

Il Sindaco

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0067226 del 06/10/2021
Class: 03/02



Gallarate

Oggetto: Settore "Settore 3 – Servizi al Territorio". Incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 all'ing. Cristiano Tenti. Determinazione durata.

IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 50, comma 10, 89, comma 6, 109, comma 1 e 110 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 5, comma 2, 19, commi 1 e 1-ter e 21, commi 1 e 1-bis, 53 e 70, comma 3 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 ;
- gli artt. 5, comma 11, lett. a) e 16, comma 9 del D.L. 6.7.2012, n. 95, come convertito nella Legge 7.8.2012, n. 135;
- l'art. 20 del D.Lgs 8.4.2013, n. 39;
- l'art. 1, comma 18 del D.L 13/08/2011, n. 138, convertito nella legge 14/09/2011, n. 148;
- l'art. 38 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 8 e 9 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi Comune di Gallarate approvato con deliberazione della Giunta comunale 20/12/2016, n. 169 e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale 14/11/2018, n.130 e 18/10/2019, n. 107, efficaci ai sensi di legge;
- la sentenza della Corte di Cassazione Civile 13 gennaio 2014 n. 478;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale del 18/10/2019 n.106, efficace ai sensi di legge, ad oggetto *"MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE. RIDEFINIZIONE"* in vigore dal 01/11/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 15/02/2018, n. 25 , efficace ai sensi di legge, ad oggetto *"METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI."*;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 18/10/2019 n.108, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *"INTEGRAZIONE METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI. APPROVAZIONE VALORIZZAZIONE."*;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 23/10/2019 n.115, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *"DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 18/10/2019 N. 106, EFFICACE AI SENSI DI LEGGE, DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE – PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALE DA PARTE DEL N.V.P."*;

Il Sindaco

- il provvedimento sindacale prot.n. 84163 del 24/12/2019 di conferimento incarico, a seguito di selezione pubblica di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 relativo al Settore 3 "Servizi al Territorio" all'ing. Cristiano Tenti, dal 01/01/2020 e sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Premesso che:

- All'interno della macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale, n. 106 efficace ai sensi di legge, è previsto il Settore denominato "Servizi al Territorio", dotato di specifico funzionigramma che qui di seguito viene riprodotto:
 - ✓ Ciclo delle Opere Pubbliche (studi di fattibilità, progettazioni, realizzazione e collaudi)
 - ✓ Pubblica illuminazione
 - ✓ Fognatura comunale
 - ✓ Strade comunali
 - ✓ Ambiente ed igiene ambientale
 - ✓ Ecologia
 - ✓ Verde pubblico
 - ✓ Educazione ambientale
 - ✓ Suolo pubblico e servizi a rete
 - ✓ Edilizia cimiteriale
 - ✓ Manutenzioni ordinarie e straordinarie
 - ✓ Beni demaniali e patrimoniali
 - ✓ Approvvigionamenti e patrimonio immobiliare comunale
 - ✓ Alienazioni e valorizzazione immobiliare
 - ✓ Forniture utenze (gas, elettricità ...) e telefonia
 - ✓ Sicurezza sui cantieri
 - ✓ Mobilità, trasporti e segnaletica stradale
 - ✓ Servizio idrico integrato
 - ✓ Sanità
 - ✓ Pianificazione e programmazione urbanistica generale
 - ✓ Pianificazione urbanistica attuativa
 - ✓ Valorizzazione del paesaggio
 - ✓ Edilizia ed edilizia residenziale convenzionata
 - ✓ Zonizzazione acustica
 - ✓ Sportello unico per l'edilizia
 - ✓ Edilizia convenzionata, residenziale pubblica ed economico-popolare
 - ✓ Abusivismo edilizio
- al Settore *de quo* è preposto un dirigente titolare di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Il Sindaco

Considerato che:

