predisposizione ed invio telematico DASM;
- predisposizione ed invio telematico Perseo;
- tutti gli adempimenti conseguenti al pagamento degli stipendi.

5. Elaborazioni periodiche o su richiesta

Periodicamente o su richiesta dell'Amministrazione dovranno essere fornite anche le seguenti elaborazioni (elencate a titolo non esaustivo) finalizzate comunque alla gestione complessiva dell'oggetto dell'appalto:

- elaborazione tredicesima mensilità entro i termini contrattuali;
- ricalcolo di conguagli periodici pregressi, relativi a variazioni fisse o tabellari e agli adeguamenti del salario accessorio per tutti gli aventi diritto indipendentemente dal periodo di riferimento;
- conguagli derivanti da modello 730 a luglio o mesi successivi delle somme a credito o a debito;
- predisposizione dei Modelli Disoccupazione Inps per il personale non di ruolo;
- dati contabili richiesti per denuncia infortunio;
- predisposizione del facsimile di domanda per la determinazione degli assegni nucleo familiare spettante al personale in base alla normativa vigente. Verifica e attribuzione degli stessi;
- applicazione dichiarazione del lavoratore dipendente/assimilato delle detrazioni IRPEF a norma degli artt. 23 del DPR 600/1973 e 12,13 del DPR nr. 917/86 e s.m.i.;
- gestione delle domande di: cessioni del quinto, prestiti, pignoramenti, etc;
- ricostruzione carriera e scheda di inquadramento individuale;
- predisposizione mod. CU per il personale cessato in corso d'anno;
- predisposizione prospetti dati relativi al personale per Corte dei Conti e Revisori dei Conti (questionario Corte dei Conti, relazione al bilancio, etc);
- predisposizione di statistiche relative alle retribuzioni a cui l'Ente sia tenuto per legge alla compilazione;
- previsione di spesa per nuovi assunti;
- simulazione conteggi a seguito di risparmi di costi per passaggi da tempo pieno a part-time e maggiori spese per passaggi da part-time a tempo pieno;
- calcolo quote orarie e/o straordinarie per categoria;
- calcolo oneri e IRAP per impegno di spesa;
- predisposizione dei dati per attività di monitoraggio della spesa di personale;
- conteggi relativi al costo del personale ai fini delle rendicontazioni richieste dai vari settori;
- elaborazione conteggi per la costituzione Fondo risorse decentrate personale dipendente e Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti nonché predisposizione relazione su modello MEF per i revisori dei conti;
- richiesta rimborsi agli Enti per personale comandato o in convenzione;

- supporto per l'adozione delle determinazioni relative al personale;
- predisposizione certificati stipendiali;
- richiesta dati da parte delle OO.SS.

6. Elaborazioni annuali

L'elaborazione annuale deve consistere nella produzione dei seguenti dati e/o documenti:

- scheda riepilogativa per dipendente con emolumenti percepiti nell'anno (competenze retributive corrisposte, ritenute, imponibili fiscali e previdenziali, contributi a carico Ente);
- elaborazione del modello 770;
- elaborazione modello CU da inviare in via telematica al Servizio personale(compreso file da inviare ad Agenzia Entrate);
- elaborazione ed invio della dichiarazione IRAP e fornitura prospetto personale non sottoposto a ritenuta IRAP da trasmettere all'Ufficio Ragioneria;
- predisposizione ed invio del Conto Annuale;
- predisposizione ed invio telematico autoliquidazione INAIL per posizioni assicurative e relativa compilazione fac-simile modello F24 da trasmettere all'Ufficio ragioneria del Comune entro dieci giorni dalla scadenza prevista dalla legge per il relativo versamento comprensivo di imputazioni contabili;
- rendiconto straordinario elezioni da trasmettere entro 15 giorni dalla scadenza all'Ufficio ragioneria.

7. Procedure fiscali obbligatorie per legge

L'aggiudicatario ha l'obbligo di completare le procedure annuali inerenti alle retribuzioni del personale e degli altri soggetti gestiti relativamente agli adempimenti fiscali da rendersi nell'anno di avvio o corrente, o da rendersi nell'anno successivo a quello di conclusione del contratto.

