



Il Sindaco

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0080439 del 30/11/2021
Class: 02/01



Gallarate

Oggetto: Settore “Settore – Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e contratti”. Conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 al dott. Michele Colombo dal 01/12/2021 al 30/11/2024.

IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 50, comma 10, 89, comma 6 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 5, comma 2, 19, commi 1 e 1-ter e 21, commi 1 e 1-bis, 53 e 70, comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- gli artt. 5, comma 11, lett. a) e 16, comma 9 del D.L. 6.7.2012, n. 95, come convertito nella Legge 7.8.2012, n. 135;
- l’art. 20 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- l’art. 38 del vigente Statuto Comunale;
- l’art. 8 e 9 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi Comune di Gallarate approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n 169 e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;

Richiamati:

- La deliberazione della Giunta Comunale del 10/11/2021 n.124, efficace ai sensi di legge, ad oggetto “MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE. RIDEFINIZIONE” in vigore dal prossimo 01/12/2021;
- La deliberazione della Giunta Comunale del 15/02/2018, n. 25, efficace ai sensi di legge, ad oggetto “METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI.”
- La deliberazione della Giunta Comunale del 17/11/2021, n. 127, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: “DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 10/11/2021. n. 124, IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI GALLARATE – PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI DA PARTE DEL N.V.P.”
- La deliberazione ANAC 26/03/2019 n. 215;

Premesso che:

All’interno della macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta comunale, n. 124 del 10/11/2021 efficace ai sensi di legge, è previsto il Settore denominato “Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e contratti”, dotato di specifico funzionigramma che qui di seguito viene riprodotto:

Il Sindaco

- ✓ Programmazione, Bilancio e Contabilità
 - ✓ Politiche finanziarie, tributarie, tariffarie e vincoli di bilancio
 - ✓ Gestione dell'indebitamento
 - ✓ Recupero crediti
 - ✓ Adempimenti fiscali
 - ✓ Controlli economico-finanziari e di gestione
 - ✓ Provveditorato
 - ✓ Acquisti economali
 - ✓ Società partecipate e Aziende speciali
 - ✓ Organismi comunque partecipati
 - ✓ Rapporti con gli organismi partecipati
 - ✓ Politiche fiscali
 - ✓ Gestione dei tributi comunali
 - ✓ Contenzioso tributario
 - ✓ Sistemi informativi e documentali dell'ente
 - ✓ Reti trasmissione dati di pertinenza degli edifici comunali
 - ✓ Sito istituzionale, Reti e Sistemi informatici
 - ✓ Privacy
 - ✓ Albo pretorio e Protocollo
 - ✓ Archivio comunale
 - ✓ Notificazioni e Messaggi comunali
 - ✓ Reception, uscerato e centralino
 - ✓ Coordinamento sicurezza luoghi di lavoro
 - ✓ Tutela legale
 - ✓ Contratti e Procedure negoziali
 - ✓ Assicurazioni e Servizi assicurativi
 - ✓ Fundraising e Finanziamenti esterni e sponsorizzazioni
- al Settore *de quo* è preposto un dirigente titolare di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Considerato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale 10/11/2021, n. 124, efficace ai sensi di legge, è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Gallarate, articolata in un organigramma e in un funzionigramma generale di Ente, quale modificazione della precedente macrostruttura;
- in data 01/12/2021 entrerà in vigore la nuova macrostruttura approvata con la deliberazione di cui al punto precedente, rendendo necessario in modo del tutto conseguenziale procedere al conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali per un periodo che non può essere inferiore a tre anni ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art.9, comma 3, del Regolamento per la disciplina

Il Sindaco

degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale 20/12/2016, n. 169 e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;

- Il Dirigente in oggetto risulta essere in possesso dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico in oggetto;
- Gli obiettivi specifici attribuiti al Dirigente sono quelli che saranno indicati nel piano della *performance*, attualmente suddivisi in obiettivi di sistema (*performance* organizzativa), e obiettivi individuali;

