



Documento Unico di Programmazione 2026-2028

(DUP allegato al bilancio di previsione)

Linee programmatiche di mandato e gestione

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

Nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – SEZIONE STRATEGICA sono inseriti gli obiettivi per l'intera durata del mandato amministrativo.

Sicurezza

Incremento del personale di Polizia Locale al fine di garantire una maggior presenza degli agenti, in particolare nei rioni, introducendo gli Agenti di quartiere.

Potenziamento della videosorveglianza, aumentando la copertura del territorio con particolare attenzione alle aree più critiche e sostituendo gli impianti più vetusti.

Prevenzione e contrasto all'abusivismo commerciale, edilizio e alle occupazioni abusive con particolare riguardo verso i soggetti che reiterano occupazioni illegali.

Sostituzione colonnine SOS nei parchi cittadini.

Iniziative per garantire la sicurezza degli studenti sui marciapiedi in prossimità dell'accesso ai plessi scolastici.

Aumento dei DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) in dotazione alla Polizia Locale.

Analisi aree cittadine a maggiore rischio statistico di reati al fine di elaborare strategie mirate di prevenzione e controllo.

Promozione di campagne di sensibilizzazione ai temi della sicurezza da parte della Polizia Locale negli istituti scolastici di tutti i livelli.

Iniziative per implementare la diffusione del Controllo del Vicinato e la collaborazione con Associazioni di volontariato, Forze dell'Ordine in congedo e Guardie del Parco del Ticino.

Implementazione di un sistema di messaggistica diretta di allerta generalizzata per comunicare in modo diretto e immediato con la cittadinanza nelle emergenze.

Territorio

Realizzazione di un palazzetto polifunzionale adatto a ospitare gare sportive di rilevanza regionale e nazionale con almeno mille spettatori.

Realizzazione nuovo polo scolastico di Cajello e Cascinetta comprendente un Business Innovation Center a Cascinetta, una casa delle associazioni e social housing a Cajello; mentre alle Azalee si costruirà un centro anziani e una nuova piazza dove sviluppare la vita rionale. Oltre a ciò, sarà realizzato un sottopasso pedonale alla linea ferroviaria che collegherà via Dei Salici a via Curtatone. Verrà inoltre realizzato un percorso ciclabile tra Cajello e

Cascinetta di oltre 3 km.

Verrà realizzato il sottopasso ferroviario tra via Bolivia e via Valle Nuova che porterà alla soppressione dell'ultimo passaggio a livello in città.

Verrà realizzata una rotonda su viale Milano, all'incrocio con via Adige.

Meno scuole, più efficienti e più funzionali dev'essere l'obiettivo primario delle prossime amministrazioni. Gli attuali datati plessi scolastici con onerosità di manutenzioni e utenze. Si prevede di realizzare uno studio complessivo in proiezione "Gallarate 2040" delle necessità educative a fronte anche della riduzione delle nascite.

Le problematiche sopra evidenziate per i plessi scolastici sono da estendere anche agli altri edifici pubblici: riqualificazione energetica di edifici ed impianti comunali per ridurre i consumi di energia e le emissioni, attraverso interventi quali: l'installazione di impianti fotovoltaici presso diversi edifici scolastici, l'installazione di apparecchi LED in tutti gli edifici, la creazione di ulteriori attraversamenti pedonali smart e il rinnovamento degli impianti semaforici.

Dal centro cittadino verranno rimossi i "vasoni" e sostituiti con alberi direttamente nel terreno.

Incremento del numero di cestini stradali per rifiuti nelle aree che ne sono più sguarnite.

Completamento creazione di un'area cani in ogni rione dotata di fontanelle dog friendly e alcuni attrezzi per l'agility.

Distribuzione insieme al kit dei sacchi per l'immondizia domestica, ai proprietari di cani verranno distribuiti anche dei sacchetti per la raccolta delle deiezioni e una borraccia per la pulizia delle minzioni canine.

Confronto con RFI affinché vengano eliminate le barriere architettoniche che impediscono ai diversamente abili l'accesso alla stazione ferroviaria di Gallarate dalla parte di Sciarè. Valutazione di potenziale allineamento del sottopasso su via Sciarè con la direttrice viaria che porta all'incrocio con via Cattaneo.

Prosecuzione preclusione alla costruzione di moschee o di luoghi di culto islamico.

Analisi possibilità del ritiro del "verde domestico" porta a porta con onere calmierato per il cittadino che ne fa richiesta.

Implementazione, in ulteriori zone, del servizio di pulizia delle strade.

Welfare Servizi Sociali

Prosecuzione sostegno alle famiglie attraverso alcuni bonus quali quelli già attivati o implementati durante la pandemia da Covid-19.

Aumento dell'offerta dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani. Lo scopo è quello di incentivare la permanenza degli anziani, fintanto che sia possibile, presso le proprie abitazioni.

Creazione di uno "Spazio Mamma" comunale, ovvero uno spazio dove i bambini fino a tre anni sono seguiti da professionisti dell'educazione e possono giocare liberamente tra loro mentre i loro genitori, comunque presenti, possano socializzare tra loro e condividere esperienze legate alla maternità. Tale luogo può essere aperto anche in collaborazione con realtà del terzo settore cittadino e potrebbe essere ospitato in alcuni spazi pubblici come ad esempio Villa Delfina.

Creazione di uno "Sportello Casa" dove i cittadini potranno rivolgersi per problematiche abitative legate ad alloggi ERP e da tale ufficio saranno sviluppati progetti legati all'housing sociale per le nuove coppie e per gli anziani.

Attivazione sperimentazioni sui livelli di accesso ai servizi e sulle sconti comunali che tengano conto del quoziente familiare.

Incentivi per l'affitto e misure di sostegno economico per situazioni di difficoltà legate alla categoria dei genitori separati.

Creazione di un parco inclusivo multisensoriale, in accordo con associazioni che si occupano di disabilità, per sviluppare progetti educativi e didattici per bambini e ragazzi con disabilità fisiche e sensoriali.

Sostegno a oratori e altre associazioni gallaratesi che aiutano le famiglie in difficoltà attraverso l'interscambio di vestiti, accessori e giochi e che organizzano attività dedicate ai minori.

Spostamento della farmacia comunale di Sciarè presso una nuova sede più spaziosa, comoda e funzionale che possa ospitare anche dei servizi di consulenza medica per i cittadini di Sciarè.

Sostegno e accompagnamento alle associazioni gallaratesi operanti nel terzo settore all'accreditamento presso gli istituti scolastici secondari di primo e secondo grado affinché possano proporre progetti per i ragazzi finalizzati all'acquisizione di crediti scolastici.

Adesione convinta alla realizzazione di un nuovo ospedale, un'occasione importante per avere una struttura ospedaliera più moderna ed efficiente al servizio del nostro territorio, ribadendo tuttavia alcuni punti fermi: il mantenimento di un'elevata qualità dei servizi offerti dal Sant'Antonio Abate fino alla realizzazione della nuova struttura, che dovrà essere raggiungibile con opere viabilistiche alternative alla SS33. Inoltre, la riqualificazione delle aree dell'ospedale dovrà essere parte integrante del progetto stesso e le destinazioni d'uso dovranno essere in linea con le previsioni contenute nella riforma della legge regionale che, stando alle prime linee guida, dovrebbe prevedere la creazione di case ed ospedali di comunità che potrebbero essere ricompresi nell'attuale struttura gallaratese. Verrà istituita una commissione speciale per il nuovo ospedale, a partecipazione gratuita, composta da rappresentanti dei gruppi consiliari e anche da cittadini che potranno candidarsi a farne parte.

Attività formative e sport

Rifacimento dell'impianto sportivo di Moriggia con la garanzia che l'impianto non rimarrà mai chiuso durante la costruzione della nuova struttura.

Stadio Atleti Azzurri d'Italia: costruzione piattaforma per i lanci e rifacimento pista di atletica.

Riqualificazione degli spazi di Palazzo Mezzanotte, attuale sede della biblioteca civica Majno, che saranno dedicati ai giovani. Vi sarà un rinnovamento degli spazi interni ma anche di quelli esterni per adibirla a ludoteca e biblioteca dei ragazzi.

Installazione in alcuni parchi cittadini di attrezzature di crossfit/cal isthenics.

Costruzione di uno skate park, in un'area decentrata della città, per consentirne la fruizione anche nelle ore serali senza creare disturbo alla cittadinanza.

Nuovi campetti da basket in altre zone della città.

L'amministrazione comunale metterà a disposizione dei vari Istituti scolastici una somma (proporzionale al numero di alunni), che potrà essere utilizzata dai comitati dei genitori per attività culturali e/o formative extracurricolari dei bambini.

Prosecuzione confronto con l'Università dell'Insubria per creare un distaccamento accademico sul territorio gallaratese, preferibilmente di indirizzo tecnico / tecnologico per favorire il tessuto economico e produttivo locale.

Iniziative per favorire l'insediamento di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) nel territorio cittadino.

Attività Economiche

Mappatura delle categorie merceologiche attive e degli spazi commerciali attualmente sfitti e un'analisi della situazione attuale per quanto riguarda fattori determinanti quali parcheggi, viabilità, marketing e politiche fiscali.

Analisi potenziali forme di incentivazione all'insediamento e prosecuzione delle attività produttive anche attraverso esenzioni e rigenerazione delle aree dismesse esistenti sul territorio.

Promozione insieme ad ANVA della creazione di ulteriori mercati rionali.

Creazione, in accordo con le associazioni di categoria, delle "Pagine Gialle gallaratesi" con i servizi e gli artigiani a km 0.

Sostegno alla creazione di una Zona Economica Speciale (ZES) dell'area di Malpensa per

favorire lo sviluppo delle imprese già operanti e l'insediamento di nuove imprese, collaborando a tutti i livelli istituzionali.

Servizi al cittadino

Potenziamento servizi digitali anche attraverso sportelli digitali telematici con tutti gli uffici comunali con orari differenziati per gli appuntamenti e per l'accesso libero e per la presentazione di richieste e allegati.

Sarà attivato presso l'URP uno sportello per rilascio gratuito di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) a tutti i residenti richiedenti.

Potenziamento della comunicazione istituzionale digitale.

In considerazione del procrastinarsi dell'emergenza pandemica la gara d'ambito interprovinciale (Como-Lecco-Varese) che porterà alla creazione sistema di trasporto pubblico unitario non partirà prima di 24/36 mesi. Tale ulteriore ritardo non consente ad AMSC di attendere per la sostituzione dei mezzi e andrà quindi programmato l'acquisto di nuovi pullman meno inquinanti per migliorare il servizio ai cittadini nonché le condizioni di lavoro degli autisti. Sempre in base a ciò che prevede la l.r. 6/2012 andrà valutata ulteriormente l'offerta dei servizi di Bacino per ottimizzare il servizio sia all'interno della città che il collegamento con i Comuni limitrofi.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

Obiettivi generali individuati dal governo

Rispetto degli impegni presi con il Piano strutturale di bilancio

Il documento di finanza pubblica (DFP) per il 2025 vede la luce a solo sei mesi dall'invio alle Camere del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29 (PSB). Una volta definito il Piano pluriennale *"la nuova governance economica europea prevede una Relazione da inviare ogni anno nella sessione primavera"*. Tale relazione *"è un documento retrospettivo e di rendicontazione che analizza, per l'anno precedente, il rispetto degli impegni assunti attraverso il Piano, anche includendo elementi di natura prospettica"*. Per quanto riguarda il sentiero di spesa netta l'impegno per il 2024 *"richiedeva una diminuzione dell'aggregato del 1,9 per cento"*. Il calcolo dell'indicatore basato sui dati di consuntivo Istat *"mostra che esso è diminuito ancor più significativamente, in misura pari al 2,1 per cento"*.

Per l'anno in corso *"le stime segnalano un andamento dell'indicatore esattamente in linea con l'obiettivo inserito nel Piano (1,3 per cento)"*.

Andamento del prodotto interno lordo (PIL)

Nel 2024 *"la crescita reale del PIL in media d'anno si è attestata allo 0,7 per cento, tre decimi di punto al di sotto della previsione contenuta nel Piano"*. Tuttavia, l'andamento dell'occupazione *"è risultato ancora positivo, aspetto confortante per le prospettive di evoluzione della domanda interna"*, e questo, perché il reddito percepito dell'aumento di popolazione occupata tende a generare, nell'immediato o in prospettiva, una maggiore spesa che si ripercuote positivamente sul PIL.

Gli indicatori relativi al primo trimestre di questo anno *"prefigurano una ripresa della crescita del PIL e dell'occupazione"*. Tuttavia, a partire dal secondo trimestre, l'andamento dell'economia italiana potrebbe risentire degli annunci riguardanti i dazi imposti dagli Stati Uniti e dell'elevato grado di incertezza circa l'evoluzione delle politiche tariffarie a livello globale. È perciò opportuno *"adottare stime prudenziali per quanto riguarda l'andamento del PIL nei prossimi trimestri"*.

Andamento della finanza pubblica

Per quanto riguarda la finanza pubblica, i dati di consuntivo per il 2024 *"hanno mostrato un deficit in miglioramento ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel Piano e nel DEF", attestandosi al 3,4 per cento del PIL anziché al 3,8 per cento previsto nel PSB e al 4,3 per cento nel DEF". Questo punto di partenza più favorevole permette, anche in presenza di un rallentamento della crescita, *"di confermare il quadro di finanza pubblica pubblicato nel Piano"*. Il deficit previsto per questo anno *"resta al 3,3 per cento per poi continuare la sua discesa il prossimo anno, raggiungendo il 2,8 per cento e confermando quindi l'uscita dalla procedura per disavanzi eccessivi nel 2027"*.*

Anche per il debito pubblico si conferma il profilo delineato nel Piano e, prima ancora, nel DEF 2024. Si conferma, pertanto, *"un lieve aumento in rapporto al PIL fino al 2026 e poi di una ripresa del sentiero di discesa dal 2027 in avanti"*.

Conclusioni del Governo

In estrema sintesi, *"il documento registra il notevole miglioramento della finanza pubblica nel 2024 e conferma in chiave prospettica gli obiettivi di spesa netta e di riduzione di deficit e debito enunciati nel Piano strutturale di bilancio"*. È innegabile, però, che *"le prospettive economiche appaiano oggi più incerte e complesse in confronto a sei mesi fa, quando il Piano fu inviato al Parlamento"*. Il Paese *"dovrà rispondere alle nuove esigenze legate alla sicurezza e alla difesa e al mutamento della politica estera e commerciale della maggiore economia del mondo"*. Si tratta di sfide assai complesse, a cui il Governo *"risponderà salvaguardando la disciplina di bilancio, il sostegno alle famiglie e i servizi sociali"*. Sul fronte del commercio internazionale, l'Italia continuerà a impegnarsi *"a favore del libero scambio e di regole eque e condivise anche riguardo ad aiuti pubblici alle imprese e alla politica industriale"*.

Popolazione e situazione demografica

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

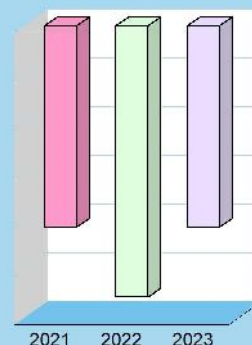
Popolazione residente

Dato numerico		2024
Maschi	(+)	26.000
Femmine	(+)	26.963
Totale		52.963
Distribuzione percentuale		2024
Maschi	(+)	49,09 %
Femmine	(+)	50,91 %
Totale		100,00 %

Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2021	2022	2023
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	367	377	354
Deceduti nell'anno	(-)	574	656	561
Saldo naturale		-207	-279	-207
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		6,95	7,19	6,68
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		10,87	12,51	10,58

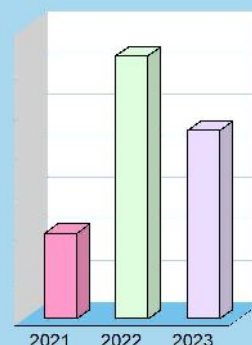
Saldo naturale



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2021	2022	2023
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	367	377	354
Deceduti nell'anno	(-)	574	656	561
Saldo naturale		-207	-279	-207
Movimento migratorio				
Immigrati nell'anno	(+)	2.163	2.662	2.595
Emigrati nell'anno	(-)	1.958	2.030	2.143
Saldo migratorio		205	632	452

Saldo migratorio



Parametri interni e monitoraggio dei flussi

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2023		2024	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓		✓	
2. Incidenza incassi entrate proprie	✓		✓	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓		✓	
4. Sostenibilità debiti finanziari	✓		✓	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	✓		✓	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	✓		✓	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	✓		✓	
8. Effettiva capacità di riscossione	✓		✓	

Next Generation EU (PNRR)

Transizione ecologica e sostegno economico

La pandemia di Covid-19 è sopraggiunta in un momento storico in cui era già evidente e condivisa la necessità di adattare l'attuale modello economico verso una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Nel dicembre 2019, la presidente della commissione europea, Ursula von der Leyen, ha presentato lo European Green Deal che intende rendere l'Europa il primo continente a impatto climatico zero entro il 2050.