8 Gestione giuridico previdenziale

L'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- disbrigo pratiche di auto tutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate/INPDAP/INPS/INAIL per eventuali contestazioni relative alle denunce presentate con predisposizione dichiarazioni e/o versamenti e relativo inoltro cartaceo relativi ai dati gestiti dalla Ditta aggiudicataria;
- valutazione ed eventuale esecuzione della dichiarazione integrativa -condono con predisposizione versamenti e dichiarazione e relativo inoltro cartaceo/telematico all'Ente competente per condono previdenziale/fiscale;
- gestione delle trattenute per contributi di riscatto ricongiunzione e compilazione modello di denuncia INPS ex INPDAP;
- predisposizione del modello TFR1/TFR2 per la corresponsione da parte dell'INPS ex Inpdap della liquidazione sia per il personale non di ruolo che per il personale assunto dopo il 2001 in regime di TFR;
- assistenza presso gli istituti previdenziali;
- servizio di consulenza previdenziale per problematiche in merito alla materia.

9. Altri obblighi

E' richiesto all'aggiudicatario l'effettuazione di almeno n. 9 ore di presenza mensili presso il Servizio Personale, da parte di un proprio dipendente/collaboratore addetto alla gestione del servizio del Comune di Gallarate al fine di monitorare l'andamento del servizio paghe e previdenza, per supportare i dipendenti nella compilazione dei vari modelli di legge, per fornire chiarimenti su cedolini paga nonché per fornire informazioni al personale interessato alla situazione previdenziale.

10. Consulenza giuridico – contabile

L'aggiudicatario deve avere una struttura con uno o più esperti della materia che proporranno puntualmente gli aggiornamenti legislativi e normativi in materia di:

- contrattualistica del personale degli Enti Locali (segretari, dirigenti e personale dipendente);
- previdenza;
- trattamento economico del personale, calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi;
- fondo accessorio;
- disposizioni fiscali;
- contabilità e spesa del personale degli Enti Locali.

Aggiornamenti di identico tipo si richiedono per i rapporti Collaborazione, lavoratori assimilati, assunzioni ex art. 90 e 110 D.Lgs. 267/00.

11. Modulistica

Al fine della predisposizione degli elaborati, i dati e le informazioni saranno forniti con modalità da concordarsi preventivamente tra le parti.

L'Amministrazione richiede una soluzione che permetta di trasmettere le variazioni mensili, tra cui quelle stipendiali quali ad esempio lo straordinario, l'indennità di turno, di rischio, di disagio, di reperibilità, ecc. tramite ausilio informatico compatibile con quello in essere presso l'Ente.

È prevista presso l'ufficio personale e la segreteria generale una fase conoscitiva atta a concordare le modalità di trasmissione dei dati necessari allo svolgimento del servizio.

In via preferenziale l'affidatario è tenuto ad utilizzare la piattaforma on line di scambio files messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Gallarate.

Art. 3

Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata del servizio è pari ad €. **oltre IVA** (€. annuo per elaborazione cedolini oltre €. annuo per pratiche previdenziali e supporto giuridico).

Art. 4

Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con una gara a procedura aperta attraverso piattaforma di e-procurement Sintel di Arca Regione Lombardia, garantendo la pubblicità prevista dal Dlgs 18/04/2016 n.50.

Ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del **minor prezzo**, determinato mediante **ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta**, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del medesimo decreto, avente caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini qualora ricorrano le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

Art. 5

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal 01/01/2023 al 31/12/2024 e comunque l'appaltatore dovrà garantire gli adempimenti di tutti gli obblighi fiscali riferiti all'anno 2024. e da effettuarsi per legge nell'anno 2025, per i quali si riporta a titolo esemplificativo ma non esaustivo il seguente elenco: modd. CU, 770, Conto Annuale, etc.

L'elaborazione dei cedolini partirà dal mese di gen2023. Nel mese precedente e contestuale l'appaltatore dovrà provvedere a reperire tutti i dati utili per procedere all'elaborazione dei cedolini e alle altre attività richieste a partire dal 01/01/2023.

Art. 6

Variazione del contratto

Fermo restando quanto stabilito all'art. 2 del Capitolato, nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, l'Ente può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento delle prestazioni richieste, oggetto dell'appalto e/o affidare servizi aggiuntivi accessori fino alla concorrenza del 20% dell'ammontare originario del contratto.

Nel caso di variazioni dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto, verrà rideterminato alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

L'Ente si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Art. 7

Obblighi dell'aggiudicatario

Prima della data di inizio dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario comunicherà per iscritto il/i nominativo/i dei referenti dei vari servizi richiesti. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato, entro 10 giorni da ciascuna variazione.

