

Gallarate, 29 Settembre 2025

Oggetto: Report intermedio obiettivi performance 2025.

Oggi, giovedì 29 settembre 2025 alle ore 14.00, presso la sede Municipale di via Verdi, 2 Gallarate, si riunisce il Nucleo di Valutazione della Performance (N.V.P.) composto monocraticamente dal Prof. Riccardo Giovannetti.

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, quest'oggi, per effettuare il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance individuale dei dirigenti del Comune di Gallarate, individuati nel Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2026/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione Performance - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025.

Il Nucleo di Valutazione incontra individualmente ogni dirigente per effettuare il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance individuale a Settembre 2025.

Il calendario degli incontri è il seguente:

Ore 14.00 Dott.ssa Manuela Solinas - Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero - **Obiettivi:**

- 1. Benessere psicofisico – Promozione eventi:** è stata implementata l'offerta di corsi in tutti gli ambiti, sportivi, culturali e finalizzati al benessere, allo "star bene" con sé stessi e con gli altri. Sono stati organizzati in totale **n. 5 eventi**, il numero medio di partecipanti è pari a **255**, le schede di gradimento hanno registrato un giudizio positivo pari al **93%**. L'obiettivo è stato **realizzato** (valore atteso organizzazione di n. 4 eventi, 20 partecipanti in media, 70% giudizio positivo schede).
- 2. Sostegno alle nuove generazioni:** sono state individuate le risorse umane e finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo. Sono stati organizzati in totale **n. 18 eventi** (corsi, laboratori, gruppi di lettura, progetti vari), il numero medio di partecipanti è pari a **93**, le schede di gradimento hanno registrato un giudizio positivo pari al **96%**. L'obiettivo è stato **realizzato** (valore atteso organizzazione di n. 5 eventi, n. 5 partecipanti in media, 70% giudizio positivo schede).
- 3. Accessibilità uffici comunali:** la fase relativa al sopralluogo presso gli uffici comunali con persone affette da deficit vari si è svolto il **9 Luglio 2025** (anziché entro il 30/04/2025). A seguito delle verifiche sono state redatte le schede che illustrano la situazione per ogni settore. Le schede sono state trasmesse ai vari dirigenti in data 24/07/2025 e alle Associazioni che si occupano di disabilità in data 28/07/2025. **Obiettivo realizzato.**
- 4. Cruscotto gestione impianti sportivi:** sono stati previsti 2 controlli per ogni impianto (in totale 30 controlli relativi a n. 15 palestre) da effettuare entro la fine dell'anno corrente. Ad oggi sono **n. 14** i controlli effettuati e **n. 13** i report dell'organismo che rilascerà le certificazioni. Seguirà la relazione che sarà trasmessa all'amministrazione comunale.

Ore 14.20 Dott. Michele Colombo – Settore finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti - **Obiettivi:**

- 1. Portale comunale miglioramento:** è stato disposto l'affidamento per la realizzazione del portale comunale, sono stati tenuti incontri. La struttura del portale è stata realizzata in base alle linee guida:
 - a) mantenimento del CMS Content Management System attuale;

- b) aggiunta di plug-in di accessibilità;
- c) conformità alle linee guida W3C;
- d) previsione di interventi di ricerca e visibilità di ricerca dei motori web;
- e) programmazione grafica compatibile con Agid;
- f) servizi on line predisposti con specifica evidenza.

Entro il mese di Ottobre verrà impostata la home page definitiva del portale e lo stesso sarà pubblicato on line. Alla rendicontazione finale verrà allegata la stampa della home page definitiva e dei contenuti previsti dalla lettera f).

2. Parcometri miglioramento funzionalità: i nuovi parcometri aggiornati sono stati già acquisiti, installati e sono in funzione per 13 unità (su un totale di 26). Valore atteso nella I fase 50% è stato realizzato. Nella II fase, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si confida di realizzare la sostituzione delle rimanenti 13 unità.

3. Sostituzione apparati VOIP scuole cittadine: il progetto è stato avviato. Il dimensionamento scolastico ha accorpato due istituti comprensivi dal 01-09-2025 (Gerolamo Cardano e De Amicis) e ciò ha rallentato la fase di installazione. Al momento le sedi a regime sono:

- Voip 20 su 29 edifici scolastici di competenza comunale;
- per connettività di backup o principale per le sedi non raggiunte dalla linea nazionale 22 su 29.