La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del patto di stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli stati membri, sia strutturale, con il lancio nel 2020 del programma Next Generation EU (NGEU).



L'iniziativa NGEU canalizza notevoli risorse verso paesi quali l'Italia che, pur caratterizzati da livelli di reddito pro capite in linea con la media UE, hanno recentemente sofferto di bassa crescita economica ed elevata disoccupazione. Il meccanismo di allocazione tra stati membri riflette infatti non solo variabili strutturali come la popolazione, ma anche variabili contingenti come la perdita di prodotto interno lordo legato alla pandemia. I fondi del NGEU possono permettere al nostro paese di rilanciare gli investimenti e far crescere l'occupazione, anche per riprendere il processo di convergenza verso i paesi più ricchi dell'UE.

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli stati membri. Il primo (REACT-EU) è stato concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie. Il dispositivo per la Ripresa e resilienza (RRE) ha invece una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il regolamento RRE enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare, e cioè:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani-

Il pilastro della Transizione verde discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030. Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente. Gli stati membri devono illustrare come i loro piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica.

Il piano deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

La Trasformazione digitale deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I piani devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, i piani devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino ad una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella strategia annuale per la crescita sostenibile. I piani devono contribuire all'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza sanitaria; protezione e inclusione

sociale. I *piani* devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la *Coesione sociale e territoriale*. I *piani* rafforzano la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi *piani* allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri territoriali in linea con i principi del pilastro europeo dei diritti sociali.

Per quanto riguarda *Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale*, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime di importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione.

Venendo, infine, alle *Politiche per le nuove generazioni*, l'infanzia e i giovani, i *piani* nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del *pilastro* europeo dei diritti sociali, gli stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

Partecipazioni

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.

Partecipazioni				
Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
3SG AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI (azienda speciale)	Partecipata (AP_BIV.1b)	0,00	1,000000 %	0,00
ALFA srl	Partecipata (AP_BIV.1b)	121.290,08	0,040000 %	42,49
AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI SpA (AMSC SpA)	Partecipata (AP_BIV.1b)	3.360.000,00	1,000000 %	33.600,00
CONSORZIO OBBLIGATORIO PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO	Partecipata (AP_BIV.1b)	0,00	0,030000 %	0,00
FONDAZIONE CONSORZIO SCUOLE MATERNE	Partecipata (AP_BIV.1b)	0,00	1,000000 %	0,00
FONDAZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA S. ZANELL	Partecipata (AP_BIV.1b)	0,00	1,000000 %	0,00
FONDAZIONE VARESE WELCOME	Partecipata (AP_BIV.1b)	0,00	0,000000 %	0,00
PREALPI GAS srl	Partecipata (AP_BIV.1b)	1.650.000,00	0,400000 %	6.562,22
SEA AEROPORTI MILANO SpA	Partecipata (AP_BIV.1b)	27.500.000,00	0,000374 %	102,85
AEMME LINEA AMBIENTE Srl (ALA Srl) - partecipazione indiretta	Partecipata (AP_BIV.1b)	2.265.233,00	0,090000 %	2.100,01
NEUTALIA Srl - partecipazione indiretta tramite ALA Srl	Partecipata (AP_BIV.1b)	500.000,00	0,000464 %	2,32

3SG AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI (azienda speciale)

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,000000 %
Attività e note	casa di riposo anziani, ospice, servizi sociali

ALFA srl

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,040000 %
Attività e note	gestore provinciale del servizio idrico integrato

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI SpA (AMSC SpA)

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,000000 %
Attività e note	trasporti pubblici locali, farmacie, parcheggi pubblici, impianto sportivo

CONSORZIO OBBLIGATORIO PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,030000 %
Attività e note	gestione del parco su obbligo normativo legge regionale

FONDAZIONE CONSORZIO SCUOLE MATERNE

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,000000 %
Attività e note	gestione 4 scuole materne

FONDAZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA S. ZANELL

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,000000 %
Attività e note	gestione museo arte moderna e iniziative culturali

FONDAZIONE VARESE WELCOME

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,000000 %
Attività e note	promozione turistica marketing territoriale

PREALPI GAS srl

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,400000 %
Attività e note	gestore rete gas

SEA AEROPORTI MILANO SpA

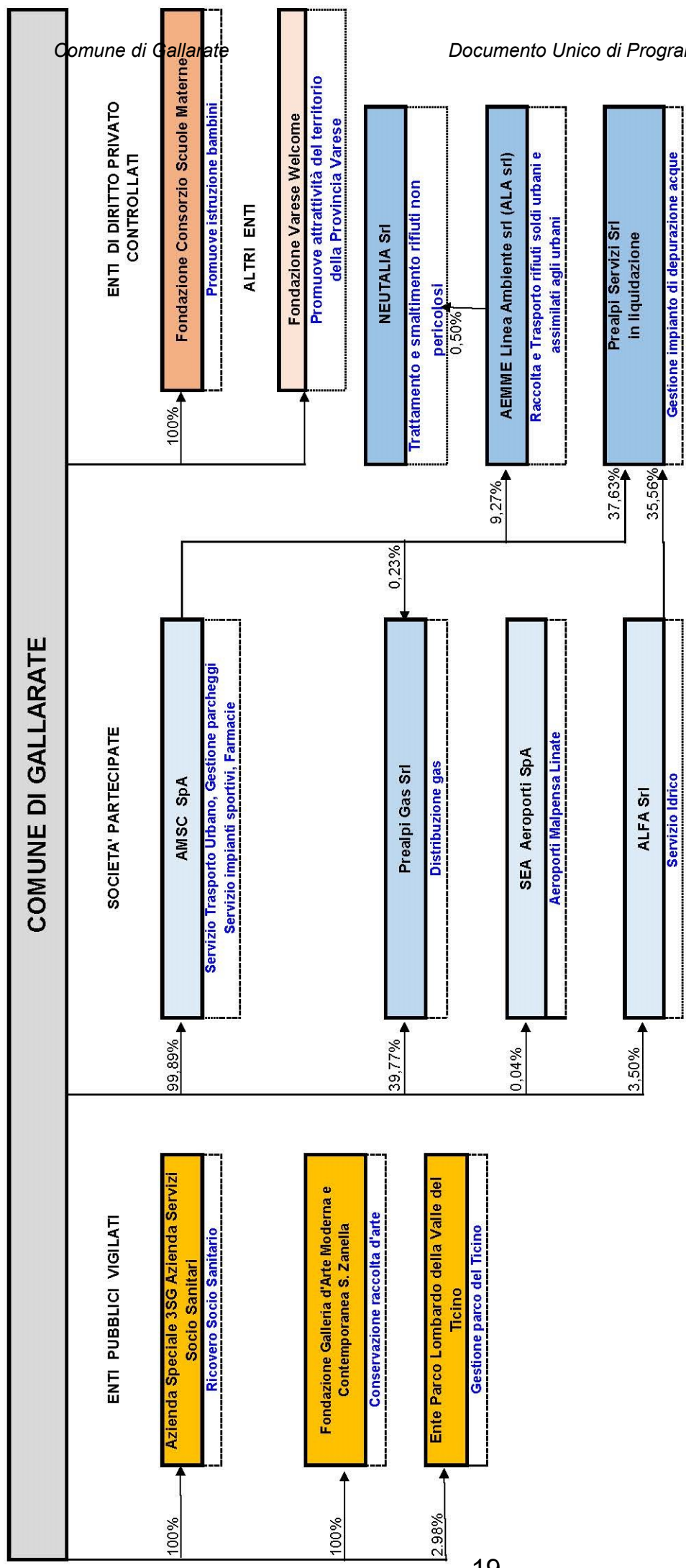
Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,000374 %
Attività e note	gestione aeroportuale

AEMME LINEA AMBIENTE Srl (ALA Srl) - partecipazione indiretta

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,090000 %
Attività e note	gestione raccolta (e smaltimento rifiuti tramite contrattualizzazioni)

NEUTALIA Srl - partecipazione indiretta tramite ALA Srl

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,000464 %
Attività e note	gestione smaltimento rifiuti



Legenda

- Società partecipate dirette
- Società partecipate direttamente e indirettamente
- Società partecipate indirettamente
- Enti pubblici vigilati
- Enti di diritto privato
- Altri Enti

Tariffe e politica tariffaria

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2026		Stima gettito 2027-28	
	Prev. 2026	Peso %	Prev. 2027	Prev. 2028
1 REFEZIONE SCOLASTICA	1.900.000,00	56,2 %	1.900.000,00	1.900.000,00
2 ASILI NIDO	1.479.572,12	43,8 %	1.529.572,12	1.529.572,12
Totale	3.379.572,12	100,0 %	3.429.572,12	3.429.572,12

Denominazione	REFEZIONE SCOLASTICA
Indirizzi	
Gettito stimato	2026: € 1.900.000,00 2027: € 1.900.000,00 2028: € 1.900.000,00

Denominazione	ASILI NIDO
Indirizzi	
Gettito stimato	2026: € 1.479.572,12 2027: € 1.529.572,12 2028: € 1.529.572,12

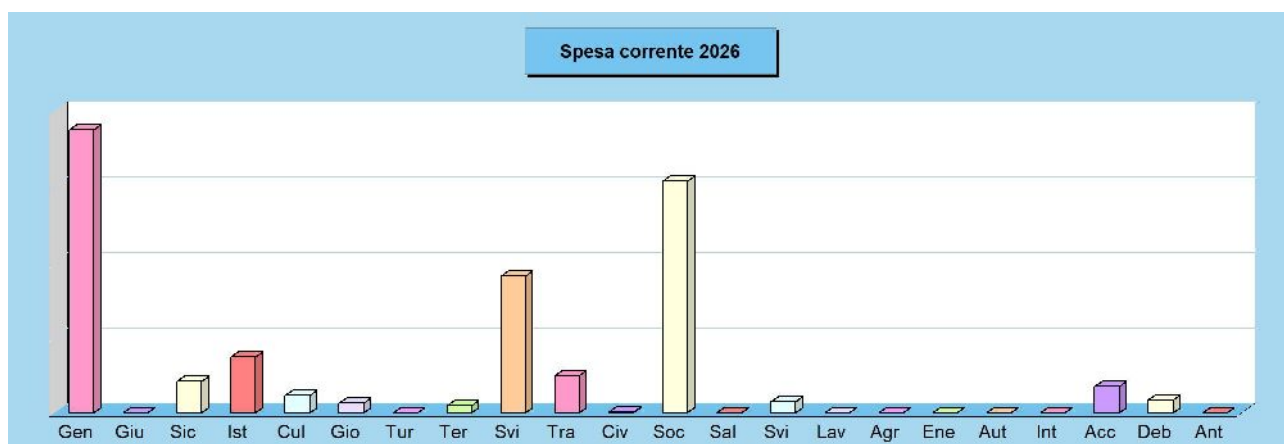
Spesa corrente per missione

Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2026		Programmazione 2027-28	
		Prev. 2026	Peso	Prev. 2027	Prev. 2028
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	18.705.259,00	32,9 %	18.480.786,00	18.554.114,00
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	2.145.000,00	3,7 %	2.145.000,00	2.065.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	3.689.500,00	6,5 %	3.689.500,00	3.694.500,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	1.135.500,00	2,0 %	1.174.000,00	1.118.000,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	647.000,00	1,1 %	697.000,00	697.000,00
07 Turismo	Tur	0,00	0,0 %	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	461.000,00	0,8 %	461.000,00	461.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	9.026.000,00	15,9 %	8.826.000,00	8.826.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	2.445.000,00	4,3 %	2.460.000,00	2.460.000,00
11 Soccorso civile	Civ	25.000,00	0,0 %	25.000,00	25.000,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	15.256.337,00	26,9 %	15.256.337,00	15.256.337,00
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	715.000,00	1,3 %	715.000,00	735.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	1.738.218,00	3,1 %	1.691.318,00	1.641.568,00
50 Debito pubblico	Deb	850.000,00	1,5 %	870.000,00	815.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Totale		56.838.814,00	100,0 %	56.490.941,00	56.468.519,00



Necessità finanziarie per missioni e programmi

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2026-28 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	55.740.159,00	1.860.000,00	8.421.968,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	6.475.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	11.073.500,00	3.990.000,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	3.427.500,00	182.750,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	2.041.000,00	2.550.000,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.383.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	26.678.000,00	1.090.000,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.365.000,00	3.140.000,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	45.769.011,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.071.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	2.535.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Totale	169.798.274,00	13.307.750,00	8.421.968,00	5.450.000,00	15.000.000,00

Riepilogo Missioni 2026-28 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	55.740.159,00	10.281.968,00	66.022.127,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	6.475.000,00	0,00	6.295.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	11.073.500,00	3.990.000,00	15.063.500,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	3.427.500,00	182.750,00	3.610.250,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	2.041.000,00	2.550.000,00	4.591.000,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.383.000,00	300.000,00	1.683.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	26.678.000,00	1.090.000,00	27.768.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.365.000,00	3.140.000,00	10.505.000,00
11 Soccorso civile	75.000,00	0,00	75.000,00
12 Politica sociale e famiglia	45.769.011,00	150.000,00	46.099.011,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.165.000,00	0,00	2.165.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	45.000,00	45.000,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.071.104,00	0,00	5.071.104,00
50 Debito pubblico	7.985.000,00	0,00	7.985.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Totale	190.248.274,00	21.729.718,00	211.977.992,00

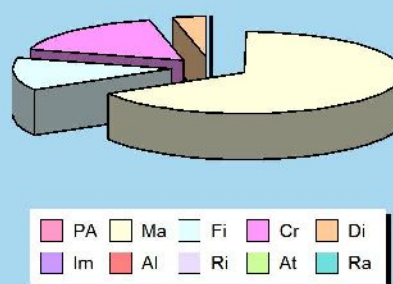
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2024

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	374.796,61
Immobilizzazioni materiali	170.527.263,44
Immobilizzazioni finanziarie	32.692.564,99
Rimanenze	0,00
Crediti	44.456.975,52
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	8.686.530,05
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	256.738.130,61

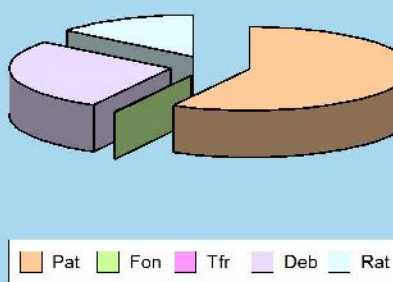
Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2024

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	148.441.190,42
Fondo per rischi ed oneri	170.000,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	71.530.310,46
Ratei e risconti passivi	36.596.629,73
Totale	256.738.130,61

Composizione del passivo



Disponibilità di risorse straordinarie

Trasferimenti e contributi correnti

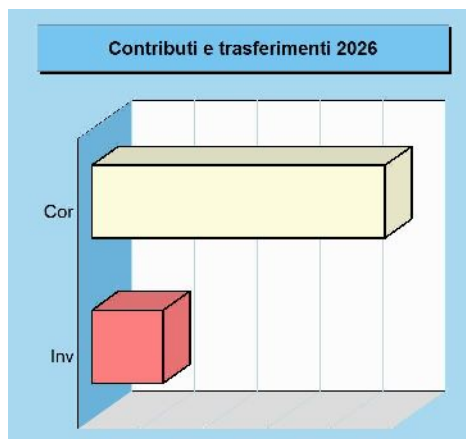
L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