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, infine, dovrà provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' specifico obbligo dell'affidatario garantire al Comune di Gallarate la piena, costante e continuata disponibilità di tutta la documentazione e di tutti i dati gestiti o detenuti ai fini dell'appalto per tutta la durata dello stesso e al suo termine ai fini dei subentri necessari. È ...facoltà del Comune di Gallarate verificare durante e al termine dell'appalto il suddetto adempimento con la collaborazione dell'affidatario.

Art. 8

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9

Stipula del contratto

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di decadenza:

- a) a fornire, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, all'Amministrazione la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b) a costituire deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. Lo svincolo della cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio e comunque non prima di aver ottemperato a tutti gli adempimenti ed obblighi fiscali riferiti all'anno e da effettuarsi per legge nell'anno, per i quali si riporta a titolo esemplificativo ma non esaustivo il seguente elenco: modd. CUD, 770, Conto Annuale, etc);
- c) a presentare copia di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale rct. non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila euro) comprendente le coperture per:
 - multe, penali, sanzioni amministrative;
 - per perdita di documenti e ricostruzione dati;
 - per danni a terzi ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Legge sulla Privacy);
- d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal capitolato di appalto o dalla data indicata dall'Amministrazione;
- e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

Accertato il possesso dei requisiti richiesti – la mancanza anche di uno solo degli stessi è motivo di esclusione - l'aggiudicatario sarà invitato a firmare il contratto d'appalto alla data e all'ora indicata dall'Amministrazione, pena decadenza dell'aggiudicazione.

Se l'aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma per garantire la continuità del servizio, l'Amministrazione potrà richiedere che l'inizio dell'appalto avvenga anche nelle more della sottoscrizione formale, fatta salvo la stipula del contratto quanto prima, secondo quanto stabilito dall'art. 32 commi 8 e 11 del D.lgs. 50/16.

Il contratto scadrà il 31/12/2020, salvo eventuale recesso motivato di una delle due parti da comunicarsi con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 6 mesi.

Gli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, indicati nella documentazione presentata e nell'offerta economica, dovranno essere rispettati per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali variazioni richieste dall'Amministrazione, dovute a cambiamenti dell'organizzazione servizio, a miglioramenti del servizio o a eventuali motivi di pubblico interesse sopravvenuti, che potranno determinare anche il recesso anticipato del contratto.

Tutte le variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione all'aggiudicatario.

Art. 10 Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di due mesi (gennaio e febbraio 2019). Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'amministrazione ha facoltà di risolvere con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e successivamente aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente all'esigenza dell'Amministrazione, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria a nessun altro titolo, salvo il pagamento dei cedolini effettivamente elaborati.

Art. 11 Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

La cessione e il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione a fare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 12 Contestazioni e penali

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi;

- non ottemperare alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare. Qualunque reclamo rilevato dall'Amministrazione, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per scritto.

L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di euro 250,00.

Dopo l'applicazione di n. 2 penali l'importo della penale di cui sopra, per le ulteriori penali successive, sarà raddoppiato.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso l'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario;
- sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

Art. 13 Risoluzione del contratto

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto dando comunicazioni all'aggiudicatario con lettera a.r. e preavviso di 30 gg.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio;
- sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto non autorizzata per iscritto dall'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario.

A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara ai sensi dell'art. 110 del Dlgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012 il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999, n. 488.

Art. 14

Recesso del contratto da parte dell'aggiudicatario

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

Art. 15

Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno si impegna a trattare i dati forniti:

- garantendo all'Amministrazione il diritto di verificare, in tempi e modalità da concordare, il rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;
- informando tempestivamente l'Amministrazione di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dall'Amministrazione e, in particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.

Art. 16

Pagamenti

Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di fattura elettronica, con cadenza mensile, posticipato rispetto alla prestazione, a mezzo mandati emessi dal Servizio Ragioneria, mediante accredito su conto corrente bancario debitamente comunicato all'Amministrazione da parte dell'impresa.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare prestatto servizio, e previa esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

Art. 17

Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, il foro competente è quello di Busto Arsizio.

Art. 18

Facoltà di revoca della gara

Prima della stipula del contratto il Comune di Gallarate si riserva la facoltà di revocare la gara di cui al presente Capitolato. Nessun indennizzo è dovuto ai concorrenti, neppure per le spese vive sostenute per la documentazione.

Art. 19

Spese e diritti

Le spese contrattuali, imposte e tasse e quant'altro occorre saranno a carico dell'aggiudicatario.