4. Sicurezza digitale miglioramento: con termine nel mese di Giugno, sono stati integralmente sostituiti gli apparati di rete (switch) acquisendo apparati managed con alimentazione elettrica della linea dati PoE (Power over Ethernet) che consentono l'alimentazione a bassa tensione di dispositivi collegati e la gestione completa del traffico di rete da parte del Ced.

Nel mese di Settembre è stata completata la configurazione (con conseguente formazione al personale dell'Ente presso il Ced) della consolle di controllo del Security Operations Center (SOC), un'unità che monitora e protegge l'infrastruttura IT da minacce informatiche. L'unità è costituita da software specifico (tra i best del mercato) e da supporto organizzativo e di controllo 24h per 365 gg, esterno diffuso e costituito da vari gruppi di lavoro multinazionali.

La nuova soluzione integra il controllo dei singoli apparati (antivirus, antispam, antimalware ... installati), sensori di analisi e segnalazione di BitDefender Gravity Zone e Microsoft, sonda installata su server c/o il Ced che monitora ogni traffico scambiato che, unitamente alle unità umane di controllo del SOC costituiscono un complessivo sistema di Managed Detection and Response (MDR).

Il sistema, operativo senza soluzioni di continuità, prevede l'analisi costante e preventiva dei potenziali rischi, interventi automatici, e delle unità umane specialistiche di controllo diffuse, di segnalazione anche proattiva di rischi generali e specifici e interventi autonomi di blocco/isolamento apparati/sistemi in caso di rischi rilevanti.

Ore 14.35 Ing. Cristiano Tenti – Settore LL.PP. e Patrimonio - **Obiettivi:**

1. Lavori di adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "Mornera" in Comune di Gallarate – L.R. n. 9 del 04/05/2020 "Interventi per la ripresa economica":

la I fase - Affidamento incarico del servizio di progettazione (PFTE e PE), direzione lavori e coordinamento della sicurezza – si è conclusa con D.D. n. 908 del 31/12/2024;

II fase: Elaborazione progetto di fattibilità tecnico economica e relativa consegna:

- il PFTE è stato consegnato in data 12/09/2025 prot. n. 64402;
- il PFTE è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 24/09/2025.

Lo slittamento della consegna del PFTE è da imputare ad oggettive difficoltà ad ottenere i permessi, da parte di Rete Ferroviaria Italiana, per eseguire i rilievi topografici propedeutici e necessari alla progettazione in prossimità dello spazio ferroviario sottostante il viadotto.

2. Lavori di costruzione di nuova scuola secondaria di primo grado in via Madonna in Campagna di Gallarate, mediante sostituzione di edificio preesistente di via Tiro a segno:

I fase: con determinazione dirigenziale n. 847 del 13/12/2024 si è proceduto all'affidamento delle indagini ambientali;

II fase: in data 10/02/2025 sono state avviate le operazioni di tracciamento topografico e successivi scavi di sbancamento per formazione delle fondazioni;

III fase: in data 12/06/2025 è stata completata la soletta locale macchine al piano terra, come da comunicazione del Direttore lavori in data 03/09/2025.

3. Nuovo Palazzetto dello Sport comunale in Gallarate (VA):

I fase: la progettazione esecutiva lotto 1 e lotto 2 è stata approvata con D.D. n. 111 del 13/02/2025;

II fase:

- con D.D. a contrarre n. 234 del 03/04/2025 è stata avviata la procedura d'appalto relativa al lotto 1;
- con D.D. a contrarre n. 408 del 09/06/2025 è stata avviata la procedura d'appalto relativa al lotto 2.

L'avvio della procedura d'appalto del lotto 2 risulta sfasata temporalmente rispetto a quella del lotto 1, in seguito ad esito negativo (verbale del 03/06/2025) della procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 224 del 27/03/2025, riguardante la sponsorizzazione finanziaria e tecnica di parte dei lavori di "realizzazione di un nuovo Palazzetto dello sport in territorio comunale di Gallarate", relativa al Lotto 2 – strutture prefabbricate – del progetto esecutivo dei lavori.