- con provvedimento sindacale prot.n. 84163 del 24/12/2019 è stato conferito l'incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 relativo al Settore 3 "Servizi al Territorio" all'ing. Cristiano Tenti, dal 01/01/2020 e sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica rientrando l'incarico de quo nella fattispecie disciplinata dall'art. 110 comma 1 del citato D.Lgs 267/2000;
- il tema del termine della durata degli incarichi dirigenziali, anche riferiti alle fattispecie di cui all'art. 110 del D.Lgs 267/2000, è stato affrontato dalla Corte di Cassazione (13 gennaio 2014 n. 478) che in forza del proprio potere nomofilattico, ha espresso il seguente principio di diritto:
" in tema di affidamento negli enti locali di incarico dirigenziale a soggetti esterni all'amministrazione si applica l'articolo 19 del decreto legislativo n.165 del 2001 nel testo modificato dall'articolo 14 sexies del decreto legge 155 del 2005 convertito con modificazioni nella legge n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni nè eccedere il termine di 5, e non già l'articolo 110 comma 3 del decreto legislativo 267 del 2000, il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. La disciplina statale integra quella degli enti locali: la prima, con la predeterminazione della durata dell'incarico, è volta ad evitare il conferimento di incarichi troppo brevi ed a consentire al dirigente di esercitare il mandato per un tempo sufficiente ad esprimere le sue capacità ed a conseguire i risultati per i quali l'incarico gli è stato affidato; la seconda ha la funzione di fornire al sindaco uno strumento per affidare incarichi di rilievo sulla base dell' intuitus personae, anche al di fuori di un rapporto di dipendenza stabile e oltre le dotazioni organiche, e di garantire la collaborazione del funzionario incaricato per tutto il periodo del mandato del Sindaco, fermo restando il rispetto del suddetto termine minimo nell'ipotesi di cessazione del mandato"
- ne consegue che la durata minima fissata dalla summenzionata disposizione non è derogabile "ogni deroga appare arbitraria e non conforme oltre che con la formulazione letterale della norma, con l'evoluzione della medesima e con la logica complessiva del sistema" (CDS sez. III^ 23/05/2006 n. 4938/05; più recentemente TAR Lecce sez. III 9/01/2019);
- in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, con conseguente proclamazione del Sindaco al primo turno elettorale in data 5 ottobre 2021;
- a seguito della proclamazione del Sindaco viene a porsi il tema dell'eventuale cessazione del suddetto incarico dirigenziale e relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, fattispecie da risolvere, sia per esigenze organizzative sia in via di autotutela, in base al principio espresso dalla suprema Corte di Cassazione e sopra esposto;

Il Sindaco

- all'interno del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021, 2022, 2023 – anno 2021 è prevista comunque la copertura della figura del Dirigente del Settore 3 “*Servizi al Territorio*” che si prevede di bandire entro la fine dell’anno in corso;
- per le motivazioni sopra esposte, la durata minima dell’incarico dirigenziale (art. 19 del D.Lgs. 165/2001) è fissata in anni 3;
- l’attuale incarico dirigenziale e conseguente contratto individuale di lavoro all’ing. Cristiano Tenti deve quindi essere considerato in essere senza soluzione di continuità fino al 31/12/2022;

Ritenuto, al fine di garantire la piena continuità dell’azione amministrativa dell’Ente:

- di dare atto che l’attuale incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, è in essere senza soluzione di continuità fino al 31/12/2022, con l’avvertenza che esso comporta:
 - ✓ L’assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell’art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - ✓ la titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all’accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall’art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
 - ✓ la funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii;
 - ✓ L’adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L’adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l’aspetto dell’entrata, per l’accertamento, che sotto l’aspetto della spesa, per l’impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - L’espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L’approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L’adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - Lo svolgimento dell’attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
 - La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;

Il Sindaco

- La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno 01/01/2020 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;
- L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
- L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
- La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50 e di concorso;
- La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
- L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
- L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
- La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
- L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
- L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
- L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
- L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
- La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal Sindaco;
- Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;
- Di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 22/10/2019, approvata dalla Giunta comunale con

Il Sindaco

la deliberazione del 23/10/2019 n. 115, efficace ai sensi di legge, da cui discende la valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 45.000,00= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;

- Di dare atto che gli obiettivi specifici attribuiti al Dirigente sono quelli che saranno indicati nel piano della *performance*, attualmente suddivisi in obiettivi di sistema (*performance* organizzativa), e obiettivi individuali;
- Di riservarsi il riesame del presente provvedimento in presenza di eventuali misure riorganizzative della macrostruttura dell'ente;
- Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione;

DECRETA

- 1 di dare atto che l'attuale incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, è in essere senza soluzione di continuità fino al 31/12/2022, con l'avvertenza che esso comporta:
 - ✓ L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - ✓ la titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
 - ✓ la funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii;
 - ✓ L'adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - Di determinare L'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - Lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;

Il Sindaco

- La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
- La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno 01/01/2020 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;
- L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
- L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
- La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50 e di concorso;
- La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
- L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
- L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
- La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
- L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
- L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
- L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
- L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre leggi che lo prevedono in analogo modo;
- La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal Sindaco;
- Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;

Il Sindaco

- 2 Di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 22/10/2019, approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione del 23/10/2019 n. 115, efficace ai sensi di legge, da cui discende la valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 45.000,00= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;
- 3 Di dare atto che gli obiettivi specifici attribuiti al Dirigente sono quelli che saranno indicati nel piano della *performance*, attualmente suddivisi in obiettivi di sistema (*performance* organizzativa), e obiettivi individuali;
- 4 Di riservarsi il riesame del presente provvedimento in presenza di eventuali misure riorganizzative della macrostruttura dell'ente;
- 5 Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione.