

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data e luogo di nascita di nascita  
Incarico attuale  
Amministrazione  
Indirizzo  
Telefono dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

SINDACO/ASSESSORE .... /CONSIGLIERE COMUNALE  
COMUNE DI GALLARATE  
C/O COMUNE DI GALLARATE VIA VERDI N.

LUCA SORRENTINO@COMUNE.GALLARATE.VA.IT

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE SORRENTINO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità CONTRATTUALISTICA, GESTIONE RAPPORTI CON AZIENDE, DIRITTO CIVILE & CONSULENZA AZIENDALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' CLASSICA, LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE, DIRITTO D'IMPRESA, DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO DEL LAVORO.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] INGLESE

INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente ]

Data 15/11/25

Firma \_\_\_\_\_