III fase:

- apertura offerte di gara lotto 1 in data 05/05/2025;
- apertura offerte di gara lotto 2 in data 27/06/2025;

IV fase:

- D.D. aggiudicazione lotto 1 n. 374 del 28/05/2025;
- D.D. aggiudicazione lotto 2 n. 540 del 31/07/2025;

V fase: rilascio autorizzazione paesaggistica ordinaria n. 61 del 22/05/2025 (aggiornamento autorizzazione paesaggistica ordinaria n. 141 del 04/12/2024);

VI fase:

- verbale di cantierabilità e consegna aree lotto 1 in data 21/07/2025, firmato digitalmente tra le parti (RUP, DL, impresa);
- verbale di consegna dei lavori lotto 1 in data 28/07/2025, firmato digitalmente tra le parti (RUP, DL, impresa).

Ore 14.55 Arch. Marta Cundari – Settore Programmazione territoriale, edilizia, commercio, artigianato e attività cimiteriali - **Obiettivi:**

1. Promozione Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate:

I fase: si è provveduto al costante confronto con i referenti di Arexpo e i tecnici di ASST Valle Olona nel corso dello sviluppo delle attività ed in particolare ad esaminare la documentazione relativa alla redigenda Fase A3 oggetto dell'Accordo attuativo tra ASST Valle Olona e Arexpo SpA. La bozza della suddetta fase di studio è stata trasmessa da Arexpo a seguito di preliminare illustrazione nel corso di video-call del 30/01/2025, svoltasi congiuntamente ai tecnici di ASST Valle Olona e al Comune di Busto Arsizio, in ordine alla quale l'Ufficio ha dato riscontro con mail del 04/02/2025 evidenziando le revisioni da apportare al documento.

Conseguentemente, con nota acquisita agli atti in data 20/03/2025 prot. 21256, ASST Valle Olona a seguito della conclusione della suddetta fase A3 dell'accordo tra ASST Valle Olona e Arexpo SpA, ha trasmesso le risultanze della *"Ricognizione ed organizzazione degli obiettivi generali e strategici dei soggetti coinvolti ai fini della promozione degli Accordi di Programma da parte di codesti Spettabili Comuni, con restituzione tramite Carta delle Potenzialità"*;

II fase: in data 21/05/2025 si è svolta la seduta della Commissione Sanità, con la presenza dei rappresentanti di ASST Valle Olona, nel corso della quale sono state illustrate dal gruppo di lavoro di Arexpo le attività di analisi svolte che hanno condotto alla definizione della Fase A3, ovvero alla

elaborazione della "Carta delle Potenzialità" riferita ai territori in esame, sulla base degli obiettivi strategici definiti dai soggetti interessati nelle attività di promozione degli Accordi di Programma. In data 01/07/2025 si è svolta una video-call con il Dirigente Struttura Programmazione Negoziata - UO Programmazione Presidenza ed il Comune di Busto Arsizio, nel corso della quale sono state condivise le modalità e le attività da espletare per addivenire alla promozione degli Accordi di Programma delle aree di rigenerazione interne, secondo quanto sancito all'art. 15 (Impegni in capo al Comune di Gallarate) dell'Accordo di Programma per il nuovo ospedale di Busto Arsizio e Gallarate approvato con Decreto del Presidente Regione Lombardia del 27 ottobre 2023, n. 102. In data 24/07/2025 è stata trasmessa a mezzo mail all'Assessore competente la relazione e relativi allegati in ordine allo stato di attuazione delle Fasi 1 e 2.

III fase: l'Ufficio ha avviato l'elaborazione della documentazione necessaria alla predisposizione ed assunzione degli atti finalizzati alla "promozione" dell'Accordo di Programma per la riqualificazione urbana finalizzata alla rigenerazione e valorizzazione dell'attuale sede dell'Ospedale S. Antonio Abate di Gallarate, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 29 novembre 2019 n. 19 e del Regolamento Regionale 22 dicembre 2020, n. 6.

2. Controlli in merito alle attività edilizie oggetto di CILA e SCIA ordinaria:

I fase: si è provveduto alla preliminare definizione delle modalità di effettuazione dei controlli nonché alla predisposizione della documentazione di riferimento da utilizzare per la redazione del verbale di sorteggio pratiche, per l'assegnazione ai singoli istruttori delle pratiche sorteggiate, per la comunicazione dell'attività di controllo/sopralluogo all'avente titolo e per la redazione della check-list/report di verifica.

