

Gallarate, 03 Marzo 2025

Oggetto: Report/rendicontazione finale obiettivi performance 2024.

Oggi, lunedì 03 marzo 2025 alle ore 14.00, presso la sede Municipale di via Verdi, 2 Gallarate, si riunisce il Nucleo di Valutazione della Performance (N.V.P.), composto monocraticamente dal Prof. Riccardo Giovannetti, coadiuvato nella riunione dal Segretario Generale Dott. Giacinto Sarnelli.

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, quest'oggi, per effettuare il monitoraggio finale degli obiettivi di performance individuale dei dirigenti del Comune di Gallarate, individuati nel Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione Performance - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 21/02/2024.

Il Nucleo di Valutazione incontra individualmente ogni dirigente, ad eccezione della Dott.ssa Solinas e dell' Ing. Tenti, in collegamento da remoto per motivi personali, per effettuare il monitoraggio degli obiettivi di performance individuale al 31/12/2024.

Il calendario degli incontri è il seguente:

Ore 14.00 Dott.ssa Ornella Magnoni – Settore Demografici e Statistica, U.R.P. - **Obiettivi:**

- 1. Attivazione servizio attraverso APP IO per rinnovo C.I.E. in scadenza:** nel corso del 2024, è aumentato notevolmente il numero di cittadini che hanno scaricato l'**APP IO**, ciò ha permesso agli operatori del Settore di poter inoltrare agli stessi diverse informazioni ad esempio, in occasione delle elezioni del Parlamento europeo, gli orari di apertura straordinaria degli sportelli Elettorale ed Anagrafe, il numero di seggio dove poter votare, date e orari delle operazioni di voto. Il numero delle CIE (carte identità elettroniche) emesse è pari a **7.919** (a tutto Dicembre 2024). La procedura, avviata nel 2024, per il recupero di 0.70 centesimi per ogni CIE relativa all'anno 2020, allo stato attuale, è svolta trimestralmente. Obiettivo realizzato.
- 2. Dematerializzazione e subentro in A.N.P.R. delle liste elettorali:** nell'anno 2024 si è proceduto ad eliminare gran parte del cartaceo lavorando in modo esclusivamente informatizzato; ciò ha portato a razionalizzare le tempistiche di realizzazione delle diverse attività. L'obiettivo è stato raggiunto al 30/06/2024 ed ha avuto come conseguenze: snellimento di tutte le operazioni del corpo elettorale, semplificazione degli adempimenti dell'ufficio e delle n. 2 Sottocommissioni mandamentali, riduzione dei costi di gestione, limitando l'utilizzo del cartaceo solo in occasione delle consultazioni elettorali. Obiettivo realizzato.
- 3. Completamento informatizzato pratiche cancellazioni servizio anagrafe (2°step):** a metà anno 2024 sono state evase **n. 456** pratiche di cancellazione di cittadini emigrati. Nella seconda parte dell'anno è stata fatta un'ulteriore ricognizione dell'eventuale presenza di pratiche pregresse così da avere, definitivamente, completato tutto l'arretrato, per un totale di **n. 464** pratiche evase. Obiettivo realizzato.
- 4. Attribuzione informatizzata rilascio codice fiscale ai nuovi nati:** nel corso dell'anno 2024, attraverso l'utilizzo della piattaforma ANPR, sono stati rilasciati, a seguito di dichiarazione di nascita resa dai genitori, complessivamente **n. 336** codici fiscali ai nuovi nati e residenti nel Comune di Gallarate. Obiettivo realizzato.

Ore 14.15 collegamento da remoto Dott.ssa Manuela Solinas – Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero - **Obiettivi:**