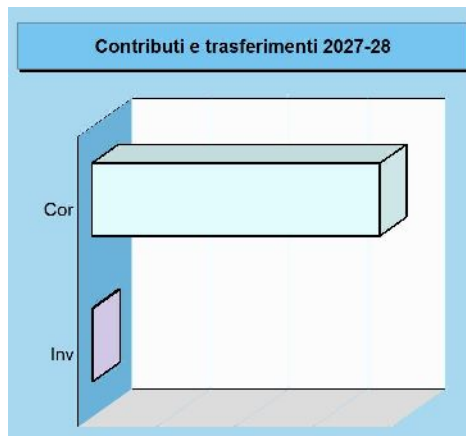
Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2026

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	9.354.336,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		2.272.750,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	9.354.336,00	2.272.750,00



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2027-28

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	18.386.004,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		100.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	18.386.004,00	100.000,00



Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

	2026	2027	2028
Tit.1 - Tributarie	36.808.825,40	37.132.722,00	36.932.722,00
Tit.2 - Trasferimenti correnti	9.037.743,12	8.924.409,59	9.354.336,00
Tit.3 - Extratributarie	8.577.232,15	10.866.100,00	9.926.100,00
Somma	54.423.800,67	56.923.231,59	56.213.158,00
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	5.442.380,07	5.692.323,16	5.621.315,80

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2026	2027	2028
Interessi su mutui	920.000,00	865.000,00	865.000,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	920.000,00	865.000,00	865.000,00
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	920.000,00	865.000,00	865.000,00

Verifica prescrizione di legge

	2026	2027	2028
Limite teorico interessi	5.442.380,07	5.692.323,16	5.621.315,80
Esposizione effettiva	920.000,00	865.000,00	865.000,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	4.522.380,07	4.827.323,16	4.756.315,80

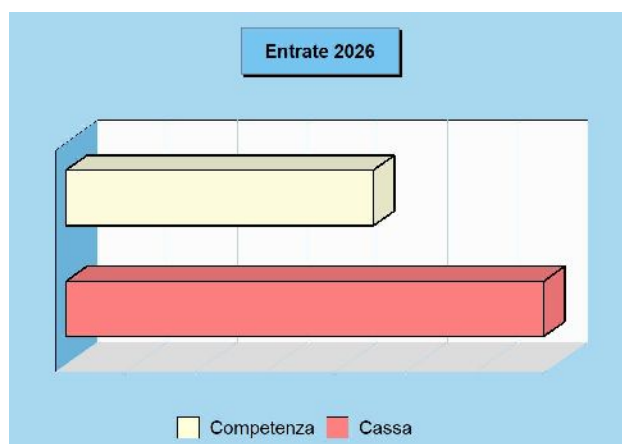
Equilibri di competenza e cassa nel triennio

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

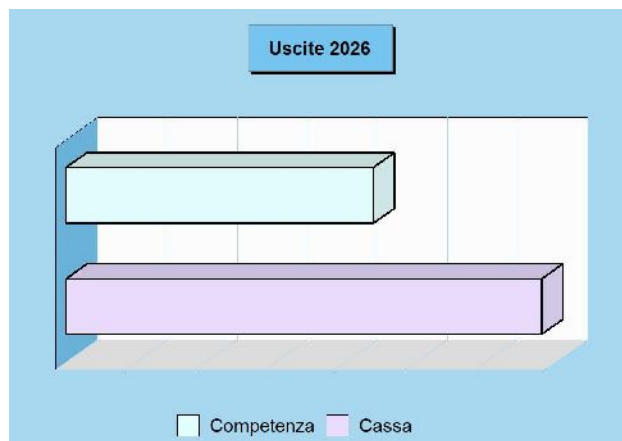
Entrate 2026

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	36.932.722,00	37.116.854,75
Trasferimenti	9.354.336,00	16.130.441,42
Extratributarie	9.926.100,00	11.954.934,49
Entrate C/capitale	4.382.750,00	30.457.010,78
Rid. att. finanziarie	5.340.656,00	12.828.228,40
Accensione prestiti	3.140.656,00	3.140.656,00
Anticipazioni	5.000.000,00	5.000.000,00
Entrate C/terzi	13.700.000,00	15.364.389,56
Fondo pluriennale	0,00	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	4.500.000,00
Totale	87.777.220,00	136.492.515,40



Uscite 2026

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	56.838.814,00	72.189.513,94
Spese C/capitale	7.037.750,00	41.212.499,72
Incr. att. finanziarie	3.140.656,00	3.140.656,00
Rimborso prestiti	2.060.000,00	2.060.000,00
Chiusura anticipaz.	5.000.000,00	5.000.000,00
Spese C/terzi	13.700.000,00	12.257.289,02
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	87.777.220,00	135.859.958,68



Entrate biennio 2027-28

Denominazione	2027	2028
Tributi	36.932.722,00	36.932.722,00
Trasferimenti	9.330.463,00	9.055.541,00
Extratributarie	10.057.100,00	10.059.600,00
Entrate C/capitale	2.160.000,00	2.160.000,00
Rid. att. finanziarie	3.290.656,00	2.640.656,00
Accensione prestiti	2.640.656,00	2.640.656,00
Anticipazioni	5.000.000,00	5.000.000,00
Entrate C/terzi	13.700.000,00	13.700.000,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	83.111.597,00	82.189.175,00

Uscite biennio 2027-28

Denominazione	2027	2028
Spese correnti	56.490.941,00	56.468.519,00
Spese C/capitale	3.385.000,00	2.885.000,00
Incr. att. finanziarie	2.640.656,00	2.640.656,00
Rimborso prestiti	1.895.000,00	1.495.000,00
Chiusura anticipaz.	5.000.000,00	5.000.000,00
Spese C/terzi	13.700.000,00	13.700.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	83.111.597,00	82.189.175,00

Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	36.932.722,00
Trasferimenti correnti	(+)	9.354.336,00
Extratributarie	(+)	9.926.100,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		56.213.158,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	2.685.656,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo negativo	(-)	0,00
Risorse straordinarie		2.685.656,00
Totale		58.898.814,00

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	56.838.814,00
Rimborso di prestiti	(+)	2.060.000,00
Impieghi ordinari		58.898.814,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		58.898.814,00

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	4.382.750,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	2.685.656,00
Risorse ordinarie		1.697.094,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	5.340.656,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	3.140.656,00
Accensione prestiti	(+)	3.140.656,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo positivo	(+)	0,00
Risorse straordinarie		5.340.656,00
Totale		7.037.750,00

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	7.037.750,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		7.037.750,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	3.140.656,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	3.140.656,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		7.037.750,00

Riepilogo entrate 2026

Correnti	(+)	58.898.814,00
Investimenti	(+)	7.037.750,00
Movimenti di fondi	(+)	8.140.656,00
Entrate destinate alla programmazione		74.077.220,00
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	13.700.000,00
Altre entrate		13.700.000,00
Totale bilancio		87.777.220,00

Riepilogo uscite 2026

Correnti	(+)	58.898.814,00
Investimenti	(+)	7.037.750,00
Movimenti di fondi	(+)	8.140.656,00
Uscite impiegate nella programmazione		74.077.220,00
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	13.700.000,00
Altre uscite		13.700.000,00
Totale bilancio		87.777.220,00

Finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2026

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	58.898.814,00	58.898.814,00
Investimenti	7.037.750,00	7.037.750,00
Movimento fondi	8.140.656,00	8.140.656,00
Servizi conto terzi	13.700.000,00	13.700.000,00
Totale	87.777.220,00	87.777.220,00

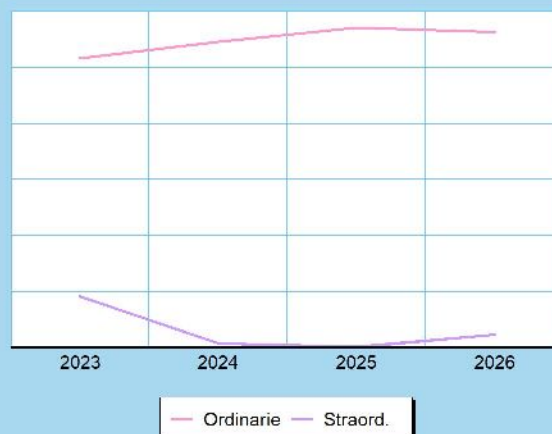
Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2026

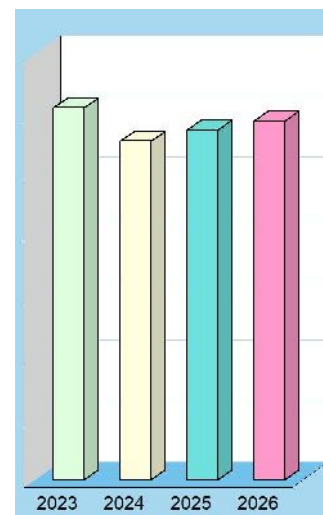
Entrate		2026
Tributi	(+)	36.932.722,00
Trasferimenti correnti	(+)	9.354.336,00
Extratributarie	(+)	9.926.100,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		56.213.158,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	2.685.656,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo negativo	(-)	0,00
Risorse straordinarie		2.685.656,00
Totale	(-)	58.898.814,00

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2023	2024	2025
Tributi	(+)	33.700.936,06	36.808.825,40	37.132.722,00
Trasferimenti correnti	(+)	9.827.034,12	9.037.743,12	8.924.409,59
Extratributarie	(+)	8.069.818,99	8.577.232,15	10.866.100,00
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		51.597.789,17	54.423.800,67	56.923.231,59
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	765.853,29	639.000,00	500.000,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	8.691.035,82	532.006,43	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo neg.	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		9.456.889,11	1.171.006,43	500.000,00
Totale		61.054.678,28	55.594.807,10	57.423.231,59



Finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

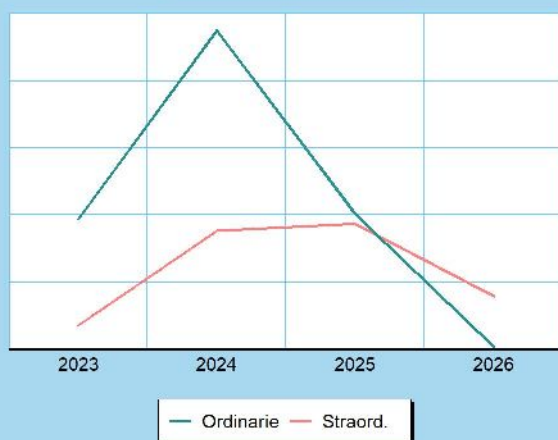
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2026

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	58.898.814,00	58.898.814,00
Investimenti	7.037.750,00	7.037.750,00
Movimento fondi	8.140.656,00	8.140.656,00
Servizi conto terzi	13.700.000,00	13.700.000,00
Totale	87.777.220,00	87.777.220,00

Modalità di finanziamento

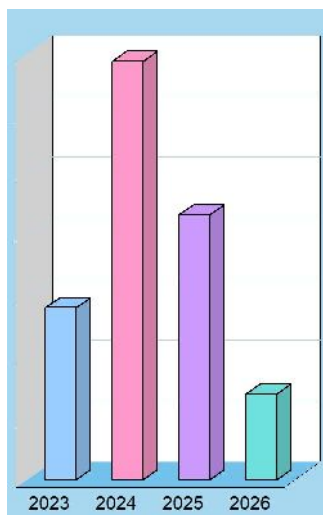


Finanziamento bilancio investimenti 2026

Entrate	2026
Entrate in C/capitale (+)	4.382.750,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	2.685.656,00
Risorse ordinarie	1.697.094,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	5.340.656,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	3.140.656,00
Accensione prestiti (+)	3.140.656,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo positivo (+)	0,00
Risorse straordinarie	5.340.656,00
Totale	7.037.750,00

Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2023	2024	2025
Entrate in C/capitale (+)	10.875.028,17	24.340.710,57	11.236.141,75
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	10.875.028,17	24.340.710,57	11.236.141,75
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	1.010.054,11	2.995.022,58	1.950.000,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	653.071,18	111.410,96	612.255,49
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68
Accensione prestiti (+)	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Variazioni att. finanz. con saldo pos. (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	3.252.886,59	10.006.433,54	10.517.474,17
Totale	14.127.914,76	34.347.144,11	21.753.615,92



Disponibilità e gestione delle risorse umane

L'organizzazione e la forza lavoro

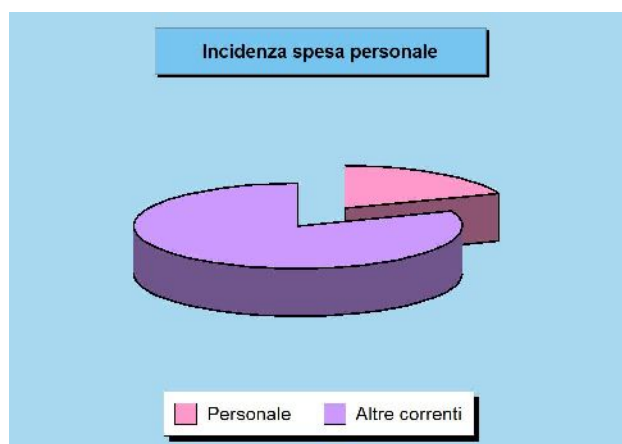
Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Personale complessivo

Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
PERS	Personale	268	268
	Personale di ruolo	268	268
	Personale fuori ruolo		2
	Totale		270

Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	268
Dipendenti in servizio: di ruolo	268
non di ruolo	2
Totale personale	270
Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	10.976.826,00
Altre spese correnti	45.861.988,00
Totale spesa corrente	56.838.814,00



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA

Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

Entrate tributarie - valutazione e andamento

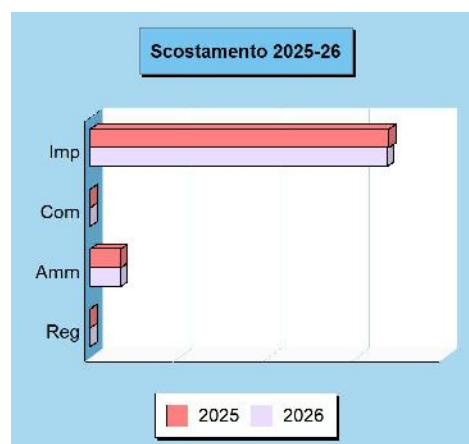
Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

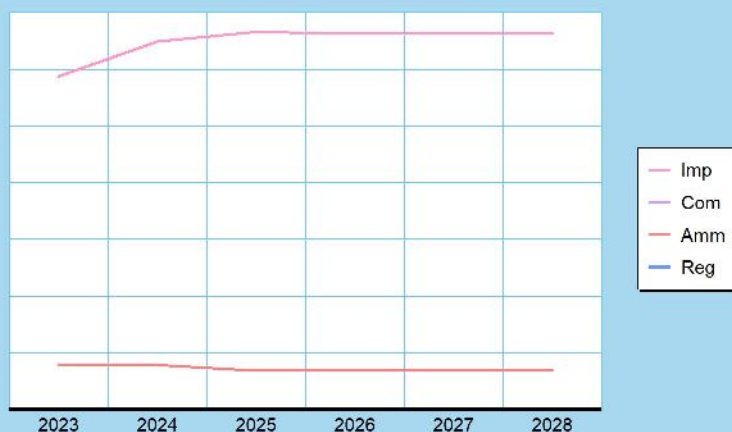
Entrate tributarie

Titolo 1	Scostamento	2025	2026
(intero titolo)	-200.000,00	37.132.722,00	36.932.722,00

Composizione	2025	2026
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)	33.682.722,00	33.482.722,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)	0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)	3.450.000,00	3.450.000,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)	0,00	0,00
Totale	37.132.722,00	36.932.722,00



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, IMU, TARI, l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Imposte, tasse	29.721.169,32	32.814.178,97	33.682.722,00	33.482.722,00	33.482.722,00	33.482.722,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	3.979.766,74	3.994.646,43	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.700.936,06	36.808.825,40	37.132.722,00	36.932.722,00	36.932.722,00	36.932.722,00

Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

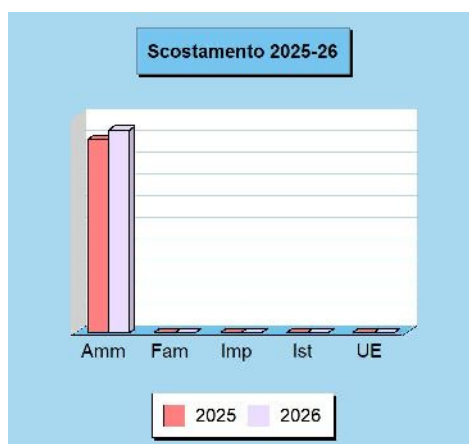
Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2	Scostamento	2025	2026
(intero titolo)	429.926,41	8.924.409,59	9.354.336,00