€ 50.000,00/€

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI**

Fornitore ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS

Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - Codice CPV:
72267100-0-Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

VARESE

ADS23200064

Classificazioni

CPV

72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

Caratteristiche

Area di consegna o erogazione	VARESE
Codice articolo fornitore	ADS23200064
Codice CPV	Codice: 72267100-0 Descrizione: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
Descrizione tecnica	Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - Codice CPV: 72267100-0-Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
Nome del servizio	SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI
Prezzo	€ 50.000,00
Unità di vendita	€
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Denominazione del software	SMART GOV
Disponibilità minima garantita	50 €
Durata contratto	12 mesi
Lotto minimo per unità di vendita	1 €
Modalità di erogazione	da remoto
Tempo di attivazione	30 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Ultimo Aggiornamento	23/01/2023

Iniziativa	ME	Servizi	Software Licenze software-Mepa Servizi	ATTIVO
------------	----	---------	---	--------

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0002397 del 12/01/2023
Class: 04/10



Alla c.a. Dott. Colombo Michele
Spett.le
COMUNE DI GALLARATE
Via Verdi 2
21013 Gallarate

Bologna, 23/11/2022

Prot.: ADS_PV22 1503 22200838

OGGETTO: OFFERTA SERVICE ECONOMICA 2022-2023

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna
Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web www.ads.it e-mail marketing@ads.it
Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

Contenuto del servizio

Il servizio ha per **oggetto** la **predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico** consuntivo dell'Ente, nell'ambito dell'adozione della contabilità economico patrimoniale quale sistema integrato alla contabilità finanziaria (riforma dell'armonizzazione dei sistemi contabili, introdotta dal Dlgs. n. 118/11),

La configurazione, nell'applicativo CFA, della "matrice di correlazione Arconet", che lega in modo univoco i livelli del Piano dei Conti della finanziaria (IV° e V° livello dei macroaggregati) con i fattori e i conti economico/patrimoniali, permette una adeguata e puntuale rilevazione dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi realizzati rispettando il principio di competenza economica.

Il Service contiene le seguenti fasi operative:

Fase 1 - Riapertura dello Stato Patrimoniale

Il personale ADS provvederà a riaprire lo stato patrimoniale iniziale:

- Verificando che i saldi iniziali siano allineati con i dati del Consuntivo dell'esercizio precedente laddove la matrice ministeriale sia stata modificata.
- Riprendendo le scritture dell'esercizio precedente (es. Ratei e Risconti, Fatture da ricevere, etc.).

Fase 2 - Generazione dei movimenti, controllo e quadratura di Conto Economico e Stato Patrimoniale

Verranno generati i movimenti economici direttamente desunti dalla finanziaria, controllando che tutto il registrato in contabilità finanziaria trovi corrispondenza in economica, procedendo a quadrare Conto Economico e Stato Patrimoniale per macroaggregati e conti stampa.

In considerazione del fatto che il vostro Ente non gestisce il patrimonio con software ADS, i dati relativi alle movimentazioni inventariali dovranno essere forniti dall'Ente (l'integrazione nativa tra software di contabilità finanziaria e gestione patrimonio di ADS permette il recepimento in automatico sulla procedura di questi dati).

Fase 3 - Inserimento/Allineamento delle scritture extra-contabilità finanziaria

Si provvederanno e registrare le scritture di integrazione e assestamento necessarie alla corretta rilevazione dei costi e ricavi di competenza, in base agli elementi forniti dall'Ente:

- ammortamento e variazione delle immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie);
- valorizzazione dei lavori in corso, eventuali capitalizzazioni e sconto dei contributi a copertura degli investimenti;
- ratei e risconti;
- costi da ricevere;
- registrazione delle scritture a saldo dell'IVA;
- accantonamenti ed eventuale utilizzo di fondi (Fondo Svalutazione Crediti, Rischi e Oneri, etc.).

Terminata la fase di assestamento sarà possibile chiudere definitivamente il Bilancio ed ottenere tutti i dati necessari all'estrazione di **Costi per Missioni*** e alla gestione **Bdap***.

Il consulente ADS fornirà all'Ente, oltre agli allegati del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, un foglio di lavoro contenente le informazioni relative alla quadratura con la Contabilità Finanziaria e utile alla redazione della Nota Integrativa.

* Si intende in capo all'Ente la verifica finale del materiale consegnato prima dell'invio in piattaforma.