Ritenuto:

- di conferire l'incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, dal 01/12/2021 al 30/11/2024, con l'avvertenza che esso comporta:
 - ✓ L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - ✓ La titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
 - ✓ La funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
 - ✓ L'adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - L'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - Lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
 - La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno 01/12/2021 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa

- ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;
- L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
 - L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
 - La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50 e di concorso;
 - La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
 - L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
 - L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
 - La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
 - Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
 - L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
 - L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
 - L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
 - L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
 - L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre Leggi che lo prevedono in analogo modo;
 - La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal Sindaco;
 - Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;
- Di determinare in anni 3 la durata del presente decreto di conferimento di funzioni dirigenziali;
 - di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 12/11/2021, approvata dalla Giunta Comunale con la deliberazione 17/11/2021 n. 127, efficace ai sensi di legge, da cui discende la

Il Sindaco

valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 40.409,50= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;

- Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione;

DECRETA

1. Di **conferire** l'incarico della titolarità di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 relativo al Settore in oggetto al Dirigente in esso indicato per le motivazioni meglio evidenziate nel preambolo, dal 01/12/2021 al 30/11/2024, con l'avvertenza che esso comporta:

- ✓ L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e 89, comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- ✓ La titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso agli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241 e dall'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ✓ La funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, secondo le indicazioni del decreto entro i limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- ✓ L'adozione degli atti qui di seguito indicati in via esemplificativa:
 - L'adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - L'espressione di pareri di regolarità tecnico e/o contabile sulle proposte di deliberazione quando non costituiscano atti di indirizzo;
 - L'approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché approvazione, dei capitolati di pubblica fornitura e delle relative varianti, dei capitolati degli appalti di servizi e/o di forniture;
 - L'adozione di tutti gli atti a contenuto provvedimentale a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché i relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - Lo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e di contratti;
 - La predisposizione di strumenti operativi (*budget*, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - La nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di organizzazione del Comune di Gallarate a far data dal giorno

Il Sindaco

01/12/2021 e quindi assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa ovvero di Alta Professionalità all'interno del Settore;

- L'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, a partire dalla cat. C;
- L'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale del Settore e concorso alla sua definizione sulla base delle direttive eventualmente impartite dal Segretario Generale;
- La presidenza e responsabilità delle procedure di gara, laddove compatibile con il D.Lgs 16/04/2016 n. 50, e di concorso;
- La stipulazione dei contratti a prescindere dalla loro forma, compresi contratti individuali di lavoro e contratti di lavoro autonomo;
- L'affidamento di incarichi a soggetti esterni a prescindere dal loro contenuto;
- L'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi e/o Uffici, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
- La razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Il controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
- L'attuazione del costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
- L'adozione delle certificazioni di competenza del Settore;
- L'adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari, in qualità di responsabile della struttura nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
- L'adozione delle ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e altre Leggi che lo prevedono in analogo modo;
- La collaborazione e la verifica della tempestiva pubblicazione degli atti soggetti alla normativa della Trasparenza da parte dei titolari degli obblighi di pubblicazione nominati dal responsabile della trasparenza nominato dal Sindaco;
- Le attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione sotto il coordinamento del relativo Responsabile nominato dal Sindaco;

2. Di determinare in anni 3 la durata del presente decreto di conferimento di funzioni dirigenziali;

Il Sindaco

3. Di rilevare che la posizione dirigenziale in oggetto è stata assoggettata a pesatura da parte N.V.P con verbale del 12/11/2021, approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione 17/11/2021 n. 127, efficace ai sensi di legge, da cui discende la valorizzazione del trattamento accessorio di parte fissa (retribuzione di posizione) pari a € 40.409,50= ulteriore rispetto alla retribuzione tabellare contrattualmente fissata;
4. Di mandare al Dirigente in oggetto per l'adozione degli atti organizzativi interni al Settore di assegnazione.