In data 13/03/2025 la Dirigente ha trasmesso mail al Responsabile del Servizio e al Funzionario referente SUE con allegati modalità attuative dei controlli e fac-simile documenti di riferimento.

II fase: in data 17/03/2025 si è provveduto al 1° sorteggio dell'anno 2025, relativo alle pratiche edilizie presentate a partire dal 01/11/2024 fino al 28/02/2025, alla presenza del Dirigente, del Responsabile del Servizio e del Segretario, come da verbale redatto e sottoscritto digitalmente in pari data, depositato agli atti d'ufficio.

Dall'esito dei sorteggi sono state definitivamente assegnate n. 10 pratiche di CILA e SCIA. Conseguentemente, il Responsabile del Servizio con note firmate digitalmente e trasmesse a mezzo mail ai singoli istruttori in data 17/03/2025, ha provveduto a comunicare l'assegnazione delle pratiche estratte, per l'avvio degli adempimenti indicati nel documento "Modalità di svolgimento delle attività" e la redazione dei report di verifica.

Alla medesima comunicazione venivano allegati i documenti inerenti alle modalità di svolgimento delle attività nonché i modelli - in formato editabile - della comunicazione di sopralluogo e del relativo report sia per la CILA che per la SCIA.

Gli istruttori assegnatari hanno predisposto le note da inoltrare agli aventi titolo con avviso della data di sopralluogo fissata per le verifiche di competenza.

Tutti gli istruttori hanno trasmesso al Responsabile del Servizio le rispettive bozze dei report di verifica elaborati a seguito dei sopralluoghi effettuati, in esito ai quali - in prima analisi - non sono emerse evidenti situazioni di criticità rispetto alle condizioni di legittimità definite con i titoli edilizi sopra indicati, il cui contenuto sarà comunque meglio analizzato e condiviso per la validazione conclusiva.

In data 29/04/2025 il Responsabile del Servizio ha trasmesso a mezzo mail alla Dirigente la relazione in ordine allo stato di attuazione della presente Fase 2.

3. Una città + Attrattiva - Promozione e supporto del commercio - Ricognizione degli esercizi di vicinato:

I fase: negli archivi del servizio sono stati reperiti 98 fascicoli cartacei. Si è provveduto a verificare per ogni singola attività se la stessa fosse ancora attiva o se ci fossero stati dei subingressi o cessazioni. L'attività è stata svolta con il supporto degli elenchi forniti dalla camera di commercio. Per le attività in essere è stato creato in *sicr@web* il fascicolo di impresa con all'interno l'autorizzazione/SCIA e ove presente la planimetria.

In questa prima fase sono stati costituiti 98 fascicoli.

II fase: costituiti i 98 fascicoli si è provveduto ad implementare la banca dati dell'osservatorio regionale con i seguenti dati:

- Ragione Sociale
- Insegna ove indicata;
- Indirizzo;
- Partita Iva;
- Data Attivazione Esercizio; Superficie vendita suddivisa tra alimentare e non alimentare

Rispetto ai dati forniti dalla Camera di Commercio è emerso che le imprese dichiarano numerosissimi codici ATECO e che difatti l'attività che si svolge è riferita solo ad uno o ad alcuni di essi. Quindi al fine di fornire un dato più corretto per l'implementazione sul sito web Gallarate online, si sta verificando l'effettiva attività svolta/dichiarata e si sta individuando il codice ATECO corretto anche riferito alla nuova classificazione ATECO entrata in vigore ad aprile 2025.

4. Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio:

I fase: negli archivi del servizio sono stati reperiti 73 fascicoli cartacei. Dopo il reperimento dei fascicoli si è provveduto a verificare per ogni singola attività se la stessa fosse ancora attiva o se ci fossero stati dei subingressi o cessazioni, verificando inoltre, rispetto alla macrocategoria dei Codici ATECO individuati quali potevano essere quelli più coerenti e vicini alle attività da mappare. L'attività è stata svolta con il supporto degli elenchi forniti dalla camera di commercio. Per le attività in essere è stato creato il fascicolo di impresa con all'interno l'autorizzazione/SCIA e ove presente la planimetria. Da segnalare che quest'anno è entrata in vigore la nuova classificazione ATECO, pertanto, nel prospetto suddiviso per ogni microcodice individuato è riportata la classificazione attuale e quella precedente.