Composizione	2025	2026
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)	8.924.409,59	9.354.336,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)	0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)	0,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)	0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)	0,00	0,00
Totale	8.924.409,59	9.354.336,00



Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

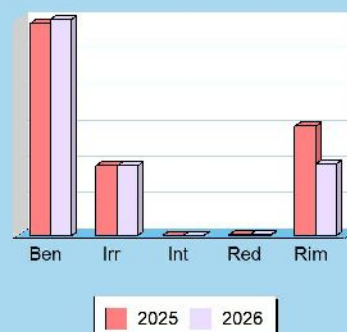
Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	9.827.034,12	8.972.743,12	8.924.409,59	9.354.336,00	9.330.463,00	9.055.541,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.827.034,12	9.037.743,12	8.924.409,59	9.354.336,00	9.330.463,00	9.055.541,00

Entrate extratributarie - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2025-26



Entrate extratributarie

Titolo 3	Scostamento	2025	2026
(intero titolo)	-940.000,00	10.866.100,00	9.926.100,00

Composizione	2025	2026
Vendita beni e servizi (Tip.100)	5.876.000,00	5.986.000,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)	1.940.000,00	1.940.000,00
Interessi (Tip.300)	100,00	100,00
Redditi da capitale (Tip.400)	20.000,00	20.000,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)	3.030.000,00	1.980.000,00
Totale	10.866.100,00	9.926.100,00

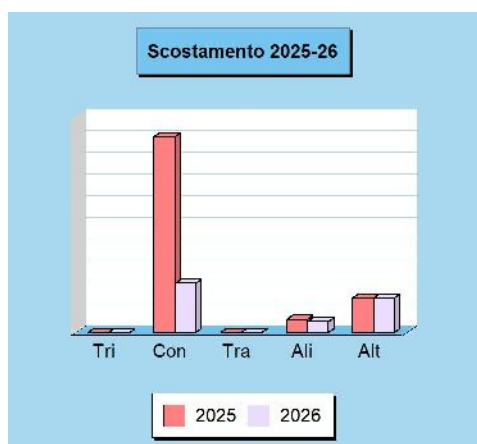
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Beni e servizi	4.886.737,96	5.106.228,28	5.876.000,00	5.986.000,00	6.117.000,00	6.119.500,00
Irregolarità e illeciti	2.159.300,98	2.181.606,51	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
Interessi	2,29	16.078,15	100,00	100,00	100,00	100,00
Redditi da capitale	0,00	77.775,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborsi e altre entrate	1.023.777,76	1.195.543,93	3.030.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
Totale	8.069.818,99	8.577.232,15	10.866.100,00	9.926.100,00	10.057.100,00	10.059.600,00

Entrate c/capitale - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4	Scostamento	2025	2026
(intero titolo)	-6.853.391,75	11.236.141,75	4.382.750,00

Composizione	2025	2026
Tributi in conto capitale (Tip.100)	0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)	9.036.141,75	2.272.750,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)	0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)	600.000,00	510.000,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)	1.600.000,00	1.600.000,00
Totale	11.236.141,75	4.382.750,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	8.995.073,54	21.788.282,64	9.036.141,75	2.272.750,00	50.000,00	50.000,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	654.573,17	696.902,44	600.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Altre entrate in C/cap.	1.225.381,46	1.855.525,49	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Totale	10.875.028,17	24.340.710,57	11.236.141,75	4.382.750,00	2.160.000,00	2.160.000,00

Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

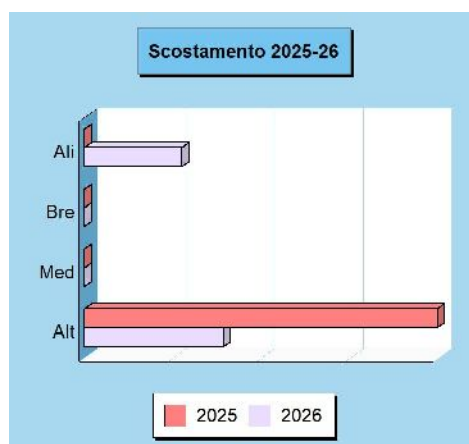
Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2025	2026
(intero titolo)	-2.614.562,68	7.955.218,68	5.340.656,00

Composizione	2025	2026
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)	0,00	2.200.000,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)	0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)	0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)	7.955.218,68	3.140.656,00
Totale	7.955.218,68	5.340.656,00



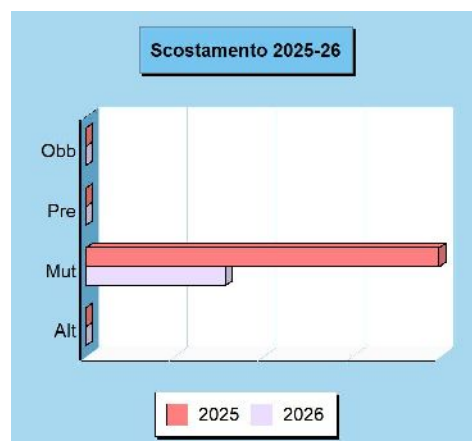
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	650.000,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68	3.140.656,00	2.640.656,00	2.640.656,00
Totale	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68	5.340.656,00	3.290.656,00	2.640.656,00

Accensione prestiti - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6	Variazione	2025	2026
(intero titolo)	-4.814.562,68	7.955.218,68	3.140.656,00

Composizione	2025	2026
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)	0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)	0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)	7.955.218,68	3.140.656,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)	0,00	0,00
Totale	7.955.218,68	3.140.656,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68	3.140.656,00	2.640.656,00	2.640.656,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.589.761,30	6.900.000,00	7.955.218,68	3.140.656,00	2.640.656,00	2.640.656,00

Attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Obiettivi operativi e attuazione del PNRR

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione del PNRR identificano le *componenti* come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei piani stessi.

Ciascuna di queste componenti riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici *componenti*, raggruppate in sei *missioni*, ed è proprio all'interno di queste ultime che si articolano gli interventi del PNRR.



Le *missioni* sono articolate in linea con i sei *pilastri* menzionati dal Regolamento RRE, sebbene la loro formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente, e precisamente:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute.

Lo sforzo di rilancio dell'Italia delineato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del piano. L'Italia ha accumulato un considerevole ritardo in questo campo, sia nelle competenze dei cittadini che nell'adozione delle tecnologie digitali nel sistema produttivo e nei servizi pubblici. Recuperare questo deficit e promuovere gli investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali, è essenziale per migliorare la competitività italiana ed europea; favorire l'emergere di strategie di diversificazione della produzione; e migliorare l'adattabilità ai cambiamenti dei mercati.

La transizione ecologica, come indicato dall'agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Intervenire per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il dissesto del territorio, minimizzare l'impatto delle attività produttive sull'ambiente è necessario per migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale, oltre che per lasciare un paese più verde e una economia più sostenibile alle generazioni future. Anche la transizione ecologica può costituire un importante fattore per accrescere la competitività del nostro sistema produttivo, incentivare l'avvio di attività imprenditoriali nuove e ad alto valore aggiunto e favorire la creazione di occupazione stabile.

Garantire una piena inclusione sociale, infine, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare diseguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. In questo ambito le priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, il riequilibrio territoriale e lo sviluppo del mezzogiorno non sono univocamente affidati a singoli interventi ma sono perseguiti come obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR.

Il governo, per stimolare tutti i possibili beneficiari di questi finanziamenti a carattere prevalentemente strutturale - siano essi imprese che enti pubblici - ha predisposto uno schema di governance del piano che prevede una struttura di coordinamento centrale presso il ministero dell'economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla commissione europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti. Accanto a questa struttura di coordinamento, agiscono strutture di valutazione e di controllo.

Le amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale. Il governo ha anche costituito delle task-force locali per aiutare le amministrazioni territoriali, compresi gli enti locali, a migliorare la loro capacità di investimento ed a semplificare le procedure.

In questo contesto si innesca la possibilità per ciascun ente locale di accedere alle risorse rese disponibili dal PNRR, sempre che nel territorio amministrato vi siano necessità ed ambiti di intervento ritenuti idonei a beneficiare di questa notevole, oltre che eccezionale, disponibilità di finanziamenti agevolati.

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

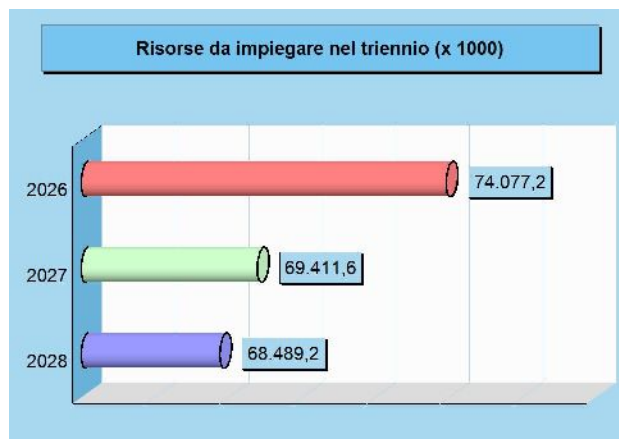
Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Fabbisogno dei programmi per singola missione

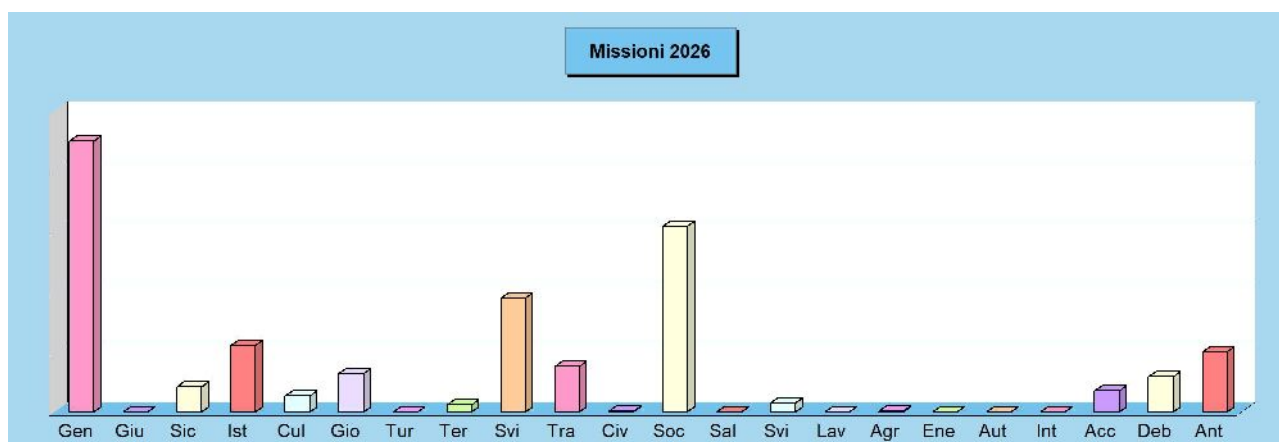
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2026	2027	2028
01 Servizi generali e istituzionali	22.465.915,00	21.741.442,00	21.814.770,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	5.519.500,00	5.019.500,00	4.524.500,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.318.250,00	1.174.000,00	1.118.000,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	3.197.000,00	697.000,00	697.000,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	561.000,00	561.000,00	561.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.416.000,00	9.176.000,00	9.176.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.745.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00
11 Soccorso civile	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12 Politica sociale e famiglia	15.306.337,00	15.306.337,00	15.306.337,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	715.000,00	715.000,00	735.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	15.000,00	15.000,00	15.000,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.738.218,00	1.691.318,00	1.641.568,00
50 Debito pubblico	2.910.000,00	2.765.000,00	2.310.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Programmazione effettiva	74.077.220,00	69.411.597,00	68.489.175,00



Servizi generali e istituzionali

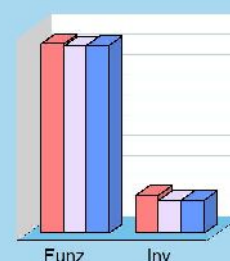
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	18.705.259,00	18.480.786,00	18.554.114,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		18.705.259,00	18.480.786,00	18.554.114,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	3.140.656,00	2.640.656,00	2.640.656,00
Spese investimento		3.760.656,00	3.260.656,00	3.260.656,00
Totale		22.465.915,00	21.741.442,00	21.814.770,00

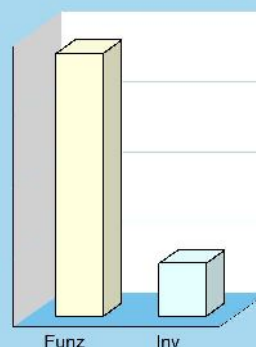
Destinazione spesa 2026-28



Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	962.300,00	0,00	962.300,00
102 Segreteria generale	997.500,00	0,00	997.500,00
103 Gestione finanziaria	2.442.180,00	3.170.656,00	5.612.836,00
104 Tributi e servizi fiscali	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
105 Demanio e patrimonio	3.574.000,00	90.000,00	3.664.000,00
106 Ufficio tecnico	1.715.000,00	450.000,00	2.165.000,00
107 Anagrafe e stato civile	422.000,00	0,00	422.000,00
108 Sistemi informativi	1.340.000,00	50.000,00	1.390.000,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	5.692.279,00	0,00	5.692.279,00
111 Altri servizi generali	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale	18.705.259,00	3.760.656,00	22.465.915,00

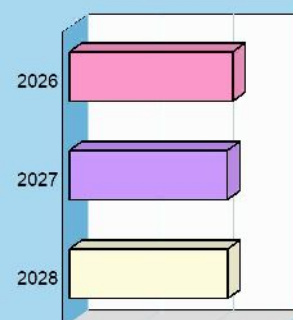
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
101 Organi istituzionali	962.300,00	962.300,00	962.300,00
102 Segreteria generale	997.500,00	997.500,00	1.047.500,00
103 Gestione finanziaria	5.612.836,00	5.058.363,00	4.916.691,00
104 Tributi e servizi fiscali	1.550.000,00	1.550.000,00	1.570.000,00
105 Demanio e patrimonio	3.664.000,00	3.494.000,00	3.494.000,00
106 Ufficio tecnico	2.165.000,00	2.165.000,00	2.190.000,00
107 Anagrafe e stato civile	422.000,00	422.000,00	437.000,00
108 Sistemi informativi	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	5.692.279,00	5.692.279,00	5.797.279,00
111 Altri servizi generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	22.465.915,00	21.741.442,00	21.814.770,00

Impieghi 2026-28

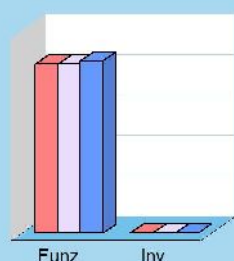


Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2026-28



2026 2027 2028

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

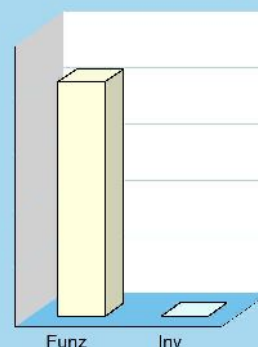
Destinazione spesa	2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+) 2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese investimento	0,00	0,00	0,00
Totale	2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	2.145.000,00	0,00	2.145.000,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	2.145.000,00	0,00	2.145.000,00
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2026

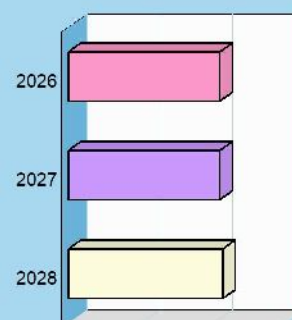


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
301 Polizia locale e amministrativa	2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	2.145.000,00	2.145.000,00	2.185.000,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2026-28



Istruzione e diritto allo studio

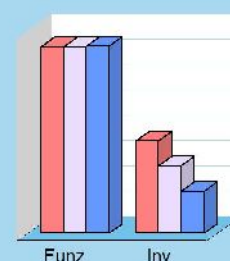
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.689.500,00	3.689.500,00	3.694.500,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.689.500,00	3.689.500,00	3.694.500,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	1.830.000,00	1.330.000,00	830.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		1.830.000,00	1.330.000,00	830.000,00
Totale		5.519.500,00	5.019.500,00	4.524.500,00