- 1. Ampliamento dell'hub istituti culturali:** con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 16/10/2024 è stato approvato l'ampliamento dell' HIC – Hub istituti culturali – e un nuovo testo di Convenzione tra la Biblioteca comunale Luigi Majno, la Fondazione Museo d'arte moderna e contemporanea Silvio Zanella e il Conservatorio Giacomo Puccini (nuovo partner). L'obiettivo il cui indicatore, ridotto da 5 a 3 nuovi partner (stante le oggettive difficoltà di coinvolgimento di altri idonei soggetti come da Report intermedio del 26/09/2024 recepito con Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 09/10/2024) è stato raggiunto.
- 2. Patto per la lettura:** l'obiettivo è stato realizzato nel I semestre del 2024. Nel II semestre è stato adottato un logo del Patto per la lettura. Nel 2024 sono stati organizzati n. 94 eventi di promozione della lettura. Inoltre la Biblioteca ha svolto anche la funzione di aggregazione sociale ospitando lezioni e tornei di burraco (n. 44) e n. 99 appuntamenti nello Spazio mamma. La Città di Gallarate è stata ammessa alla qualifica biennale di "Città che legge" con comunicazione del 2025 che comporta la possibilità di usufruire di fondi speciali del Cepell (Centro per il libro e la lettura – istituto autonomo del Ministero della Cultura). Obiettivo raggiunto.
- 3. Ampliamento offerta didattica:** con determinazione dirigenziale n. 790 del 29/11/2024 è stata elaborata la graduatoria ambientamenti asili nido. A Gennaio 2025 risultano n. 167 iscritti agli asili nido per l'anno scolastico 2024/2025, si registra un incremento del 10,59% delle iscrizioni rispetto all'anno precedente (n. 151 iscritti a Gennaio 2024). Il valore atteso 10% è stato superato. L'obiettivo è stato raggiunto.
- 4. Cruscotto gestione impianti sportivi:** è proseguito l'aggiornamento del file excel che riepiloga le informazioni relative allo stato avanzamento lavori dei vari impianti sportivi. Sono stati programmati ed effettuati ulteriori interventi manutentivi, oltre a quelli già eseguiti dalla ditta incaricata di effettuare la verifica annuale delle attrezzature sportive nel mese di maggio. E' stato redatto un report dei controlli effettuati nelle palestre ed una relazione redatta a Novembre 2024. Obiettivo realizzato parzialmente (80%) in quanto non raggiunti tutti i parametri previsti.
- 5. Cittadella dello Sport – Affidamento della gestione:** nuovo obiettivo avviato ad Ottobre 2024. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 11/12/2024 la Giunta ha preso atto della Relazione illustrativa dell'impianto sportivo denominato "Cittadella dello Sport" ed ha formulato indicazioni al Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero sugli indirizzi da seguire nella formulazione della procedura di concessione. Con determinazione dirigenziale n. 28 del 17/01/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'avvio della procedura per la gestione dell'impianto sportivo suddetto. La procedura è stata avviata su piattaforma in data 20/01/2025 con scadenza al 03/03/2025 per la presentazione delle offerte. La fase di aggiudicazione e consegna dell'impianto è prevista entro il **31/03/2025**. Obiettivo realizzato parzialmente (90%) in quanto non raggiunti tutti i parametri previsti.

Ore 14.30 Dott. Pietro La Placa – Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona - **Obiettivi:**

- 1. Applicazione nuovo CDI sottoscritto il 21/12/2023:** applicati i nuovi istituti derivanti dal CCNL 16/11/2022: indennità specifiche responsabilità; indennità servizi esterni (PL); indennità di funzione (PL); flessibilità orario; disciplina buono pasto; progressioni orizzontali; welfare. Obiettivo concluso.
- 2. Sostegno genitorialità:** con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21/02/2024 è stata istituita la Baby card per i nati nell'anno 2023 (dal secondo figlio). Al contributo una tantum definito per l'anno 2024 è stato applicato un contributo aggiuntivo derivante dal calcolo del Fattore Famiglia Gallarate. Lo strumento ha fatto in modo che le erogazioni del contributo fossero più eque rispetto al passato, dato che sono stati presi in considerazione i fattori che diversificano un nucleo dall'altro. La media del contributo percepito da ogni singolo nucleo è stata più alta degli anni precedenti e la sperimentazione si è rivelata positiva, pertanto verrà riproposta anche nell'anno 2025. L'importo totale assegnato è pari ad € 20.749,44 per n. 48 beneficiari. L'obiettivo si è concluso in data **31/07/2024**.

3. **Ricognizione offerta sociosanitaria:** le prime 4 fasi sono state realizzate entro il **31/07/2024**. Nella fase n. 5 sono stati redatti i report di ricognizione delle strutture sociali e socio-sanitarie ripartite per tipologia. Obiettivo realizzato.
4. **Attivazione selezioni aggregate:** con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 29/05/2024, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Gallarate e Cassano Magnago per la definizione dei rapporti e modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere. L'accordo prevede l'effettuazione di n. 5 selezioni che sono state pubblicate e sono in corso di espletamento. L'obiettivo si è concluso in data **30/09/2024**.