II fase: la formazione del fascicolo d'impresa comprende:

- Creazione Anagrafica soggetto giuridico/rappresentante legale;
- Creazione esercizio produttivo con indicazione via e riferimenti catastali,
- Inserimento Codice Ateco e altri dati specifici per ogni tipologia di attività
- Inserimento delle scansioni della documentazione cartacea;

Il numero complessivo dei fascicoli cartacei scansionati ed inseriti nel *back office sicr@web* è pari a 69.

A titolo esemplificativo di ciò che verrà consegnato al gestore dei contenuti del sito web "*gallarateonline*" si è provveduto ad estrarre dal *backoffice sicr@* le pratiche afferenti alle agenzie di intermediazione.

5. Recupero Colombari:

I fase: ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario del servizio, si è avviata la ricerca considerando la vicinanza della sede del tempio crematorio e il numero di cremazioni previste. Inoltre, si è ritenuto di suddividere i servizi in cremazione e trasporto andando quindi ad individuare due soggetti diversi.

Con atti Dirigenziali n. 610 e 611 del 29/04/2025 è stato nominato, rispettivamente, il RUP ed il TEAM relativi alle operazioni di estumulazioni.

Con Determina dirigenziale n. 378 del 28/05/2025 è stata affidata all'appaltatore che ha in gestione i servizi cimiteriali anche le operazioni di estumulazione.

II fase: con Atti Dirigenziali n. 688, 689, 690, 691 e 692 del 20/05/2025 rispettivamente per i cimiteri di Arnate, Caiello, Cedrate, Crenna e Gallarate sono stati approvati le calendarizzazioni delle operazioni cimiteriali e pubblicati presso l'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale e presso i cimiteri, con avviso sia pubblico che su singola lastra.

Con le Determine Dirigenziali n. 459 e 463 del 26/06/2025 e 27/06/2025 sono stati affidati i servizi di cremazione e trasporto alle società sopra individuate.

In data 27/08/2025 è stata inviata comunicazione via PEC ad ATS Insubria nella quale si riportavano sinteticamente le modalità di svolgimento delle operazioni di estumulazioni per i colombari trentennali scaduti.

III fase: in data 15/09/2025 sarà dato inizio alle operazioni di estumulazioni secondo la calendarizzazione di cui agli atti dirigenziali riportati al punto 2.

Settore Polizia Locale e Protezione Civile - Dott. Aurelio Giannini cessato il 31/07 dal 1° Agosto Dirigente ad interim Arch. Marta Cundari **Obiettivi:**

1. Controllo ed identificazione stranieri:

I fase: si è svolto un incontro tra il Dirigente del Settore ed il Dirigente del commissariato di P.S., con partecipazione dell'Assessore alla Sicurezza. Successivamente, in data 26 aprile e 12 settembre il Vice Commissario ha incontrato un Ispettore, funzionario PS;

II fase: è stato formato il personale del Reparto Unità Specialistiche (composto da 5 unità), nonché gli operatori della Centrale Operativa (3 unità) sull'utilizzo del Gabinetto di fotosegnalamento. Oltre ai predetti 8 operatori, è stato formato anche il funzionario responsabile ed è stata comunque data informativa agli altri funzionari del Comando (4 unità);

III fase: sia con canali informali che con missive indirizzate al locale Commissariato di Pubblica Sicurezza, si sono pianificate le attività di controllo potenziato nelle aree critiche. Inoltre, sono stati svolti due incontri con il personale del Gabinetto Provinciale di polizia Scientifica presso la Questura di Varese;

IV fase: sono stati programmati i servizi di potenziamento del presidio del territorio e specifici controlli dell'area della Stazione ferroviaria, in particolare durante le fasce orarie pomeridiane, preserale e serale;

V fase: dal mese di aprile sono stati effettuati 5 controlli che hanno portato all'identificazione di 170 cittadini stranieri e a 2 sequestri di sostanza stupefacente.