Destinazione spesa 2026-28



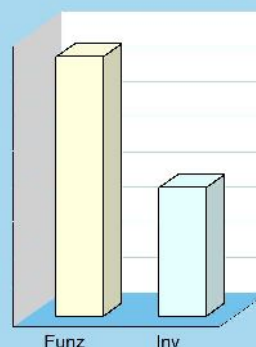
2026 2027 2028

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	540.000,00	30.000,00	570.000,00
402 Altri ordini di istruzione	50.000,00	1.800.000,00	1.850.000,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	2.774.500,00	0,00	2.774.500,00
407 Diritto allo studio	325.000,00	0,00	325.000,00

Totale **3.689.500,00** **1.830.000,00** **5.519.500,00**

Impieghi 2026

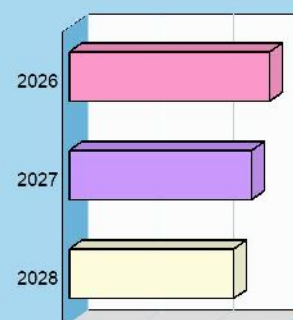


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
401 Istruzione prescolastica	570.000,00	570.000,00	570.000,00
402 Altri ordini di istruzione	1.850.000,00	1.350.000,00	850.000,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	2.774.500,00	2.774.500,00	2.779.500,00
407 Diritto allo studio	325.000,00	325.000,00	325.000,00

Totale **5.519.500,00** **5.019.500,00** **4.524.500,00**

Impieghi 2026-28



Valorizzazione beni e attiv. Culturali

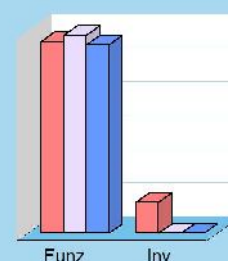
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.135.500,00	1.174.000,00	1.118.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.135.500,00	1.174.000,00	1.118.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	182.750,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		182.750,00	0,00	0,00
Totale		1.318.250,00	1.174.000,00	1.118.000,00

Destinazione spesa 2026-28

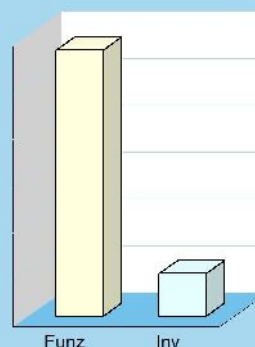


Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	84.500,00	0,00	84.500,00
502 Cultura e interventi culturali	1.051.000,00	182.750,00	1.233.750,00

Totale	1.135.500,00	182.750,00	1.318.250,00
---------------	---------------------	-------------------	---------------------

Impieghi 2026

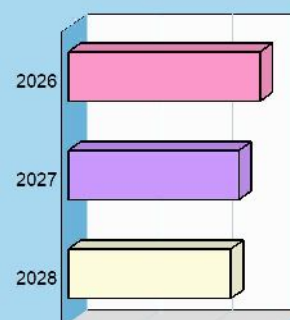


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
501 Beni di interesse storico	84.500,00	84.500,00	84.500,00
502 Cultura e interventi culturali	1.233.750,00	1.089.500,00	1.033.500,00

Totale	1.318.250,00	1.174.000,00	1.118.000,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2026-28

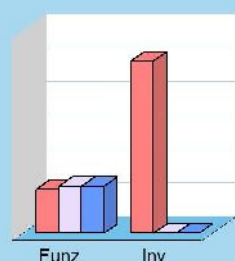


Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Destinazione spesa 2026-28



2026 2027 2028

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

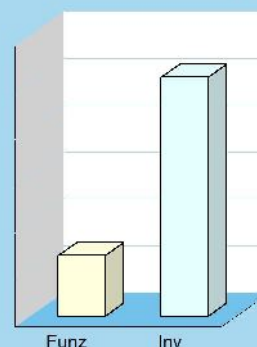
Destinazione spesa	2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+) 647.000,00	697.000,00	697.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	647.000,00	697.000,00	697.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+) 2.550.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese investimento	2.550.000,00	0,00	0,00
Totale	3.197.000,00	697.000,00	697.000,00

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	637.000,00	2.550.000,00	3.187.000,00
602 Giovani	10.000,00	0,00	10.000,00

Totale	647.000,00	2.550.000,00	3.197.000,00
---------------	-------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2026

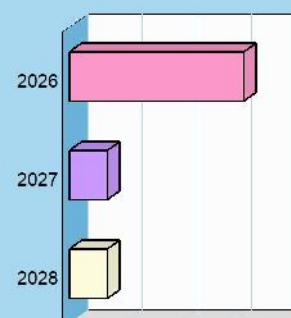


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
601 Sport e tempo libero	3.187.000,00	687.000,00	687.000,00
602 Giovani	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Totale	3.197.000,00	697.000,00	697.000,00
---------------	---------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2026-28



Assetto territorio, edilizia abitativa

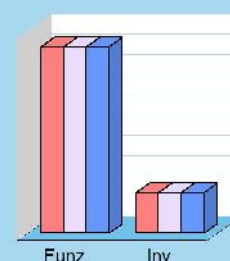
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	461.000,00	461.000,00	461.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		461.000,00	461.000,00	461.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale		561.000,00	561.000,00	561.000,00

Destinazione spesa 2026-28

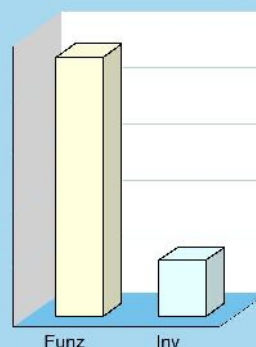


Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	461.000,00	100.000,00	561.000,00
802 Edilizia pubblica	0,00	0,00	0,00

Totale	461.000,00	100.000,00	561.000,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2026

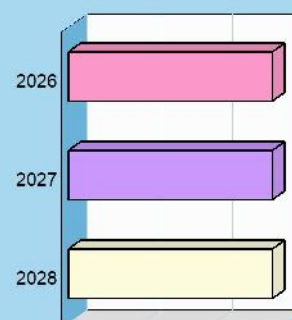


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
801 Urbanistica e territorio	561.000,00	561.000,00	561.000,00
802 Edilizia pubblica	0,00	0,00	0,00

Totale	561.000,00	561.000,00	561.000,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2026-28

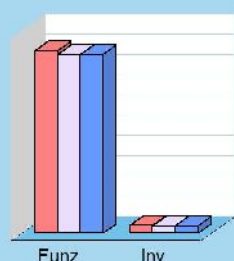


Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Destinazione spesa 2026-28



2026 2027 2028

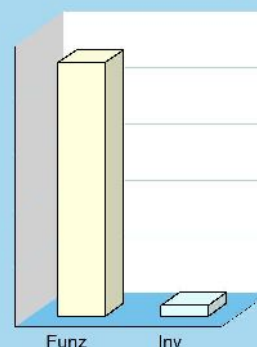
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	9.026.000,00	8.826.000,00	8.826.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		9.026.000,00	8.826.000,00	8.826.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	390.000,00	350.000,00	350.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		390.000,00	350.000,00	350.000,00
Totale		9.416.000,00	9.176.000,00	9.176.000,00

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	8.000,00	240.000,00	248.000,00
903 Rifiuti	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	823.000,00	100.000,00	923.000,00
906 Risorse idriche	0,00	50.000,00	50.000,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	180.000,00	0,00	180.000,00
Totale	9.026.000,00	390.000,00	9.416.000,00

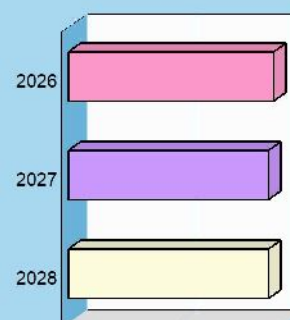
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	248.000,00	8.000,00	8.000,00
903 Rifiuti	8.015.000,00	8.015.000,00	8.015.000,00
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	923.000,00	923.000,00	923.000,00
906 Risorse idriche	50.000,00	50.000,00	50.000,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Totale	9.416.000,00	9.176.000,00	9.176.000,00

Impieghi 2026-28



Trasporti e diritto alla mobilità

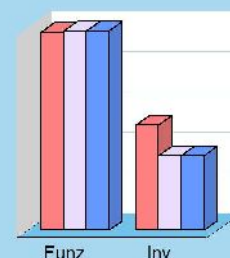
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.445.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.445.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	1.300.000,00	920.000,00	920.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		1.300.000,00	920.000,00	920.000,00
Totale		3.745.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00

Destinazione spesa 2026-28

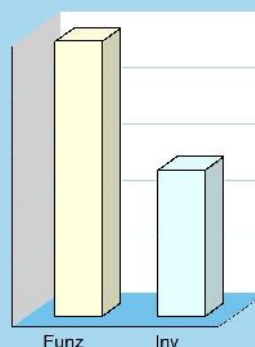


2026 2027 2028

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	120.000,00	0,00	120.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	2.325.000,00	1.300.000,00	3.625.000,00
Totale	2.445.000,00	1.300.000,00	3.745.000,00

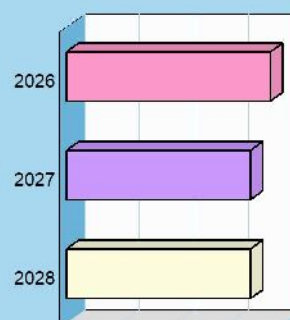
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	120.000,00	120.000,00	120.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	3.625.000,00	3.260.000,00	3.260.000,00
Totale	3.745.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00

Impieghi 2026-28



Soccorso civile

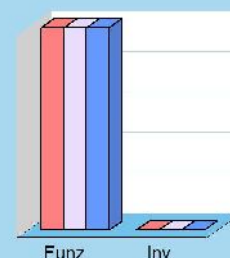
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		25.000,00	25.000,00	25.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		25.000,00	25.000,00	25.000,00

Destinazione spesa 2026-28

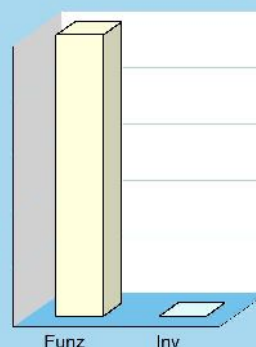


Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	25.000,00	0,00	25.000,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	25.000,00	0,00	25.000,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2026

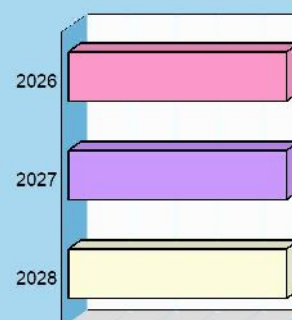


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
1101 Protezione civile	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2026-28

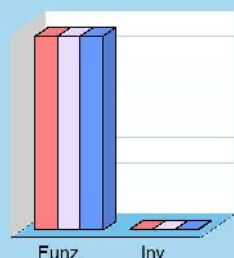


Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2026-28



2026 2027 2028

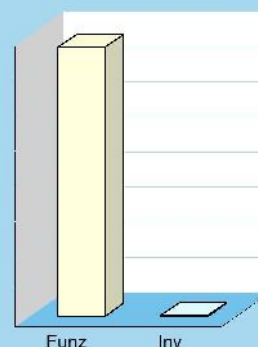
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	15.256.337,00	15.256.337,00	15.256.337,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		15.256.337,00	15.256.337,00	15.256.337,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale		15.306.337,00	15.306.337,00	15.306.337,00

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia e minori	2.560.000,00	0,00	2.560.000,00
1202 Disabilità	4.055.337,00	0,00	4.055.337,00
1203 Anziani	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
1204 Esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
1205 Famiglia	3.705.000,00	0,00	3.705.000,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	940.000,00	0,00	940.000,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	416.000,00	50.000,00	466.000,00
1211 Asili nido	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00
Totale	15.256.337,00	50.000,00	15.306.337,00

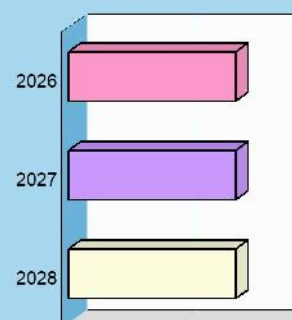
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
1201 Infanzia e minori	2.560.000,00	2.560.000,00	2.560.000,00
1202 Disabilità	4.055.337,00	4.055.337,00	4.055.337,00
1203 Anziani	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
1204 Esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
1205 Famiglia	3.705.000,00	3.705.000,00	3.705.000,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	940.000,00	940.000,00	940.000,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	466.000,00	466.000,00	466.000,00
1211 Asili nido	2.530.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00
Totale	15.306.337,00	15.306.337,00	15.306.337,00

Impieghi 2026-28



Sviluppo economico e competitività

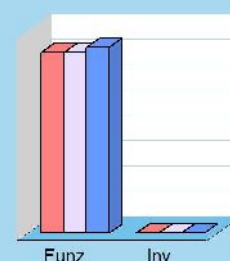
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	715.000,00	715.000,00	735.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		715.000,00	715.000,00	735.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		715.000,00	715.000,00	735.000,00

Destinazione spesa 2026-28

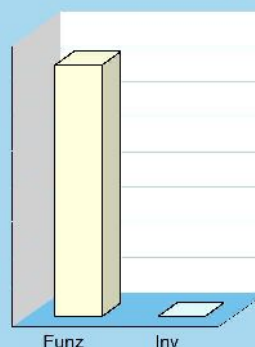


2026 2027 2028

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	710.000,00	0,00	710.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	5.000,00	0,00	5.000,00
Totale	715.000,00	0,00	715.000,00

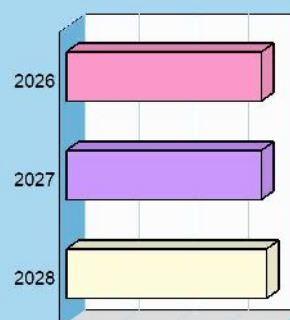
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	710.000,00	710.000,00	730.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale	715.000,00	715.000,00	735.000,00

Impieghi 2026-28



Agricoltura e pesca

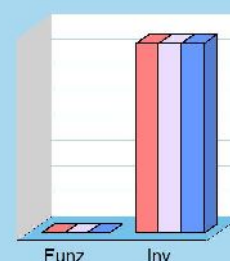
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale		15.000,00	15.000,00	15.000,00

Destinazione spesa 2026-28

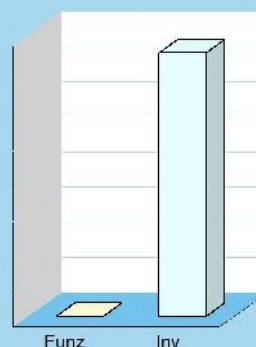


Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	15.000,00	15.000,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-------------	------------------	------------------

Impieghi 2026

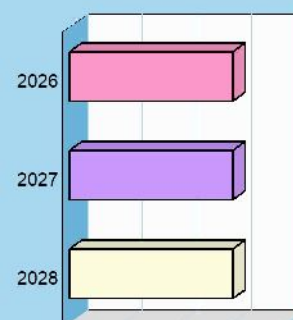


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
1601 Agricoltura e agroalimentare	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2026-28



Fondi e accantonamenti

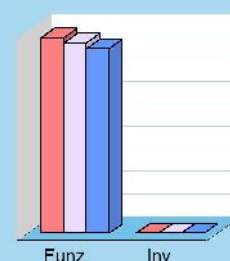
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.738.218,00	1.691.318,00	1.641.568,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.738.218,00	1.691.318,00	1.641.568,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.738.218,00	1.691.318,00	1.641.568,00

Destinazione spesa 2026-28

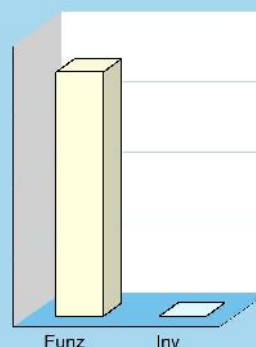


Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	260.000,00	0,00	260.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	1.205.610,00	0,00	1.205.610,00
2003 Altri fondi	272.608,00	0,00	272.608,00

Totale	1.738.218,00	0,00	1.738.218,00
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2026