Ore 14.45 Dott. Michele Colombo – Settore finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti - **Obiettivi:**

1. **Miglioramento gestione D.P.I.:** nella fase n. 2 è stata confermata l'attivazione del servizio di pulizia e igienizzazione che è proseguito sino a tutto il 2024 ed è tutt'ora in corso con disponibilità per tutto il personale della Polizia Locale in servizio (poco meno di 50 unità). Obiettivo realizzato.
2. **Implementazione monitoraggio progetti PNRR:** confermata l'elaborazione dei prospetti di sintesi (report), contenenti per ogni progetto PNRR le date previste di inizio e conclusione delle fasi principali in confronto con le date effettive di inizio e fine, sottoposti trimestralmente alla Giunta anche con aggiornamento a fine settembre e fine dicembre 2024. Verrà mantenuto l'aggiornamento trimestrale di sintesi (report) alla Giunta sino a conclusione dei progetti PNRR. Obiettivo realizzato.
3. **Applicazione imposta di soggiorno:** la piattaforma informatica per la gestione dell'imposta è in funzione ed è utilizzata dai Gestori delle strutture ricettive. Le esazioni durante il 2024 sono avvenute tramite PagoPa. Obiettivo realizzato.
4. **Miglioramento modalità smaltimento oli usati:** nella fase n. 2 non si è realizzata l'auspicata collaborazione richiesta alla società in house Aemme Linea Ambiente Srl (ALA Srl), relativa alla campagna di sensibilizzazione sul tema rischio smaltimento oli usati. Le iniziative della società citata sono state limitate al miglioramento logistico della zona individuata presso la piattaforma di raccolta di Via Aleardi. Nel portale comunale è stata inserito in home page materiale divulgativo del Consorzio Nazionale Oli Usati (CONOU) finalizzato a sensibilizzare i cittadini fornendo anche dati quantitativi sugli effetti ambientali del non corretto smaltimento degli oli usati e con schede/filmati didattici. Presso la Cassa Economale dell'Ente sono stati posti in evidenza e vendita, a prezzo di costo, raccoglitori da 3 litri per agevolare la raccolta domestica degli oli usati. Obiettivo realizzato.
5. **Implementazione sportelli telematici:** nella seconda metà del 2024 è stato reso operativo lo sportello telematico "generalista" che consente di gestire integralmente on line l'interlocuzione con cittadini/imprese. In particolare lo sportello suddetto è stato utilizzato per la gestione di due bandi comunali di natura sociale (sostegno affitto, trasporto scolastico studenti con disabilità). E' stato avviato l'inserimento progressivo nello sportello telematico di tutti i front-office comunali privi di sportello specialistico. Lo sportello è stato utilizzato per altre raccolte iscrizioni/bandi (asili nido, borse di studio, baby card...) proseguendo la sperimentazione.

Ore 14.55 collegamento da remoto Ing. Cristiano Tenti – Settore LL.PP. e Patrimonio - **Obiettivi:**

1. **GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth creazione del nuovo polo scolastico Cajello-Cascinetta conformemente ai criteri di efficienza energetica, con spazi di lavoro esterni e creazione di orti didattici:** a seguito di indicazioni della Prefettura per le contestazioni e occupazione dell'area di cantiere, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 09/10/2024 la data di consegna lavori e di emissione del I Sal sono state posticipate rispettivamente al 30/11/2024 e al 28/02/2025. La fase n. 3 (consegna dei lavori e redazione del relativo verbale) si è conclusa in data **05/11/2024**. La fase n. 4 (emissione I Sal) si è conclusa in data **24/02/2025**. Obiettivo realizzato.

