

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **DOTT.SSA CLAUDIA MARIA MAZZETTI**

Indirizzo

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2003 al 2017

- Datore di lavoro *Manifattura Emmepi Snc, via Cappuccini, 40/A Gallarate (VA)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda artigiana tessile di produzione e distribuzione*
- Tipo di impiego *Responsabile amministrativo e commerciale*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento, programmazione e gestione a livello vendita di tutti i clienti per tutto il nord Italia. Interazione e collaborazione con l'amministratore per la gestione e programmazione dell'attività.*

Dal 2002 al 2003

- Datore di lavoro *Studio Bosco Toia, via S. Antonio, 2 Gallarate (VA)*
- Tipo di azienda o settore *Studio Commercialista*
- Tipo di impiego *Assistente alla contabilità*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza e supporto per quanto riguarda la contabilità aziendale*

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Dal 2016 ad oggi

- Incarico *Assessore alle Attività Produttive, Commercio e Attrattività Territoriale*
- Ente *Comune di Gallarate, via Verdi, 2 - Gallarate (VA)*

Dal 2016 ad oggi

- Incarico *Presidente del Distretto Urbano del Commercio di Gallarate*
- Ente *Comune di Gallarate, ASCOM e Comitato Commercianti Centro Cittadino*

Dal 2021

- Incarico *Assessore alla Cultura, Istruzione e Sport*
- Ente *Comune di Gallarate*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 2015 al 2018

- Nome dell'istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi dell'Insubria - Varese

Laureata in Scienze della Comunicazione a pieni voti

• Dal 2003 al 2004

- Nome dell'istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

British College – Gallarate (VA)

Diploma di conversazione in lingua Inglese

• Dal 1997 al 2002

- Nome dell'istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Istituto Commerciale ITC "Gadda Rosselli" – Gallarate (VA)

Diploma di ragioneria e perito tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali in ambito lavorativo. Capacità di adattamento alle situazioni lavorative complesse e al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di coordinamento e organizzazione delle attività lavorative in diversi ambiti sia nel settore privato che nel settore pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office e dei principali programmi di amministrazione contabile.

Claudia Maria Mazzetti

03.12.2021