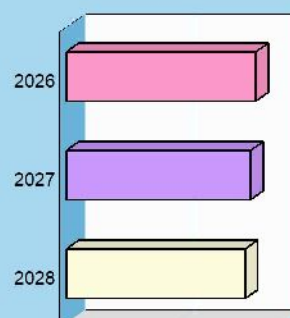


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
2001 Fondo di riserva	260.000,00	260.000,00	260.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	1.205.610,00	1.158.710,00	1.108.960,00
2003 Altri fondi	272.608,00	272.608,00	272.608,00

Totale	1.738.218,00	1.691.318,00	1.641.568,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2026-28

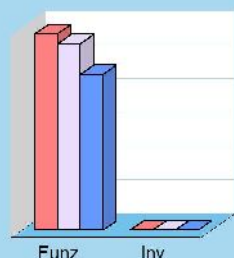


Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2026-28



2026 2027 2028

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

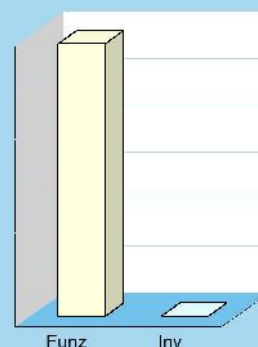
Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	850.000,00	870.000,00	815.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	2.060.000,00	1.895.000,00	1.495.000,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.910.000,00	2.765.000,00	2.310.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		2.910.000,00	2.765.000,00	2.310.000,00

Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	850.000,00	0,00	850.000,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00

Totale	2.910.000,00	0,00	2.910.000,00
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2026

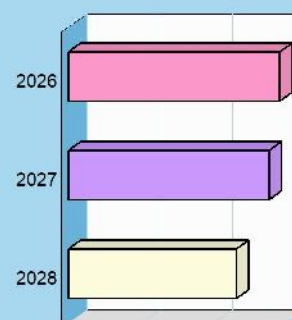


Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	850.000,00	870.000,00	815.000,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	2.060.000,00	1.895.000,00	1.495.000,00

Totale	2.910.000,00	2.765.000,00	2.310.000,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2026-28



Anticipazioni finanziarie

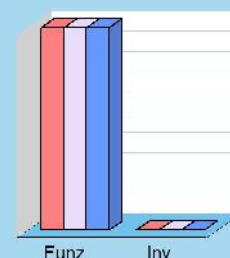
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2026	2027	2028
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Spese di funzionamento		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

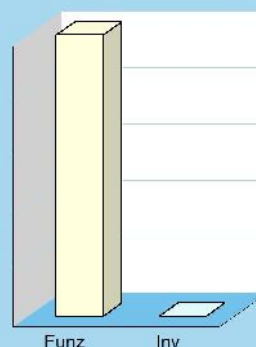
Destinazione spesa 2026-28



Programmi 2026

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Totale	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

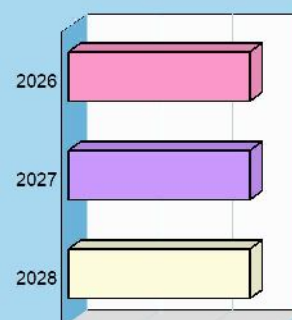
Impieghi 2026



Programmi 2026-28

Programma	2026	2027	2028
6001 Anticipazione di tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Impieghi 2026-28



Programmazione settoriale (personale, ecc.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge. In questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante del DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

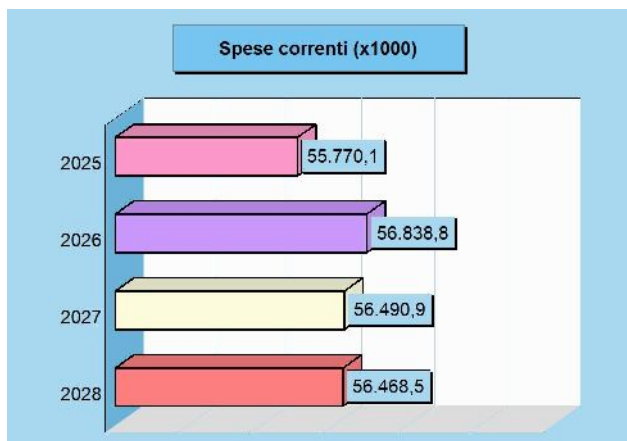
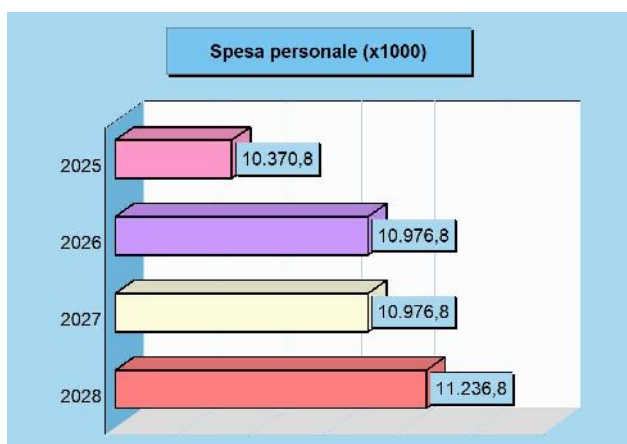
Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Programmazione e fabbisogno di personale

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

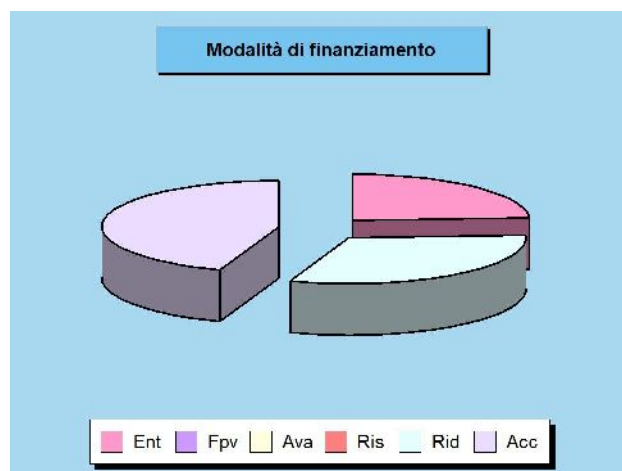
	2025	2026	2027	2028
Spesa per il personale				
Spesa per il personale complessiva	10.370.826,00	10.976.826,00	10.976.826,00	11.236.826,00
Spesa corrente	55.770.098,86	56.838.814,00	56.490.941,00	56.468.519,00

Opere e investimenti programmati o da rifinanziare

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il **FPV** di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare o rifinanziare gli interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento del bilancio investimenti 2026

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale (nette)	1.697.094,00
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	0,00
Avanzo per investimenti	0,00
Entrate correnti per investimenti	0,00
Riduzione att. finanz. (+)	5.340.656,00
Riduzione att. finanz. per mov. fondi (-)	3.140.656,00
Riduzione attività finanziarie (nette)	2.200.000,00
Entrate accensione prestiti (+)	3.140.656,00
Accensioni prestiti per uscite correnti (-)	0,00
Accensione di prestiti (nette)	3.140.656,00
Variazioni att. finanz. con saldo positivo	0,00
Totale	7.037.750,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2026-28

Denominazione	2026	2027	2028
RIQUALIFICAZIONE URBANA CASCINETTA-CAJELLO INIZIATIVE DI INV	240.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE E AMPLIAMENTI CIMITERI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI, AS	1.800.000,00	1.300.000,00	800.000,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALVEI E CORSI D'ACQUA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGETTO CICLABILITA'	100.000,00	100.000,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E OPERE DI U	1.200.000,00	820.000,00	820.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO CITTADINO	100.000,00	300.000,00	300.000,00
EFFICIENTAMENTO PALAZZO MEZZANOTTE BIBLIOTECA MAINO	182.750,00	0,00	0,00
Totale	3.722.750,00	2.620.000,00	2.120.000,00

Programma delle Opere 2026 - 2028

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALLARATE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	422.750,00			422.750,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3.000.000,00	2.620.000,00	2.120.000,00	7.740.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	300.000,00			300.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili				0,00
Altra tipologia				0,00
Totale	3.722.750,00	2.620.000,00	2.120.000,00	8.462.750,00

Note: omesse schede senza dati da segnalare

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALLARATE
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Cod. Int. Ann.ue (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice STAT				localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Importo complessivo (9)					
							Reg	Prov	Com	Primo anno (INTERVENTI COMPRESI NELL'ELENCO O ANNUALE)					Secondo anno	Terzo anno	Costi su attuabilità successiva							
																		valore		valore	valore	valore	valore	
codice	linkto	codice	data (entro)	linkto	altro	anno	cod	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	linkto	Tabella D.1.3	valore	valore	valore	valore	valore					
00560190127 2025 1	202	E31B2100600002	anno dallo staturamento di bilancio	Arch. Luca Pizzo	no	si	012070				03	RIQUALIFICAZIONE URBANA CASCINETTA CALELLO INIZIATIVE DI INVESTIMENTO	1		240.000,00			240.000,00						
00560190127 2025 3	271	E37H2100960004		Arch. Luca Pizzo	no	no						03	MANUTENZIONI STRADONARIE E AMPLIAMENTI CANTIERI	1		90.000,00	50.000,00			50.000,00			150.000,00	
00560190127 2025 4	62002	E37H2100960004		Arch. Luca Pizzo	no	no						03	MANUTENZIONE STRADONARIE EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI, ASILI NIDO E OPERE DI URBANIZZAZIONE	1		1.800.000,00	1.300.000,00	800.000,00					3.900.000,00	
00560190127 2025 5	63000	E36F2000120004		Arch. Luca Pizzo	no	no						03	MANUTENZIONE STRADONARIE ALVEI E CORSI	1		50.000,00	50.000,00						150.000,00	
00560190127 2025 6	63001	E31B2100470004		Arch. Luca Pizzo	no	no						03	PROGETTO CANTIERI MANUTENZIONE STRADONARIE	1		100.000,00	100.000,00						300.000,00	
00560190127 2025 7	63016	E37H2100960004	Arch. Luca Pizzo	no	no	03	MANUTENZIONE STRADONARIE MARCIAPEDI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	1		1.200.000,00	820.000,00	820.000,00						2.840.000,00						
00560190127 2025 8	68549	E36E2200040005	Arch. Luca Pizzo	no	no	03	MANUTENZIONE STRADONARIE VERDE PUBBLICO CITTADINO	1		100.000,00	300.000,00	300.000,00						700.000,00						
00560190128 2025 9	9925	E34H2000390001	Arch. Luca Pizzo	no	no	03	EFFICIENTAMENTO PALAZZO MEZZANOTTE BIBLIOTECA MARCO	1		182.750,00								182.750,00						
															3.722.750,00	2.620.000,00	2.130.000,00		8.462.750,00					

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALLARATE
ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

NUMERO intervento CUI (1)	Codice CUP (3)	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto (4)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità (7)	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di competenza o soggetto aggregato al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
	codice	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	Tabella E.1	ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	ereditato da scheda D
00560180127 2025 1	E31B21006030002	RIQUALIFICAZIONE URBANA CASCINETTA- CAJELLO INIZIATIVE DI INVESTIMENTO	Arch. Luca Picco	240.000,00	240.000,00	MIS	1	si	no	2.00			
00560180127 2025 3	E37H21009600004	MANUTENZIONI STRACORDINARIE E AMPLIAMENTI CIMITERI	Arch. Luca Picco	50.000,00	150.000,00	CPA	1	si	no	1.00			
00560180127 2025 4	E37H21009600004	MANUTENZIONE STRACORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI E COMUNALI, ASILI NIDO E OPERE DI URBANIZZAZIONE	Arch. Luca Picco	1.800.000,00	3.900.000,00	CPA	1	si	no	1.00			
00560180127 2025 5	E36F23000120004	INTERVENTI MANUTENZIONE STRACORDINARIA ALVEI E CORSI D'ACQUA	Arch. Luca Picco	50.000,00	150.000,00	URB	1	si	no	1.00			
00560180127 2025 6	E31B21004770004	PROGETTO CICLABILITA'	Arch. Luca Picco	100.000,00	300.000,00	URB	1	si	no	1.00			
00560180127 2025 7	E37H21009590004	MANUTENZIONE STRACORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	Arch. Luca Picco	1.200.000,00	2.840.000,00	CPA	1	si	no	1.00			
00560180127 2025 8	E38E22000400005	MANUTENZIONE STRACORDINARIA VERDE PUBBLICO CITTADINO	Arch. Luca Picco	100.000,00	700.000,00	CPA	1	si	no	1.00			
00560180128 2025 9	E34H23000390001	EFFICIENTAMENTO PALAZZO MEZZANOTTE BIBLIOTECA MAINO	Arch. Luca Picco	182.750,00	182.750,00	AMB	1	si	no	1.00			
				3.722.750,00	8.462.750,00								

Programma Triennale Acquisti e Forniture 2026 - 2028

SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALLARATE QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Stanziamenti di bilancio	8.036.900,00	8.266.900,00	8.266.900,00	24.570.700,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				0,00
Altro				0,00
totale	8.036.900,00	8.266.900,00	8.266.900,00	24.570.700,00

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H PARTE 1: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GALLARATE
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo
00560180127 2024 1	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-11	accesso banca dati in pec per invio sanzioni codice della strada e verifiche tributarie	1	puricelli massimo
00560180127 2024 2	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	servizi	78230000-8	affrancatura e spedizione atti giudiziari	1	restuccia szana
00560180127 2024 3	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	forniture	36140000-4	arredi	1	scandroglio crisina
00560180127 2024 4	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	forniture	36151000-4	arredi scolastici	1	de bonoli daniela
00560180127 2024 5	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	forniture	36151000-4	arredi scolastici	1	de bonoli daniela
00560180127 2024 6	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	66510000-8	assicurazioni diverse assistenza - connettore pnd per concilia	1	restuccia szana
00560180127 2024 7	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-14	assistenza 5 stampanti anagrafe	1	puricelli massimo
00560180127 2024 8	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-17	assistenza manutenzione impianti audio video sala consiliare	1	puricelli massimo
00560180127 2024 9	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-33	assistenza manutenzione repository documentale aurelia	1	puricelli massimo
00560180127 2024 10	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-10	assistenza manutenzione repository documentale aurelia	1	puricelli massimo
00560180127 2024 11	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-13	assistenza tecnica dispositivo autosegn lettura targhe e controllo copertura assicurativa	1	puricelli massimo
00560180127 2024 12	00560180127	2023	2026		no		sì	Lombardia	servizi	50110000-9	automazzi - manutenzione	1	scandroglio crisina
00560180127 2024 13	00560180127	2020	2026		no		no	Lombardia	forniture	34110000-1	autoveicoli di servizio	1	scandroglio crisina
00560180127 2024 14	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-30	banca dati informativa e formative formula plu'-edk	1	puricelli massimo
00560180127 2024 15	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	servizi	67200000-9	brokeraggio assicurativo buoni pasto per il personale	1	restuccia szana
00560180127 2024 16	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	forniture	22867000-5	brokeraggio assicurativo buoni pasto per il personale	1	scandroglio crisina

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo
00560180127 2024 17	00560180127	2019	2026		no		sì	Lombardia	forniture	22860000-6	cancelleria consumabili accessori per uffici	1	scandroglio crisfina
00560180127 2024 18	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-27	canone sas scraweb	1	puricelli massimo
00560180127 2024 19	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	fornitura	63000000-9	carburante automezzi	1	scandroglio crisfina
00560180127 2024 20	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	fornitura	33760000-5	carta igiene- prodotti pulizia	1	scandroglio crisfina
00560180127 2024 21	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	fornitura	30197642-8	carta in risma	1	scandroglio crisfina
00560180127 2024 22	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-36	conservazione sostitutiva atti	1	puricelli massimo
00560180127 2024 23	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-38	fotocopiatore colori canon per biblioteca clo maga	1	puricelli massimo
00560180127 2024 24	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-37	fotocopiatori (n.22) colori kyocera taskalfa 4052ci	1	puricelli massimo
00560180127 2024 25	00560180127	2019	2027		no		no	Lombardia	servizi	93711000-5	gestione cimiteri	1	moroni antonio
00560180127 2024 26	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-35	gestionale ebridge buffet per gestione denunce irap e iva	1	puricelli massimo
00560180127 2024 27	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-7	gestione caselle posta elettronica certificata	1	puricelli massimo
00560180127 2024 28	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	servizi	93711000-5	gestione cimiteri	1	pico luca
00560180127 2024 29	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-31	hosting manutenzione e aggiornamenti tecnici sito bilancio di mandato	1	puricelli massimo
00560180127 2024 30	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-12	hosting piattaforma centrale operativa e verbalizzazione polizia locale assistenza e manutenzione (intragem)	1	puricelli massimo
00560180127 2024 31	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-40	licenze autocad	1	puricelli massimo
00560180127 2024 32	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-4	licenze ibraesva email security per 300 caselle posta in ms 365 exchange	1	puricelli massimo
00560180127 2024 33	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-41	licenze prima acca sw	1	puricelli massimo

