



Il Sindaco

Gallarate

Oggetto: Settore "Settore 3 – Servizi al Territorio". Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 all'ing. Cristiano Tenti dal 01/01/2020 e sino alla durata dal mandato elettivo del Sindaco in carica.

IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 50, comma 10, 89, comma 6 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 5, comma 2, 19, commi 1 e 1-ter e 21, commi 1 e 1-bis, 53 e 70, comma 3 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 ;
- gli artt. 5, comma 11, lett. a) e 16, comma 9 del D.L. 6.7.2012, n. 95, come convertito nella Legge 7.8.2012, n. 135;
- l'art. 20 del D.Lgs 8.4.2013, n. 39;
- l'art. 1, comma 18 del D.L 13/08/2011, n. 138, convertito nella legge 14/09/2011, n. 148;
- l'art. 38 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 8 e 9 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi Comune di Gallarate approvato con deliberazione della Giunta comunale 20/12/2016, n. 169 e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale 14/11/2018, n.130 e 18/10/2019, n. 107, efficaci ai sensi di legge;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale del 18/10/2019 n.106, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE. RIDEFINIZIONE" in vigore dal 01/11/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 15/02/2018, n. 25 , efficace ai sensi di legge, ad oggetto "METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI.";
- la deliberazione della Giunta Comunale del 18/10/2019 n.108, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "INTEGRAZIONE METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI. APPROVAZIONE VALORIZZAZIONE.";
- la deliberazione della Giunta Comunale del 23/10/2019 n.115, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 18/10/2019 N. 106, EFFICACE AI SENSI DI LEGGE, DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE – PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALE DA PARTE DEL N.V.P.";
- la determinazione dirigenziale n. 867 del 23/12/2019 relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente presso il Settore 3 "Servizi al Territorio, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

Premesso che:

- All'interno della macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale, n. 106 efficace ai sensi di legge, è previsto il Settore denominato "Servizi al Territorio", dotato di specifico funzionigramma che qui di seguito viene riprodotto:
 - ✓ Ciclo delle Opere Pubbliche (studi di fattibilità, progettazioni, realizzazione e collaudi)
 - ✓ Pubblica illuminazione
 - ✓ Fognatura comunale
 - ✓ Strade comunali
 - ✓ Ambiente ed igiene ambientale
 - ✓ Ecologia
 - ✓ Verde pubblico
 - ✓ Educazione ambientale
 - ✓ Suolo pubblico e servizi a rete
 - ✓ Edilizia cimiteriale
 - ✓ Manutenzioni ordinarie e straordinarie
 - ✓ Beni demaniali e patrimoniali
 - ✓ Approvvigionamenti e patrimonio immobiliare comunale
 - ✓ Alienazioni e valorizzazione immobiliare
 - ✓ Forniture utenze (gas, elettricità ...) e telefonia
 - ✓ Sicurezza sui cantieri
 - ✓ Mobilità, trasporti e segnaletica stradale
 - ✓ Servizio idrico integrato
 - ✓ Sanità
 - ✓ Pianificazione e programmazione urbanistica generale
 - ✓ Pianificazione urbanistica attuativa
 - ✓ Valorizzazione del paesaggio
 - ✓ Edilizia ed edilizia residenziale convenzionata
 - ✓ Zonizzazione acustica
 - ✓ Sportello unico per l'edilizia
 - ✓ Edilizia convenzionata, residenziale pubblica ed economico-popolare
 - ✓ Abusivismo edilizio
- al Settore *de quo* è preposto un dirigente titolare di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Considerato che:

- Con deliberazione della Giunta comunale 18/10/2019, n. 106, efficace ai sensi di legge, è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Gallarate,

Il Sindaco

articolata in un organigramma e in un funzionigramma generale di Ente, quale modificazione della precedente macrostruttura;

- in data 01/11/2019 è entrata in vigore la nuova macrostruttura approvata con la deliberazione di cui al punto precedente, rendendo necessario in modo del tutto consequenziale procedere al conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- in data 23/12/2019, con determinazione dirigenziale n. 867, si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'ing. Cristiano Tenti, da destinare al Settore 3 "Servizi al Territorio";
- Il Dirigente in oggetto risulta essere in possesso dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico in oggetto;
- Gli obiettivi specifici attribuiti al Dirigente sono quelli che saranno indicati nel piano della *performance*, attualmente suddivisi in obiettivi di sistema (*performance organizzativa*), e obiettivi individuali;

Ritenuto:

- di conferire l'incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, dal 01/01/2020 e sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, con l'avvertenza che esso comporta:
 - ✓ L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - ✓ la titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
 - ✓ la funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii;
 - ✓ L'adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - L'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di

- autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
- Lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
 - La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno 01/01/2020 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;
 - L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
 - L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
 - La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50 e di concorso;
 - La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
 - L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
 - L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
 - La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
 - Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
 - L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
 - L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
 - L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
 - L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
 - L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
 - La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal

Il Sindaco

Sindaco;

- Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;
- Di determinare che la durata del presente decreto di conferimento di funzioni dirigenziali decorre a far tempo dal 01/01/2020 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- Di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 22/10/2019, approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione del 23/10/2019 n. 115, efficace ai sensi di legge, da cui discende la valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 45.000,00= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;
- Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione;

DECRETA

- 1 di conferire l'incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, dal 01/01/2020 e sino alla durata dal mandato elettivo del Sindaco in carica, con l'avvertenza che esso comporta:
 - ✓ L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - ✓ la titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
 - ✓ la funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii;
 - ✓ L'adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - Di determinare L'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di

- autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
- Lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
 - La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno 01/01/2020 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;
 - L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
 - L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
 - La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50 e di concorso;
 - La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
 - L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
 - L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
 - La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
 - Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
 - L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
 - L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
 - L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
 - L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
 - L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
 - La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal

Il Sindaco

Sindaco;

- Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;
- 2 Di determinare che la durata del presente decreto di conferimento di funzioni dirigenziali decorre a far tempo dal 01/01/2020 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- 3 Di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 22/10/2019, approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione del 23/10/2019 n. 115, efficace ai sensi di legge, da cui discende la valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 45.000,00= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;
- 4 Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione.