



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 107 DEL 10/02/2023

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI
SERVIZIO: FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA', ECONOMATO ED ENTI
UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER MULTIFUNZIONE KYOCERA FS-C8520MFP (CIG ZE139DFABA)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2022, n. 61, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2023, 2024, 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 21/12/2022, n. 157, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023, 2024, 2025;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 08/02/2023 recante il numero 788, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- in alcuni uffici comunali sono posizionati n. 4 apparecchi multifunzione Kyocera FS-C8520MFP, di proprietà dell'Ente, per i quali appare necessario procedere all'acquisizione di un servizio di manutenzione annuale;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;
- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizi con durata attività non superiore a cinque giorni uomo e senza rischi rilevanti (rischio incendio elevato DM 10.3.98, attività ambienti confinati DPR 177/2011, presenza agenti cancerogeni, mutageni o biologici, amianto, atmosfere esplosive o altri rischi di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008);
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende realizzare il fine di disporre di un servizio di manutenzione per n. 4 multifunzione Kyocera posizionati presso alcuni uffici dell'Ente e stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto il servizio in parola per l'anno 2023; il contratto verrà stipulato mediante scambio di comunicazioni elettroniche tracciate contenenti anche le clausole essenziali ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50;
- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di servizio;
- appare quindi necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – come temporaneamente modificati dall'art. 1, comma 2, lettera a) dal D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito nella L. 11/09/2020, n. 120 - e valutata l'opportunità di procedere ad affidamento diretto per economia della procedura;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette preventivo tecnico/economico a Copyfin Srl – Gallarate (VA) - società specializzata nel servizio di che trattasi, che offre un adeguato rapporto qualità/prezzo e garantisce tempestività di intervento in caso di necessità (Prot. Gen. 10220 del 08/02/2023, allegato parte integrante del presente atto);
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di servizio acquisito e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti le clausole sociali negli appalti, tenuto conto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta comunale, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisorii al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a Copyfin s.r.l., con sede in via Calabria 1 – 21013 Gallarate (VA) – C.F./P.IVA 03917530127 – il servizio di manutenzione di n. 4 multifunzione Kyocera FS-C8520MFP, per il periodo febbraio 2023/gennaio 2024 (CIG ZE139DFABA);
- stabilire che ai sensi:
 - dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
 - dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
 - dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
 - dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;
- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;
- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 720,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 878,40= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:
 - Bilancio di previsione anno 2023;
 - P.E.G.: capitolo 2650;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

1) affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a Copyfin s.r.l., con sede in via Calabria 1 – 21013 Gallarate (VA) – C.F./P.IVA 03917530127 – il servizio di manutenzione di n. 4 multifunzione Kyocera FS-C8520MFP, per il periodo febbraio 2023/gennaio 2024 (CIG ZE139DFABA);

2) stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di

servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;

- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;

4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 720,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 878,40= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2023;
- P.E.G.: capitolo 2650.

Allegati

A) Preventivo.

Gallarate, 10/02/2023

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CopyFin s.r.l.
Via Calabria, 1, 21013 Gallarate (VA)
Tel. 0331.782774
P.IVA e C.F.: 03917530127
Numero REA VA - 388574
www.copyfin.it info@copyfin.it

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0010220 del 08/02/2023
Class: 04/10



CONTRATTO MANUTENZIONE/GESTIONE

Ragione sociale utilizzatore

COMUNE DI GALLARATE Provincia di Varese

VIA VERDI, 2

21013 - GALLARATE - (VA)

P. IVA 00560180127 - C.F. 00560180127

Codice cliente: C000534

Fatturazione anticipata: ☒ Annuale - ☐ Semestrale
Pagamento a 30 gg fm tramite: ☐ Bonifico Sepa - ☐ Ri.Ba.