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)
codice		data (anno)	data (anno)		codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo
00560180127 2024 34	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-5	licenze software libreria email archiver - gestione fino a 7 tb di comunicazioni mail + caselle pec tutte + filtri sicurezza mail ordinarie	1	puricelli massimo
00560180127 2024 35	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-6	mail-up mailing list sms	1	puricelli massimo
00560180127 2024 36	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-39	manutenzione 3 fotocopiatori multifunzione lyocera ts-c8520mfp	1	puricelli massimo
00560180127 2024 37	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-20	manutenzione assistenza hosting sito istituzionale del comune	1	puricelli massimo
00560180127 2024 38	00560180127	2019		2026		no		no	Lombardia	servizi	77313000-4	manutenzione verde opere complementari	1	picco luca
00560180127 2024 39	00560180127	2019		2026		no		no	Lombardia	servizi	77313000-7	manutenzione verde pubblico	1	picco luca
00560180127 2024 40	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-3	manutenzione classiet tpe storage	1	puricelli massimo
00560180127 2024 41	00560180127	2019		2026		no		no	Lombardia	forniture	30214000-2	materiale informatico hardware	1	puricelli massimo
00560180127 2024 42	00560180127	2021		2026		no		no	Lombardia	servizi	8041000-1	monitoraggio servizio retezione	1	de boroli daniela
00560180127 2024 43	00560180127	2021		2026		no		no	Lombardia	servizi	8041000-1	monitoraggio servizio retezione	1	de boroli daniela
00560180127 2024 44	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	fornitura	33750000-2	prodotti per la cura necrotici - pannolini monouso	1	scandroglio cristina
00560180127 2024 45	00560180127	2019		2026		no		no	Lombardia	servizi	74700000-6	pulizia uffici	1	restuccia sciana
00560180127 2024 46	00560180127	2021		2026		no		no	Lombardia	servizi	55524000-9	ristorazione scolastica	1	de boroli daniela
00560180127 2024 47	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	servizi	56110000-4	riparo, contazione, smaltimento, accredito moneta metallica da parcometri	1	scandroglio cristina
00560180127 2024 48	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-21	service economica patrimoniale e service elaborazione paghe e adempimenti conseguenti	1	puricelli massimo
00560180127 2025 49	00560180127	2025		2026					Lombardia	servizi		servizi bibliotecari	1	de boroli daniela
00560180127 2024 50	00560180127	2023		2026		no		no	Lombardia	servizi	93920000-3	servizi facchinaggio, traslochi,	1	scandroglio cristina

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo
00560180127 2024 51	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-26	servizi visioni camerali telematico (1 utenza b1 - 2 utenze a1)	1	puricelli massimo
00560180127 2024 52	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-15	servizio assistenza e supporto tecnico gestionale cartella sociale e segretariato sociale	1	puricelli massimo
00560180127 2024 53	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-24	servizio bonifica banca dati mutui	1	puricelli massimo
00560180127 2024 54	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	66600000-6	servizio di sorveglianza	1	restuccia tiziana
00560180127 2024 55	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	98341120-2	servizio di usciatore/recepcion	1	restuccia tiziana
00560180127 2024 56	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	79710000-4	servizio di vigilanza	1	restuccia tiziana
00560180127 2024 57	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-32	servizio gestione log management (cassa)	1	puricelli massimo
00560180127 2024 58	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-34	servizio live streaming sedute consiliari e conferenze	1	puricelli massimo
00560180127 2024 59	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	500000000-5	servizio manutenzione e riparazione - parcometri	1	scandroglio crisina
00560180127 2024 60	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	63110000-3	movimentazione magazzino - montaggio tabelloni elettorali	1	scandroglio crisina
00560180127 2024 61	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-19	sistema gestione code servizi demografici	1	puricelli massimo
00560180127 2024 62	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-25	software applicativi mutui	1	puricelli massimo
00560180127 2024 63	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-8	software e servizi gestione anagrafica inventario immobili	1	puricelli massimo
00560180127 2024 64	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-22	software gestionali affari generali-personale-contabilita' e servizi sistemistici	1	puricelli massimo
00560180127 2024 65	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-23	software gestionali e cloud computing	1	puricelli massimo
00560180127 2024 66	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-16	software gestione cedole librare "comune facile"	1	puricelli massimo
00560180127 2024 67	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-18	software gestione servizi demografici	1	puricelli massimo
00560180127 2024 68	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-29	software gestione ufficio notifiche	1	puricelli massimo

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo
00560180127 2024 69	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-9	software per gestione polizia municipale "condila cloud"	1	puricelli massimo
00560180127 2024 70	00560180127	2019	2027		no		no	Lombardia	servizi	80410000-1	sostegno servizi scolastici	1	de bonoli daniela
00560180127 2024 71	00560180127	2019	2026		no		no	Lombardia	servizi	80410000-1	sostegno servizi scolastici	1	de bonoli daniela
00560180127 2024 72	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	forniture	30240000-28	gestione software schermo touch e assistenza + hosting	1	puricelli massimo
00560180127 2024 73	00560180127	2023	2026		no		no	Lombardia	servizi	71317210-8	attività sicurezza doghe di lavoro (medico) connettable, neon	1	restuccia szana
00560180127 2024 73	00560180127	2026	2026		no		no	Lombardia	servizi		servizi inclusione	1	Re Ferè Laura

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 5)
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "Sì" e CUP non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera
 5. modifica ex art.7 comma 8

SCHEDA H PARTE 2: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GALLARATE
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (*)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' EVENTUALMENTE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
	codice		sì/no	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	campo somma	valore somma (11)		codice	testo	Tabella H.2
00560180127 2024 1	accesso banca dati in pec per invio sanzioni codice della strada e verifiche tributarie	24	sì	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 2	affrancatura e spedizione atti giudiziari	36	sì	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 3	arredi		sì	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 4	arredi scolastici		sì	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 5	arredi scolastici	36	sì	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 6	assicurazioni diverse	36	sì	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 7	assistenza - connettore pnd per concilia	24	sì	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	62.700,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 8	assistenza 5 stampanti analogiche	24	sì	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 9	assistenza manutenzione impianti audio video sala consiliare	24	sì	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 10	assistenza manutenzione repository documentale aurelia	24	sì	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 11	assistenza tecnica dispositivo autoscgn lettura targhe e controllo copertura assicurativa	24	sì	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 12	autorecchi - manutenzione	36	sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 13	autoveicoli di servizio		sì	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 14	banca dati informativa e formativa formula pul-edk	24	sì	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 15	brokeraggio assicurativo	24	sì	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 16	buoni pasto per il personale	36	sì	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 17	cancelleria consumabili accessori per uffici		sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 18	canone saas scraweb	24	sì	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	
00560180127 2024 19	carburante automezzi		sì	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIERIA	

NUMERO intervento CUI (*)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata del contratto numero (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' EVENTUALMENTE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
									calcolo somma (11)	calcolo somma (11)			
codice	testo	numero (mesi)	sì/no	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	testo	codice	testo	Tabella 1.2
00560180127 2024 20	carta igienica - prodotti pulizia	36	sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 21	carta in rame	36	sì	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 22	conservazione scottoliva aff	24	sì	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 23	fotocopiatore colori canon per biblioteca cio magna	24	sì	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 24	fotocopiatori (n.22) colori kyocera taskalfa 4052ci	24	sì	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 25	gestionale idrogia buffetti per gestione denunce irap e ira	24	sì	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 26	gestione caselle posta elettronica certificata	24	sì	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 27	gestione cimberi	12	sì	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	780.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 28	gestione cimberi	12	sì	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	780.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 29	hosting manutenzione e aggiornamenti tecnici sito bilancio di mandato	24	sì	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 30	hosting piattaforma centrale operativa e verbalizzazione polizia locale assistenza e manutenzione (m3/gpm)	24	sì	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 31	licenze autocad	24	sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 32	licenze librasiva email security per 300 caselle posta in ms 365 exchange	24	sì	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 33	licenze primus acqua sw	24	sì	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 34	licenze software librasiva email archiver - gestione fino a 7 tb di comunicazioni mail + caselle per tutto + filtri sicurezza mail ordinare	24	sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 35	mailing list sms	24	sì	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	
00560180127 2024 36	manutenzione 3 fotocopiatori multifunzione kyocera	24	sì	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00			0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA	

NUMERO intervento CUI (*)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ EVENTUALMENTE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
									Importo	Tipologia			
codice	testo	numero (mesi)	sì/no	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	testo	Tabella H.2		
00560180127 2024 37	manutenzione assistenza housing sito istituzionale del comune	24	sì	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 38	manutenzione verde opere complementari	12	sì	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 39	manutenzione verde pubblico	12	sì	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	1.350.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 40	manutenzione/assist tipo storage	24	sì	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 41	materiale informatico hardware		sì	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 42	monitoraggio servizio refezione	12	sì	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 43	monitoraggio servizio refezione	12	sì	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 44	prodotti per la cura neonati - pannolini monouso	36	sì	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 45	pulizia uffici	36	sì	285.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	855.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 46	ristorazione scolastica	36	sì	2.550.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	7.650.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 47	ritiro, contazione, smaltimento, accredito moneta metallica da parcometri	36	sì	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 48	servizio economica patrimoniale e servizio elaborazione paghe e adempimenti conseguenti	24	sì	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2025 49	servizi bibliotecari	36	sì	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 50	servizi facchinaggio, traslochi,		sì	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 51	servizi visure camerali telematico (1 utenza b1 - 2 utenze a1)	24	sì	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 52	servizio assistenza e supporto tecnico gestionale cartella sociale e segnalato sociale	24	sì	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 53	servizio bonifica banca dati mutui	24	sì	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 54	servizio di ispezione	36	sì	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 55	servizio di usciatore/reception	36	sì	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 56	servizio di vigilanza	36	sì	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00			CONSP/ARIA		
00560180127 2024 57	servizio gestione log management (cassia)	24	sì	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00			CONSP/ARIA		

NUMERO intervento CUI (*)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' EVENTUALMENTE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
				bando	numero (mesi)	sì/no	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive		Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		denominazione		codice AUSA		
										calcolo somma (11)	calcolo somma (11)		valore somma (11)	campo somma somma (11)				valore somma (11)	Tipologia
codice					calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	calcolo somma (11)	valore somma (11)	campo somma somma (11)	valore somma (11)	Importo	testo	codice	testo					
00560180127 2024 58	servizio live streaming sedute consiliari e conferenze	24	sì		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 59	servizio manutenzione e riparazione - parcometri	36	sì		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 60	servizio movimentazione magazzino - montaggio tabelloni elettorali	36	sì		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 61	sistema gestione code servizi demografici	24	sì		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 62	software applicativi mutuari	24	sì		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 63	software e servizi gestione anagrafica inventario immobili	24	sì		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 64	software gestionali affari generali- personale-contabilità e servizi sistemistici	24	sì		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 65	software gestionali e cloud computing	24	sì		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 66	software gestione codice fiscale "comune facile"	24	sì		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 67	software gestione servizi demografici	24	sì		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 68	software gestione ufficio notifica	24	sì		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 69	software per gestione polizia municipale "concilia cloud"	24	sì		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 70	sostegno servizi scolastici	12	sì		940.000,00	940.000,00	940.000,00	940.000,00	2.820.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 71	sostegno servizi scolastici	36	sì		1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	3.960.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 72	totem stradali gestione software schermo touch e assistenza + hosting	24	sì		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 73	tutela sicurezza luoghi di lavoro (medico competente- rappo)	36	sì		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
00560180127 2024 73	servizi inclusione	36	sì		230.000,00	460.000,00	460.000,00	230.000,00	1.150.000,00				0000226120-0000252375	CONSIGLIARIA					
					8.036.900,00	8.266.900,00	8.266.900,00	8.036.900,00	24.570.700,00										

Permessi a costruire

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2025	2026
	100.000,00	1.550.000,00	1.650.000,00
Destinazione			
		2025	2026
Oneri che finanziano uscite correnti		1.550.000,00	1.650.000,00
Oneri che finanziano investimenti			

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)	2027 (Previsione)	2028 (Previsione)
Uscite correnti	218.257,64	444.087,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti	1.007.123,82	1.411.437,62	1.550.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
Totale	1.225.381,46	1.855.525,49	1.550.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

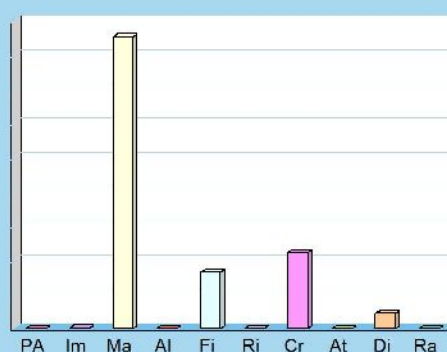
Piano delle alienazioni e valorizzazione

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Attivo patrimoniale 2024

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	374.796,61
Immobilizzazioni materiali	170.527.263,44
Immobilizzazioni finanziarie	32.692.564,99
Rimanenze	0,00
Crediti	44.456.975,52
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	8.686.530,05
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	256.738.130,61

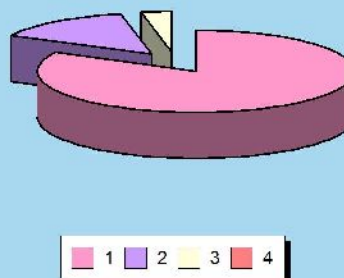
Composizione dell'attivo 2024



Piano delle alienazioni 2026-28

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	15.607.200,00
2 Fabbricati residenziali	2.690.100,00
3 Terreni	589.040,00
4 Altri beni	0,00
Totale	18.886.340,00

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	15.607.200,00
2 Fabbricati residenziali	2.690.100,00
3 Terreni	589.040,00
4 Altri beni	0,00

Unità alienabili (n.)