2. Controllo veicoli inquinanti:

I fase: è stata completata, tale attività ha permesso di uniformare le conoscenze operative del personale, garantendo una corretta applicazione della normativa e una gestione più consapevole ed efficace delle misure previste. Per supportare tali attività è stata predisposta modulistica specifica, utile anche ai fini della rendicontazione;

II fase: ha riguardato il controllo delle classi ambientali dei veicoli, è stato effettuato attraverso posti di controllo dedicati, controlli dinamici e verifiche sui veicoli coinvolti nei sinistri stradali in rilevazione;

III fase: l'Ufficio Procedure Sanzionatorie ha creato un format di verbale amministrativo al fine di garantire uniformità, tracciabilità ed efficienza nelle operazioni di accertamento e gestione delle sanzioni. Tutti gli operatori utilizzano la procedura sopra definita;

IV fase: in data 5 agosto è stato trasmesso a Regione Lombardia il report relativo ai controlli effettuati sulle classi ambientali dei veicoli da cui si evince che sono stati controllati nell'anno **n. 155 veicoli** e **n. 10** sono le sanzioni emesse.

3. Digitalizzazione attività comando Polizia Locale:

I fase: è stato completato l'acquisto di nuovi tablet, stampanti digitali di ultima generazione e relativi accessori, che sono stati resi operativi e messi a disposizione del personale per un utilizzo immediato ed efficace (D.D. n. 188 del 13/03/2025);

II fase: portata a termine la formazione tecnica degli operatori addetti, con l'obiettivo di garantire un utilizzo corretto ed efficace delle nuove strumentazioni. Tale percorso ha permesso di migliorare le competenze interne e di assicurare una piena funzionalità operativa dei dispositivi;

III fase: la rilevazione degli incidenti stradali avviene tramite il sistema Gest-Inc. La redazione e la stampa dei verbali, sia ai sensi del Codice della Strada che di natura amministrativa, è eseguita attraverso l'impiego dei tablet di nuova generazione.

4. Educazione alla legalità, civica e stradale:

I fase: sono state raccolte le disponibilità da parte degli istituti Scolastici comprese le scuole secondarie di secondo grado.

II fase: è stato realizzato un articolato calendario formativo, finalizzato a programmare gli incontri in tutti i plessi scolastici, dalle scuole dell'infanzia fino alle scuole secondarie di I grado. Una schedulazione separata è stata predisposta per gli istituti scolastici secondari di II grado.

III fase: è stato costituito un gruppo di lavoro formato dagli operatori di Polizia Locale e relativi funzionari specificatamente dedicati a svolgere gli incontri presso le scuole. In una occasione ha partecipato anche il Dirigente Comandante, mentre in due occasioni è stato coinvolto l'Assessore

alla Sicurezza, illustrando alle classi il ruolo del Comune. Il Vice Comandante ha svolto plurimi incontri negli istituti superiori. Tutto il personale entrato a far parte del gruppo di lavoro è stato affiancato dai Funzionari ed Agenti esperti, realizzando una speciale rotazione tra formatori al fine di fornire ai discenti la visione di diverse modalità didattiche;

V fase: Sono stati realizzati due incontri sul tema delle truffe agli anziani in data 27 marzo presso Melo Onlus, e il 14 maggio presso AUSER.

5. Controllo regolarità posizioni lavorative:

I fase: sono stati svolti due incontri, coinvolgendo sia l'Ispettorato del Lavoro che l'ATS Insubria, in particolare i dipartimenti di igiene e sicurezza degli alimenti ed il dipartimento veterinario.

Inoltre, sono stati presi accordi con il nucleo Carabinieri dell'ispettorato del Lavoro (NIL);

II fase: due attività formative sono state svolte in materia di accessi ispettivi alle attività economico produttive e di normativa degli stranieri in cui si è trattato anche il tema del lavoro dei cittadini non comunitari;

III fase: le attività svolte hanno consentito di impostare e coordinare le verifiche necessarie, in linea con gli obiettivi prefissati, garantendo la regolare prosecuzione del percorso operativo;

IV fase: 4 operatori commerciali sono stati attenzionati con la collaborazione della Guardia di Finanza. Un accertamento è stato svolto a seguito di sollecitazione del Nucleo Antisofisticazione dei Carabinieri. In un cantiere, sono stati trovati numero 4 lavoratori irregolari, oggetto di approfondita ispezione al fine di procedere all'accertamento del lavoro nero e sommerso.