2. **AREST - Realizzazione del progetto denominato "Gallarate in Lombardia ed Europa 2022 – Progetto di riuso e riqualificazione di Palazzo Minoletti in Gallarate":** con Determinazione dirigenziale n. 620 del 02/10/2024 è stato approvato il progetto esecutivo (fase n. 2) la cui data di approvazione era stata posticipata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 09/10/2024. Con Determinazione dirigenziale n. 727 del 14/11/2024 è stata adottata la decisione a contrattare (fase n. 4). Obiettivo realizzato.
3. **L.R. n. 9/2020 e "COMUNI ATTIVI" accordo tra Provincia di Varese e Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 15 L. 241 del 7 agosto 1990 – lavori nuova rotatoria stradale in corrispondenza dell'intersezione tra viale Milano (ss. 33) e via Adige:** la fase n. 4 (emissione I Sal) si è conclusa in data **19/11/2024**. Obiettivo realizzato.
4. **Nuovo Palazzetto dello Sport comunale in Gallarate (VA):** premesso che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 09/10/2024 sono state posticipate le date di conclusione della: fase n. 3 (31/10/2024), fase n. 4 (15/10/2024), fase n. 5 (15/11/2024), fase n. 6 (15/11/2024). Pertanto:
 - la fase n. 3 (consegna elaborati progettuali a seguito dell'affidamento del servizio di progettazione) si è conclusa in data **31/01/2025** (prot. 8445) non è stato rispettato il nuovo termine (31/10/2024) in quanto in prossimità della consegna è stato comunicato il notevole aumento del costo globale;
 - la fase n. 4 (procedura di autorizzazione paesaggistica) si è conclusa in data **03/10/2024** (prot. 71542);
 - la fase n. 5 (approvazione progetto esecutivo) si è conclusa con la determinazione dirigenziale n. 111 del **13/02/2025**;
 - la conclusione della fase n. 6 (avvio decisione a contrarre) è prevista entro il **15/03/2025**. Obiettivo realizzato parzialmente (80%).

Ore 15.10 Dott. Aurelio Giannini – Settore Polizia Locale e Protezione Civile - **Obiettivi:**

1. **Miglioramento sicurezza stradale:** nel IV trimestre (al 31/12/2024) sono stati realizzati: **n. 540** posti di controllo e sono state accertate **n. 1693** violazioni dell'art. 80 (revisione) e dell'art. 193 (obbligo assicurazione di responsabilità civile) del Codice della strada, e **n. 167** controlli e sono state accertate **n. 306** sanzioni per violazione dell'art. 173 (uso di lenti o di determinati apparecchi durante la guida) del Codice della strada. Obiettivo raggiunto.
2. **Controllo attuazione normativa accessi pubblica via:** al 31/12/2024 sono stati eseguiti **n. 222** controlli relativi ai passi carrai e sono state accertate **n. 47** sanzioni per violazione dell'art. 22 del Codice della strada. Obiettivo raggiunto.
3. **Controllo attività ricettive:** al 31/12/2024 sono state censite **n. 108** strutture ricettive operanti e ne sono state controllate **n. 98** (90% rispetto al 50% del valore atteso). Le sanzioni applicate hanno raggiunto un importo pari ad € 20.000,00. Obiettivo raggiunto.
4. **Prevenzione e controlli in materia di commercio itinerante:** al 31/12/2024 sono stati realizzati **n. 52** interventi di presidio e controllo nelle aree individuate. Sono stati denunciati all'autorità giudiziaria 3 soggetti e altri 3 sono stati destinatari del provvedimento di divieto di accesso alle aree urbane (Daspo). Obiettivo raggiunto.
5. **Controlli cantieri, in particolare nell'ambito edilizio:** al 31/12/2024 sono stati effettuati **n. 41** controlli in materia edilizia ed accertate **n. 8** irregolarità. In un caso l'informativa è stata trasmessa all'Autorità Giudiziaria. Sono state trasmesse **n. 3** segnalazioni all'Ispettorato del Lavoro e sono in totale **n. 31** i lavoratori attenzionati nei cantieri. **10 dipendenti** del settore hanno seguito i corsi nella piattaforma Upel. Obiettivo raggiunto.

Ore 15.20 Arch. Marta Cundari – Settore Programmazione territoriale, edilizia, commercio, artigianato e attività cimiteriali - **Obiettivi:**

1. **Piano Regolatore Cimiteriale – Ciclo di esumazioni ordinarie feretri per la creazione/ampliamento di campi tombe cimiteri cittadini:** il ciclo di esumazioni si è

concluso in data **12/12/2024**; si sta provvedendo alla collocazione dei resti/ceneri. In collaborazione con l'ufficio tecnico si è provveduto alla redazione dei posti tomba.