Tel 0331.754256 Uff. Economato

Fax

E-Mail

IBAN COPYFIN s.r.l.: IT30U0200850110000106555872

DATA INIZIO CONTRATTO: 01.02.2023

Canone annuale: € 720 + IVA

In lettere (Settecentoventi+ IVA)

Il presente contratto ha validità per:
☒ 12 Mesi - ☐ 24 Mesi - ☐ 36 Mesi - ☐ 48 Mesi

Descrizione	Tipologia contratto	Matricola interna	Ubicazione	Pagine iniziali	Pagine mensili A4 incluse	Costo pagina A4 eccedente	Conguaglio eccedenze
Multifunzione Kyocera FS-C8520MFP	Manutenzione	1335	Uff. Tributi	//	//	//	//
Multifunzione Kyocera FS-C8520MFP	Manutenzione	1336	Ufficio Sindaco	//	//	//	//
Multifunzione Kyocera FS-C8520MFP	Manutenzione	1347	Ufficio Economato	//	//	//	//
Multifunzione Kyocera FS-C8520MFP	Manutenzione	1350	"La Girandola"	//	//	//	//

Il contratto si intende automaticamente rinnovato salvo disdetta (da effettuarsi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno) delle parti entro 120 giorni dalla data di scadenza dello stesso.

Contratto tipo "Manutenzione": prevede nei confronti del Cliente la priorità sulle chiamate in caso di fermo macchina, la consulenza telefonica x la soluzione di piccoli problemi e soprattutto l'eventuale sostituzione temporanea dell'apparecchiatura in caso di ritiro presso i ns. laboratori senza nessun addebito di spese x il noleggio temporaneo. Prevede inoltre tutte le operazioni di lubrificazione, rimozione di polvere e detriti dalle parti interne - le registrazioni per il regolare funzionamento dell'apparecchio - un numero illimitato di interventi tecnici e nessuna spesa per eventuali preventivi, trasporto o consegna di merci - la garanzia di essere seguiti da tecnici competenti e regolarmente assicurati - minimo un intervento tecnico annuo - nessun limite di tempo per ogni intervento. Sono escluse dalla fornitura i materiali di consumo e le parti di ricambio sui quali verrà comunque praticato lo sconto del 5% dal prezzo di listino.

In entrambi i contratti sono esclusi gli interventi straordinari su richiesta dell'utilizzatore al fine di:
sostituire tutti quei ricambi difettosi, avariati o rotti salvo se ancora in garanzia, spostare le attrezzature in altro luogo, modificare la configurazione dei prodotti, riparare prodotti danneggiati da incuria dell'utilizzatore o imputabili a sbalzi di tensione non attribuibili al malfunzionamento dell'apparecchiatura (es. fulmini, scariche elettriche, etc...), sistemazione di problematiche legate all'interfacciamento e/o alla configurazione di driver o software installati sui PC/Server, ritiro e/o smaltimento di toner/inchiostro. Il cliente di impegna ad usare, per tutta la durata del presente contratto, esclusivamente ricambi e materiali di consumo forniti da dealer o da questa consigliati, al fine di non pregiudicare l'efficienza ed il buon funzionamento delle apparecchiature. In caso contrario saranno addebitate all'Utilizzatore le spese di assistenza tecnica e di ripristino delle apparecchiature, fatto sempre salvo il diritto di Dealer al risarcimento di ulteriori danni. Decorso il primo anno contrattuale e così di anno in anno, il canone del Concedente sarà aggiornato in misura minima e pari alla variazione dell'indice ISTAT (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) relativo ai 12 mesi precedenti. Al termine del contratto l'utilizzatore è tenuto a restituire il materiale non di sua proprietà ivi compreso quello inserito nell'apparecchiatura e non ancora utilizzato. L'utilizzatore dovrà garantire al ns. personale tecnico il libero ed incondizionato accesso ai prodotti durante il normale orario di lavoro ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.30 - 12.30 / 14.00 - 18.30. -

Timbro e firma del Cliente per accettazione

Timbro e firma Copyfin per accettazione



Parte da compilare a cura di Copyfin: Contratto n. 2023013 del 18.01.2023

... Il tuo partner per un servizio globale

**VENDITA E NOLEGGIO DI SISTEMI MULTIFUNZIONE - STAMPANTI - SERVER E PC - CONSULENZA COMMERCIALE E TECNICA
ASSISTENZA E MANUTENZIONE - CONSUMABILI - FILTRI - SMALTIMENTO TONER**

copia informatica per consultazione



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 107 DEL 10/02/2023

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 107 del 10/02/2023

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 506/2023	8050/0	GESTIONE INFORMATICA LICENZE E SERVIZI	SOFTWARE TECNICI AUTODESK	30720-COPYFIN SRL	878,40

Note:

Gallarate, 14/02/2023IL DIRIGENTE

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)