13 ulteriori attività, al 31/08, sono state oggetto di ispezione.

Ore 15.20 Dott.ssa Laura Re Ferrè - Settore Servizi alla persona – **Obiettivi:**

1. Gestione del Servizio adozioni in modalità associata: l'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto al cronoprogramma previsto:

- Avvio interlocuzione con la Responsabile del Consultorio di Gallarate presso cui è attivo il Centro adozioni – **16/01/2025** incontro con la referente del Consultorio;
- Convocazione Tavolo dei Tecnici per condivisione esito interlocuzione con Consultorio – Tavolo tecnico del **11/03/2025** in cui si approva l'ipotesi di gestione associata del servizio adozioni;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito ha approvato la proposta di gestione associata del servizio nella seduta del **31/03/2025. Obiettivo realizzato.**
- **Si propone la variazione della pesatura da 25% a 30%** a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025.

2. Attuazione programmazione del Piano di Zona: l'obiettivo ha subito uno slittamento anche in conseguenza dell'avvicendamento del dirigente. Si propone un cronoprogramma aggiornato:

- Fase I - Studio, stesura, approvazione ed emissione bando per adesione Tavolo locale permanente – Determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico n. 596 del 11/9/2025 (**la fase si è conclusa a Settembre anziché a Febbraio**);
- Fase II: Raccolta e valutazione adesioni: **slittamento inizio dal 01/03/2025 al 15/09/2025 - slittamento fine dal 30/04/2025 al 15/10/2025;**
- Fase III - Costituzione formale Tavolo: **slittamento inizio dal 01/05/2025 al 15/10/2025 - slittamento fine dal 30/05/2025 al 31/10/2025;**
- Fase IV: Convocazione sedute (almeno 2): **slittamento inizio dal 01/06/2025 al 01/11/2025;**
- Fase V: Individuazione temi di coprogettazione e cogestione: **slittamento inizio dal 01/06/2025 al 01/11/2025.**

Si propone la variazione della pesatura da 25% a 30% a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025.

3. Attuazione servizi per disabili e valorizzazione immobile Via San Giorgio: il cronoprogramma si è sviluppato con qualche mese di ritardo, causa anche dimissioni del Dirigente del Settore. Si chiede, pertanto, uno **slittamento dei termini** del raggiungimento obiettivi come di seguito indicato, con data di fine **al 31/12/2025, l'eliminazione della fase IV e la**

variazione della pesatura da 35% a 40% a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025:

- Fase I – Studio, stesura, approvazione ed Emissione bando per avvio coprogettazione: delibera di Giunta n. 59 del 02/04/2025 con apertura manifestazione di interesse sino al 07/05/2025 (**la fase si è conclusa a Maggio anziché a Marzo**);
- Fase II – Valutazione proposte: Determinazione n. 533 del 30/07/2025 di nomina commissione e Determinazione n. 545 DEL 01/08/2025 di esito valutazione proposte (**la fase si è conclusa ad Agosto anziché ad Aprile**);
- Fase III – Convocazione tavoli di Coprogettazione: la fase **è iniziata il 02/08/2025 (anziché il 01/05/2025)** si propone lo **slittamento fine dal 30/06/2025 al 31/12/2025**;
- Fase IV – Sottoscrizione convenzione: **si propone l'eliminazione della fase IV.**

Ore 15.25 Dott. Simone Cappellano - Settore Affari Generali, Personale, Demografici - **Obiettivi:**

- 1. Razionalizzazione sezioni elettorali:** la I fase dell'obiettivo è completa, si sono conclusi gli incontri tra il servizio elettorale e la ditta che si occuperà della gestione informatizzata e il confronto con altri Comuni che hanno gestito situazioni analoghe. Le fasi successive (dalla II alla V) sono in itinere.
- 2. Attivazione postazione ministeriale certificata CIE presso U.R.P.:** le fasi dalla I alla III sono state completate. La IV fase "Pubblicizzazione del nuovo servizio ai cittadini presso l'URP" è in itinere.
- 3. Potenziamento accesso dei cittadini ai servizi demografici:** l'obiettivo è stato **realizzato** in tutte le 5 fasi con la partecipazione del 90% del personale assegnato al Settore.
- 4. Semplificazione dei processi per l'evasione di pratiche ai cittadini:** le prime 2 fasi sono state realizzate come segue:
 - fase I "Formazione generale del personale": affiancamento diretto tra i dipendenti;
 - fase II "Acquisizione delle deleghe dalla Prefettura" per tutti gli operatori (n. 18).