Obiettivo raggiunto.

2. Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Avvio attività per creazione "Pagine gialle Gallaratesi: da settembre 2024 si è proceduto:

- per i servizi alla persona alla creazione nel gestionale sicr@web di cartelle che individuano i singoli esercizi produttivi e i responsabili tecnici, in totale sono stati costituiti n. 198 fascicoli;
 - per i servizi conto terzi sono state individuate n. 365 attività classificate in 29 Codici Ateco.
- Obiettivo raggiunto.

3. Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Ricognizione delle attività commerciali con superficie di vendita superiore a 250 mq: dal mese di settembre si è provveduto a creare:

- n. 51 fascicoli informatici (contenenti i dati delle autorizzazioni commerciali e i riferimenti delle pratiche edilizie) delle medie strutture individuate nelle fasi precedenti;
- n. 3 fascicoli informatici e mappatura dei centri commerciali individuati per un totale di n. 68 attività mappate.

Obiettivo raggiunto.

4. Ricognizione interventi Piani Edilizia Economica Popolare (PEEP) e creazione sezione tematica dedicata sul sito web: da settembre si è proceduto alla:

- implementazione del foglio elettronico con i diagrammi relativi al rapporto tra alloggi "svincolati" e "non svincolati" e tra alloggi "trasformati" e "affrancati";
- quantificazione di massima del valore economico residuo relativo ai singoli interventi.

Nella sezione, creata sul sito web del Comune, relativa ai Piani Edilizia Economico Popolare (PEEP), raggiungibile attraverso apposito link, sono stati pubblicati modelli relativi a istanze e dichiarazioni ed informazioni sul "diritto di superficie/proprietà" e gli atti amministrativi adottati dal Comune, per una facile reperibilità degli stessi da parte degli utenti interessati. E' stato curato il collegamento ipertestuale ai documenti (planimetria, scheda descrittiva e riassuntiva di ogni intervento, diagrammi rappresentativi).

Obiettivo raggiunto.

5. Monitoraggio stato di attuazione degli interventi di pianificazione attuativa di secondo livello: nella fase n. 2 (dal 01 ottobre 2024) sono state elaborate le schede di comparto (contenenti l'inquadramento cartografico, gli obblighi convenzionali assunti, lo stato di attuazione) relative ai 20 ambiti territoriali individuati. Obiettivo raggiunto.

Ore 15,35 Dott. Giacinto Sarnelli – Segretario Generale

Obiettivo:

1. Bilancio di Mandato al 2024: con mail del 31/07/2024 è stato dato avvio al terzo aggiornamento delle Linee di mandato 2021-2026, invitando i Dirigenti a vari incontri secondo una scaletta e a trasmettere le schede delle parti di propria competenza.

Le schede di aggiornamento annuale sono pervenute nelle seguenti date:

- Giannini Aurelio 01/08/2024;
- Solinas Manuela 08/08/2024;
- Cundari Marta 08/08/2024;
- Tenti Cristiano 09/08/2024;
- Magnoni Ornella 12/08/2024;
- Colombo Michele 28/08/2024;
- La Placa Pietro 09/09/2024.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 13/11/2024 è stato approvato lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato ad agosto 2024 (terzo aggiornamento).

Obiettivo raggiunto.

Quanto sopra premesso e considerato;

Richiamato il Sistema di Misurazione e di Valutazione della *Performance*, adeguato alle indicazioni del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 02/03/2018 n. 35, così come integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 17/06/2020 e n. 180 del 20/11/2023.

il Nucleo di Valutazione

prende atto del raggiungimento parziale dei seguenti obiettivi:

- **Cruscotto gestione impianti sportivi (realizzazione 80%)** Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero;
- **Cittadella dello Sport – Affidamento della gestione (realizzazione 90%)** Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero;
- **Nuovo Palazzetto dello Sport comunale in Gallarate (realizzazione 80%)** Settore LL.PP. e Patrimonio;

prende atto del raggiungimento totale dei restanti obiettivi di performance dei Dirigenti al 31/12/2024.

La presente seduta si chiude alle ore 15.55.

Il N.V.P.

Riccardo Giovannetti

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)