



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ex art.30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 143 del 11/09/2025, immediatamente esecutiva, di aggiornamento del PIAO 2025/2027;

Vista la determinazione dirigenziale n. 600 del 11/09/2025;

si rende noto

che il Comune di Gallarate si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura del posto di:

DIRIGENTE SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Il profilo professionale della posizione da ricoprire, avente caratteristiche di forte connotazione amministrativa, gestionale e manageriale, emergenti sia dal *curriculum studiorum* che da documentabili esperienze lavorative maturate, è descritto sinteticamente di seguito.

Il Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al funzionigramma che qui di seguito viene riprodotto:

- Refezione scolastica;
- Altri Servizi a domanda individuale (pre-post, prolungamento orario, trasporto)
- Piano del Diritto allo Studio (L.R. 31/80);
- Logistica scolastica;
- Organizzazione eventi e rassegne culturali;
- Associazionismo territoriale;
- Progetti, convenzioni, bandi, collaborazioni con soggetti istituzionali e del settore privato;
- Biblioteca e Sistema Interbibliotecario;
- Scuola Civica di Musica;
- Teatri e offerta culturale;

- Gestione richieste spazi associativi della struttura;
- Servizi sportivi e dote sport;
- Convenzioni impianti sportivi comunali;
- Attività motoria nelle scuole;
- Tempo libero;
- Organizzazione di eventi;

Il Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero dovrà, in particolare:

- programmare, dirigere e coordinare le attività e i servizi del Settore, garantendo livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto degli obiettivi di PEG e delle linee di mandato;
- predisporre gli atti di programmazione (Piano del Diritto allo Studio, programmazione culturale e sportiva) e i regolamenti di settore, curando l'istruttoria tecnico-amministrativa;
- gestire i rapporti istituzionali con Istituzioni scolastiche, Regione e altri enti, fondazioni e partner, promuovendo accordi, protocolli e coprogettazioni;
- assicurare, in collaborazione con il Dirigente delle Risorse Finanziarie, la valutazione comparativa delle opzioni gestionali e contrattuali per l'erogazione dei servizi scolastici, culturali e sportivi, nel rispetto del Codice dei contratti pubblici e dei vincoli di bilancio;
- curare i procedimenti di concessione/affidamento e l'assetto tariffario dei servizi a domanda individuale del Settore, garantendo criteri di equità e sostenibilità;
- sovrintendere alla gestione e alla manutenzione degli impianti sportivi e degli spazi culturali, definendo modelli di gestione, piani di utilizzo e controllo delle convenzioni;
- promuovere la partecipazione, il volontariato e il partenariato pubblico-privato (sussidiarietà orizzontale) per la realizzazione di progetti educativi, culturali e sportivi;
- monitorare la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza, attuando sistemi di controllo di gestione e indicatori di risultato;
- assicurare trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy e sicurezza nei procedimenti del Settore, nel rispetto delle normative vigenti.
- coordinare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, allo scopo di garantire livelli ottimali di efficienza ed efficacia e orientando l'azione della struttura diretta al perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee di programma approvate dal Consiglio Comunale, così come declinate nel P.I.A.O - Sottosezione "Performance".

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nel ruolo dirigenziale del Comune di Gallarate.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad altra funzione.

Nel caso in cui, per il ricorrere di una delle ipotesi contemplate dall'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sia necessario il nulla osta dell'amministrazione di provenienza, esso è sostituito dal preavviso di cui all'articolo 16 del CCNL 23/12/1999. In tale ipotesi, il soggetto individuato per la copertura del posto è obbligato a presentarlo alla propria amministrazione entro il termine di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla comunicazione dell'esito della selezione. È fatta salva la possibilità per le amministrazioni interessate di concordare, con il consenso dell'interessato, un termine di preavviso più breve di quello indicato all'articolo 16 del CCNL 23/12/1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale:

Ambito giuridico-amministrativo

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.
- LM-52 Relazioni internazionali.
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità.

Ambito economico-gestionale

- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-16 Finanza;
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici.

Ambito educativo/pedagogico

- LM-85 Scienze pedagogiche;
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85bis Scienze della Formazione Primaria (magistrale a ciclo unico).

Ambito cultura, patrimonio, biblioteche, spettacolo

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia;
- LM-2 Archeologia;
- LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali;
- LM-89 Storia dell'arte;
- LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale;
- LM-45 Musicologia e beni musicali;
- LM-91 Tecniche e metodi per la società digitale.

È ammesso Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (V.O.) e Laurea Specialistica (DM 509/1999) equiparata alle classi sopra elencate secondo la Tabella di equiparazione ministeriale o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009;

3. aver maturato almeno tre anni di esperienza dirigenziale in ambiti coerenti con i

servizi scolastici, culturali, sportivi/tempo libero o in servizi connessi (programmazione scolastica/PDS, gestione biblioteche/musei/archivi, eventi culturali, impiantistica sportiva, rapporti con terzo settore, progetti PNRR su cultura/istruzione);

4. non aver ricevuto, nell'ultimo quinquennio, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
5. non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. (l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica delle condizioni di inconferibilità/incompatibilità);
7. non aver subito sanzioni disciplinari accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
8. assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

Requisiti e condizioni dovranno essere specificatamente dettagliati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il Curriculum Vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del **15/10/2025**.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line, nella specifica sezione

dell'Amministrazione Trasparente e sul Portale InPA – Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallarate che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/754111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.gallarate.va.it

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: responsabilepdp@comune.gallarate.va.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente del Settore Personale.

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante un colloquio avanti a una commissione giudicatrice ed è finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale sia comuni alla dirigenza pubblica che specifici per il posto cui il presente avviso è riferito.

La valutazione finale avverrà in esito al colloquio e sarà formulata attraverso un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

L'amministrazione interpellerà i candidati utilmente posizionati in graduatoria in ordine al loro rispettivo posizionamento.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o non dar seguito alla procedura per sopravvenute e motivate esigenze organizzative, senza che i candidati possano avanzare pretese.

In funzione di quanto previsto dall'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Gallarate.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Via Verdi n.2 – 21013 Gallarate (telefono 0331/754415 - e-mail: personale@comune.gallarate.va.it)

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Colombo Rag. Rosalia, Funzionario Amministrativo con attribuzione di incarico di E.Q. Segreteria Generale e Personale.

IL DIRIGENTE

dott. Simone Cappellano