- La III fase è in itinere. **Si propone di eliminare l'interoperabilità con l'ufficio di Stato Civile** (poiché la riorganizzazione del servizio e la specificità della materia non consentono una adeguata formazione del personale degli uffici anagrafe, elettorale ed U.R.P. ai fini dell'interazione) **e la variazione della pesatura da 25% a 10%** a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025.
- 5. Adeguamento ordinamento dell'Ente ai contenuti del nuovo CCNL 16/07/2024 per le parti inerenti i dirigenti:** la I fase "Studio della disciplina" è completa. Per le fasi successive, anche a seguito dell'avvicendamento del nuovo dirigente, **si propone di posticipare le date di conclusione come segue:**
 - fase II "Stesura bozza CDI" **dal 31/03/2025 al 31/10/2025;**
 - fase III "Trattativa sindacale" **dal 30/04/2025 al 31/12/2025;**
 - fase IV "Approvazione contratto" **dal 30/06/2025 al 31/12/2025.**

Quanto sopra premesso e considerato;

Richiamato il Sistema di Misurazione e di Valutazione della *Performance*, adeguato alle indicazioni del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 02/03/2018 n. 35, così come integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 17/06/2020 e n. 180 del 20/11/2023.

il Nucleo di Valutazione

prende atto delle seguenti proposte:

Settore Servizi alla persona – **Obiettivi:**

1. **Gestione del Servizio adozioni in modalità associata:** si propone la variazione della pesatura **da 25% a 30%;**
2. **Attuazione programmazione del Piano di Zona:** si propone un cronoprogramma aggiornato:
Fase II: Raccolta e valutazione adesioni: **slittamento inizio dal 01/03/2025 al 15/09/2025 - slittamento fine dal 30/04/2025 al 15/10/2025;**
Fase III - Costituzione formale Tavolo: **slittamento inizio dal 01/05/2025 al 15/10/2025 - slittamento fine dal 30/05/2025 al 31/10/2025;**
Fase IV: Convocazione sedute (almeno 2): **slittamento inizio dal 01/06/2025 al 01/11/2025;**
Fase V: Individuazione temi di coprogettazione e cogestione: **slittamento inizio dal 01/06/2025 al 01/11/2025.**
Inoltre, si propone la variazione della pesatura **da 25% a 30%;**
3. **Attuazione servizi per disabili e valorizzazione immobile Via San Giorgio:** si propone un cronoprogramma aggiornato:
Fase III – Convocazione tavoli di Coprogettazione: si propone lo **slittamento fine dal 30/06/2025 al 31/12/2025 e l'eliminazione della fase IV** (Sottoscrizione convenzione)
Inoltre, si propone la variazione della pesatura **da 35% a 40%.**

Settore Affari Generali, Personale, Demografici – **Obiettivi:**

1. **Semplificazione dei processi per l'evasione di pratiche ai cittadini:** si propone di eliminare l'interoperabilità con l'ufficio di Stato Civile e la variazione della pesatura **da 25% a 10%.**
2. **Adeguamento ordinamento dell'Ente ai contenuti del nuovo CCNL 16/07/2024 per le parte inerente i dirigenti:** si propone di posticipare le date di conclusione come segue:
 - fase II "Stesura bozza CDI" **dal 31/03/2025 al 31/10/2025;**
 - fase III "Trattativa sindacale" **dal 30/04/2025 al 31/12/2025;**
 - fase IV "Approvazione contratto" **dal 30/06/2025 al 31/12/2025.**

prende atto dello stato avanzamento dei restanti obiettivi di performance dei Dirigenti a Settembre 2025.

La presente seduta si chiude alle ore 15.35.

Il N.V.P.
Riccardo Giovannetti