Modalità di erogazione

Tutte le fasi saranno svolte con attività da remoto, salvo diversi accordi.

I dati verranno richiesti all'Ente su layout specifico.

Nel momento in cui verrà effettuato il servizio sarà necessario che i dati presenti in contabilità finanziaria, riferiti all'esercizio oggetto del Bilancio Economico Patrimoniale, non vengano più modificati.

Prerequisito

Aver già acquistato negli anni precedenti, analogo servizio.

Utilizzo dei fattori Arconet: l'Ente Locale non ha l'onere di indicare in ogni movimento di contabilità finanziaria il fattore economico, acquisendolo automaticamente dal IV°/V° livello macroaggregato, riclassificandolo secondo matrice in scritture di partita doppia.

Tempistica

Il contesto attuale, che vede gli Enti Locali impegnati nelle diverse attività legate alla gestione della contabilità economica patrimoniale, anche in tempistiche e modalità eterogenee, richiede un impegno straordinario di risorse.

Al fine di pianificare e programmare le attività legate alla riapertura del Bilancio e alle successive chiusure contabili, rispondendo alle esigenze di chiarimento e supporto nella verifica dei dati, ADS suggerisce, laddove interessati, di aderire con un discreto anticipo all'erogazione del Service, per consentire una pianificazione in linea con le proprie scadenze. E' consigliato l'invio dell'ordine entro l'anno cui il servizio si riferisce.

Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta

Codice	Descrizione	Prezzo
CFAECO20	Service Economica 2022	3.000
CFAECO21	Service Economica 2023	3.000
TOTALE		6.000
TOTALE a Voi riservato acquistando 2 annualità		5.700

I prezzi (in euro ed al netto di IVA) sono stati determinati sulla base della descrizione che ci avete formulato e che riteniamo sufficientemente esplicativa. Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto. Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

La realizzazione del software offerto verrà effettuata presso la nostra sede. Il prezzo non comprende le giornate del nostro personale presso la Vostra sede; ove fossero necessari, tali interventi Vi verranno addebitati secondo le nostre tariffe in vigore.



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 60 giorni dall'ordine.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna dei singoli service. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).



Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016” . Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali del Contratto di Licenza d'uso del software applicativo allegato .

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli: Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411



RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti

dpo@finmatica.it

3294715617

0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

CLIENTE _____

Titolare del trattamento:

Nome e Cognome : _____

Email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____

€ 5.700,00/€**OFFERTA SERVICE ECONOMICA 2022-2023**Fornitore ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS

Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - Codice CPV:
72267100-0-Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

MERCATO ELETTRONICO**Area di consegna o erogazione****Codice articolo fornitore**

VARESE

ADS22200838

Classificazioni**CPV**

72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

Caratteristiche

Area di consegna o erogazione	VARESE
Codice articolo fornitore	ADS22200838
Codice CPV	Codice: 72267100-0 Descrizione: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
Descrizione tecnica	Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - Codice CPV: 72267100-0-Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
Nome del servizio	OFFERTA SERVICE ECONOMICA 2022-2023
Prezzo	€ 5.700,00
Unità di vendita	€
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Denominazione del software	SMART GOV
Disponibilità minima garantita	50 €
Durata contratto	24 mesi
Lotto minimo per unità di vendita	1 €
Modalità di erogazione	da remoto
Tempo di attivazione	30 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Ultimo Aggiornamento	23/01/2023

Iniziativa	ME	Servizi	Software Licenze software-Mepa Servizi	ATTIVO
------------	----	---------	---	--------

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79 DEL 01/02/2023

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 79 del 01/02/2023

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 460/2023	1439/0	STUDI E CONSULENZE	SERV.ELABORAZIONE PAGHE E ADEMP.CONSEGUENTI 2023/2024	21040-ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	30.500,00
S	Impegno 461/2023	8050/0	GESTIONE INFORMATICA LICENZE E SERVIZI	SERV.DI SERVICE ECONOMICA 2022/2023	21040-ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	3.477,00
S	Impegno 90/2024	1439/0	STUDI E CONSULENZE	SERV.ELABORAZIONE PAGHE E ADEMP.CONSEGUENTI 2023/2024	21040-ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	30.500,00
S	Impegno 91/2024	8050/0	GESTIONE INFORMATICA LICENZE E SERVIZI	SERV.DI SERVICE ECONOMICA 2022/2023	21040-ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	3.477,00

Note:

Gallarate, 01/02/2023IL DIRIGENTE

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)