Tipologia	Unità alienabili (n.)
1 Fabbricati non residenziali	30
2 Fabbricati residenziali	12
3 Terreni	17
4 Altri beni	14

Totale 18.886.340,00

73

	TIPOLOGIA	DATI IDENTIFICATIVI	SITUAZIONE ATTUALE	VALORE	CANONE/FITTO ANNUO	DESTINAZIONE
1	edificio	Gallarate - Via Venegoni, 3 - Ex Scuderie Martignoni. edificio soggetto a parere della Soprintendenza.	Provincia di Varese Centro per l'Impiego		comodato	disponibilità a norma di legge
2	edificio	Gallarate, via San Giovanni Bosco 4/B	"Spazio DUC" - sede DUC ex DGC 142/2024 fino 16/12/2027		comodato	
3	edificio	Cugliate Fabiasco (VA) - ex Colonia Maino	edificio inagibile-richiesta espressione parere culturale			alienazione/locazione/concessione
4	edificio	Gallarate - "Villa Bossi" sita in Via Cavallotti n. 19 e censita al Catasto Fabbricati alla Sezione GA, Foglio 2, Mappale 8165, Subalterno 1	edificio soggetto parere e vincolo Soprintendenza	€ 920.000,00		alienazione/locazione/concessione
5	edificio	Gallarate - V.le Milano, 2 vendita delle unità immobiliari e identificate al Catasto Fabbricati alla Sezione GA, Foglio 5, Mappale 4005, Subalterni 31 e 119.	appartamento e box	€ 133.000,00		alienazione/locazione/concessione
6	edificio	Gallarate - V.lo S. Margherita 1	edificio dismesso	€ 222.000,00		alienazione/locazione/concessione
7	edificio	Gallarate - Via Bottini 11 "Villa Pasta"	edificio soggetto parere Soprintendenza e vincoli testamentari	€ 317.000,00	€ 17.400,00	alienazione/locazione/concessione
8			box di pertinenza a Villa Pasta (sub 503-506-507)	€ 10.700,00	€ 920,00	alienazione/locazione/concessione
9			box di pertinenza a Villa Pasta (sub 504-505-508-509)	€ 10.000,00	€ 860,00	alienazione/locazione/concessione
10	edificio	Gallarate - Via da Brescia 7	edificio soggetto parere Soprintendenza; da aggiornare catastalmente	€ 630.000,00		alienazione/locazione/concessione
11	edificio	Gallarate - Via Ivrea, 5	appartamento	€ 85.000,00		alienazione/locazione/concessione
12	edificio	Gallarate - Via Montenero n° 15 Appartamento e pertinenze identificate al Catasto Fabbricati alla Sezione GA Foglio 6 Particella 2738 Subalterni 4 e 5.	appartamento inagibile, box e pertinenza	€ 12.400,00		alienazione/locazione/concessione
13	edificio	Gallarate - Via Pastori 5/6, identificato al C.F. Sez. GA, Foglio 5, mappale 1839-5526 subalterno 1 e mappale 1839 subalterno 2	stato di degrado, inagibile	€ 350.000,00		alienazione/locazione/concessione
14	edificio	Gallarate - Via Sciesa, 40	vincolo destinazione uso interesse pubblico			alienazione/locazione/concessione
15	edificio	Gallarate - Via Venegoni/angolo Viale Lombardia, autosilos denominato "Parccheggio IL FARE", e identificato al Catasto Fabbricati al: Sez. Urb. Ga Foglio 5, Mappale 7654 sub. 2 (20.207 mq).	PARCHEGGIO MULTIPIANO DENOMINATO "PARCHEGGIO IL FARE". Gestione AMSC.	€ 13.500.000,00		alienazione/locazione/concessione
16	edificio	via San Giovanni Bosco n. 8, identificato al C.F., Sez. GA, Foglio 5 Particella 308 Subalterno 501, Categoria C/2	deposito	€ 7.200,00		alienazione/locazione/concessione
17	edificio	Gallarate Via Ferraris n. 2 identificato al C.F. Sez. GA, Foglio 5 mappali 351 e 3833	Casa di San Francesco (scadenza gennaio 2034)		comodato	
18	edificio	Gallarate, via del Popolo n. 3	AUSER (scadenza 05/2035)		comodato	
19	edificio	Gallarate, via Sottocorno - Camelot	Azienda speciale comunale 3SG		comodato	comodato correlato a contratto di servizio
20	edificio	Gallarate - Via Brennero, 40 - Cascina Monte Diviso	utilizzo da parte dell'Ente Parco Ticino		comodato	prosecuzione comodato, in caso di cessazione alienazione/locazione/concessione
21	edificio	Gallarate - Via degli Aceri, 15	Centro Protezione Civile (CPE) e Palazzini Centro Supporto Servizi (CSS)		comodato	prosecuzione comodato, in caso di cessazione alienazione/locazione/concessione
22	edificio	Gallarate - Via Felice Cavallotti n. 21, edificio distinto al C.F., Sez. GA, Foglio 2, mappale 8164 subalterno 2	soggetto a parere Soprintendenza, utilizzo ASST Valle Olona fino 31/03/2041 destinazione SERT		comodato	

	TIPOLOGIA	DATI IDENTIFICATIVI	SITUAZIONE ATTUALE	VALORE	CANONE/FITTO ANNUO	DESTINAZIONE
23	edificio	Gallarate - Via Ferrario, 28	Casermaggio dei Carabinieri (n. 8 appartamenti)		comodato	prosecuzione comodato, in caso di cessazione alienazione/locazione/concessione
24	edificio	Gallarate, via Egidio De Magi n. 1	sede Fondazione Zanella, MA*GA Museo Galleria Arte Moderna (scadenza 31/12/2030)		comodato	prosecuzione comodato
25	edificio	Gallarate - P.za Garibaldi - Palazzo Minoletti	edificio storico con vincolo della Soprintendenza			alienazione/locazione/concessione
26	edificio	Gallarate - Via Bottini, 3. Catasto Fabbricati alla Sezione, Sezione Gallarate, Foglio 1, mappale 122, subalterni 1 e 2	edificio soggetto a parere della Soprintendenza, edificio scolastico Società cooperativa sociale Don Francesco Ricci (Scuola Sacro Cuore) 25+10 anni (salvo disdetta) dal 2019		concessione onerosa con scomputo costi di ripristino funzionale	
27	edificio	Gallarate, via Marsala n. 11, identificato al C.F., Sez. GA, Fg. 5, mappale 1422 sub 504	sede ente terzo settore Officina 0-25		concessione onerosa € 1.750,00	
28	edificio	Gallarate - Via S.Giorgio, 10	ex scuola materna			alienazione/locazione/concessione
29	edificio	Gallarate - 15 Edifici comunali siti in varie vie (determinazione di assegnazione 92/2024)	sedi di Associazioni		concessioni onerose € 10.000,00	alienazione/locazione/concessione
30	edificio	Gallarate - via Sciarè snc	Velostazione gestione AMSC SpA			
31	edificio	Gallarate Via dei Mille, Via delle Rose, Via Madonna in Campagna	in uso a Fondazione Scuole Materne Gallarate		comodato	
32	edificio	Gallarate, via Teatro n. 5 "Teatro Condominio Vittorio Gassman"	Teatro edificio soggetto a parere della Soprintendenza. In concessione			
33	edificio	Gallarate, via Palestro n. 5. Teatro del Popolo.	Teatro. edificio soggetto a parere della Soprintendenza, in concessione			
34	edificio	Gallarate, via Dante n. 11 "Villa Maino"	edificio soggetto a parere della Soprintendenza, in uso Istituto Musicale Puccini Conservatorio	€ 2.100.000,00	comodato fino 31/12/2122 (deliberazione GC 38/2022)	
35	edificio	Gallarate - L.go Verrotti Di Pianella, 1	caserma Carabinieri contratto in definizione - corrispettivo determinato da Ministero		€ 4.389,90	
36	edificio	Gallarate - P.za Diaz, 2. edificio soggetto a parere della Soprintendenza.	locazione Poste Italiane - scadenza 30/04/2030		€ 4.533,16	
37	edificio	Gallarate - V.le Milano, 11	sede Polizia di Stato contratto in definizione - corrispettivo determinato da Ministero		€ 16.356,72	
38	edificio	Gallarate - Via Madonna Campagna n. 10 identificato al C.F., Sez. GA, Foglio 9 mappale 4769 sub 503	studio medico in locazione		€ 4.989,78	
39	edificio	Gallarate - Via Matteotti, 11	locazione Guardia di Finanza casermaggio - contratto in definizione - corrispettivo determinato da Ministero (scadenza 30/06/2028)		€ 10.030,00	
40	edificio	Gallarate - Via Pegoraro, 28	locazione Guardia di Finanza Caserma - corrispettivo determinato dal Ministero		€ 12.070,00	
41	edificio	Gallarate - Via Palestro snc	in uso a CGIL scadenza 31/08/2027		comodato	alienazione/locazione/concessione
42	edificio	Gallarate - via Montecassino n.75 "Villa Calderara" e parco annesso	edificio soggetto parere e vincolo Soprintendenza, vincoli testamentari. Edificio da ristrutturare			alienazione/locazione/concessione
43	impianto sportivo	Gallarate - Via Canziani	concessione: ASD Gallarate Calcio - 31/08/2032			concessione
44	impianto sportivo	Gallarate - Via dei Salici	concessione: ASD Azalee Solbiate 1911 (ATI) - 31/07/2041			concessione
45	impianto sportivo	Gallarate - Via Filzi	concessione: Spartan Padel Altobelli ASD - 31/12/2033			concessione
46	impianto sportivo	Gallarate - Via Montello	concessione: ASCD Torino Club - 31/08/2046			concessione
47	impianto sportivo	Gallarate - Via Montesanto/Praderio/Orsini	concessione: ASD Polisportiva Cedrate - 31/08/2031			concessione

	TIPOLOGIA	DATI IDENTIFICATIVI	SITUAZIONE ATTUALE	VALORE	CANONE/FITTO ANNUO	DESTINAZIONE
48	impianto sportivo	Gallarate - Via Passo Sella	concessione: ASCD Torino Club - 31/08/2046			concessione
49	impianto sportivo	Gallarate - Via Pradisera	concessione: CSRD Azalee - 31/08/2026			concessione
50	impianto sportivo	Gallarate - Via Vigorelli	CONCESSIONE: Insubria Società Sportiva dilettantistica A.R.L. - 04/07/20234			concessione
51	impianto sportivo	Gallarate - Via XXII Marzo	concessione: Compagnia Arcieri Monica ASD - 31/12/2032			concessione
52	impianto sportivo	Gallarate - Via Dalla Chiesa	concessione: Rotellistica Gallarate - 30/06/2025		€ 32.400,00	concessione onerosa
53	impianto sportivo	Gallarate - Via Forze Armate				concessione/ concessione onerosa
54	impianto sportivo	"Cittadella dello Sport" via dei Salici	Nuova realizzazione			concessione/concessione onerosa/contratto di gestione e/o servizi
55	impianto sportivo	Gallarate - Via Matteotti	palestra e parcheggio Istituto Falcone			
56	terreno/area	Gallarate - Via Danimarca, identificato al C.T., Sez. Cedrate, Foglio 9, mappale 3607	area artigianale	in corso valutazione		alienazione/locazione/concessione
57	terreno/area	Gallarate - Via Gran Bretagna, terreno identificato al C.T., Sez. Cedrate, Foglio 9, mappale 3636	area artigianale	€ 280.000,00		alienazione/locazione/concessione
58	terreno/area	Gallarate - Via Lazzaretto, identificato al C.T. sez. CE, Foglio 9, mappale 3288 AREA RESIDENZIALE	area residenziale	€ 135.000,00		alienazione/locazione/concessione
59	terreno/area	Gallarate - Via Lazzaretto ex Rossa-Passo Campolongo mappali 1334-4816 AREA AGRICOLA	area agricola	€ 69.000,00		alienazione/locazione/concessione
60	terreno/area	Gallarate - Via Montenero confinante con civico 33, identificata al Catasto Terreni alla Sezione A, Foglio 1, Particella 6731.	area residuale non utilizzata	€ 2.040,00		alienazione/locazione/concessione
61	terreno/area	Gallarate - via Ranchet, identificato al C.T. Sez. GA, Foglio 1, mappale 4252	area residenziale	€ 7.000,00		alienazione/locazione/concessione
62	terreno/area	Gallarate terreno via Cascina Calcaterra, identificato al C.T., Foglio 1, mappale 5674 (porzione)	area residenziale	€ 96.000,00		alienazione/locazione/concessione
63	terreno/area	Cugliate Fabiasco (VA) mappale 5440	installato traliccio proprietà Società Elemidia (determinazione 656/2021 scadenza 30/06/2027)		€ 11.576,14	concessione onerosa
64	terreno/area	Gallarate Via Schiapparelli angolo Via Valle nuova	foglio 9 mappale 9101 - ambiti residenziali semiestensivi			alienazione/locazione/concessione
65	terreno/area	Gallarate - Via Madonna in Campagna	n. 97 Orti Urbani		€ 7.760,00	concessione onerosa
66	terreno/area	Gallarate - Parco Bassetti	Chiosco di proprietà comunale in concessione scadenza 17/09/2029		€ 6.096,11	concessione onerosa
67	terreno/area	Gallarate - Via degli Aceri mappale 3436	installato traliccio proprietà Società Cellnex spa in uso operatori (scadenza 27/11/2026)		€ 2.400,00	concessione onerosa
68	terreno/area	Gallarate - P.za Montegrappa	concessione suolo per edicola		Canone occupazione suolo pubblico	
69	terreno/area	Gallarate - P.za Timavo	concessione suolo per edicola		Canone occupazione suolo pubblico	
70	terreno/area	Gallarate - Via De Magri	concessione suolo per n. 2 chioschi fiori		Canone occupazione suolo pubblico	
71	terreno/area	Gallarate - Via Torino	concessione suolo per edicola		Canone occupazione suolo pubblico	
72	terreno/area	Gallarate - Viale Milano/Via Ivrea	concessione suolo per edicola		Canone occupazione suolo pubblico	
73	terreno/area/e edificio	Gallarate - P.za Libertà	chiosco di proprietà comunale			alienazione/locazione/concessione

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 - Allegato n. 4/1

PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

...Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. ...

D.L. 06/07/2011, n. 98 (convertito nella L. 15/07/2011, n. 111)

Art. 16

4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

5. In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La restante quota è versata annualmente dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica agli enti territoriali e agli enti, di competenza regionale o delle province autonome di Trento e di Bolzano, del SSN. Le risorse di cui al primo periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo. Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i Ministeri la verifica viene effettuata dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato per il tramite, rispettivamente, dell'UBRRAC e degli uffici centrali di bilancio e dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della funzione pubblica.

6. I piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative.

SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE INTERESSATE

Nelle sezioni successive sono individuate le spese continuative interessate, coincidenti con quelle da considerarsi rilevanti in relazione a potenziali risparmi (DL 98/2011).

L'individuazione delle spese è, in particolare, influenzata da alcune considerazioni:

- a) alcune spese producono direttamente maggiori entrate per l'Ente (ad esempio spese informatiche e postali per l'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali o per l'applicazione di sanzioni amministrative quali ad esempio quelle derivanti dal Codice della Strada) e sono quindi escluse dalla valutazione di contenimento in quanto all'aumento delle spese corrisponde un aumento delle entrate interessate;
- b) le spese per l'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente – quando corrispondono a nuovi servizi e funzionalità oppure quando soppongono a corrispondenti necessarie assunzioni di personale spesso dovute a obblighi e adempimenti formali imposti normativamente con finalità, altrettanto spesso, di discutibile utilità – sono escluse dal contenimento in quanto finalizzate a perseguire e mantenere un livello di digitalizzazione dei processi dell'Ente quanto meno adeguato allo stato della tecnica;
- c) analogamente le spese per la connettività/relazione con l'esterno - utenze telefonia fissa e mobile, linee dati tra sedi dell'Ente e verso l'esterno - debbono tener conto dell'implementazione, in relazione al precedente punto b), di software gestionali collocati su server remoti e dello stimolo normativo all'implementazione di servizi *cloud*.

In altri termini l'indirizzo normativo al risparmio di spesa sull'informatica non è solo anacronistico ma palesemente contraddittorio in quanto dagli investimenti in merito derivano nuovi servizi offerti alla cittadinanza e, ancor più, modalità di gestione dell'attività che evita ben più significativi costi di personale.

Riguardo ad altre spese continuative verranno evidenziate le variazioni con la finalità di confrontarle con la media pluriennale.

SPESE ED INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE-RIQUALIFICAZIONE

tipologia di spesa	misure di razionalizzazione e riqualificazione precedenti	misure di razionalizzazione e riqualificazione 2025-2027
NOLEGGIO, CONSUMI E CONGUAGLI CONSUMI FOTOCOPIATORI	utilizzo delle convenzioni nazionali/regionali a costi vantaggiosi	prosecuzione nella razionalizzazione delle stampe mediante conferma dell'uso dei fotocopiatori per stampe a colori e per stampe gruppi di lavoro
MANUTENZIONI E CONSUMI MEZZI DI SERVIZIO	rinnovamento e riduzione mezzi in esercizio	prosecuzione nel progressivo rinnovamento del parco mezzi con corrispondente riduzione della vita media e del numero complessivo
INVII POSTALI (escluse spese invio solleciti, accertamenti e ingiunzioni per tributi e sanzioni amministrative Codice della Strada utilizzo massivo del sistema nazionale di notifica digitale SEND PagoPA con integrazione pec + notifica cartacea sostitutiva)	implementazione dell'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)	prosecuzione nell'utilizzo puntuale e massivo degli invii tramite posta elettronica certificata (PEC)

ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONSUMI E MANUTENZIONE	utilizzo delle convenzioni nazionali/regionali a costi vantaggiosi	prosecuzione nell'utilizzo delle convenzioni nazionali/regionali a costi vantaggiosi; l'adesione al bando regionale LUMEN di efficientamento energetico comporta aumento della spesa di investimento nel biennio 2020-2021 per esigenze di rendicontazione e successiva riduzione significativa dell'onere annuo; dall'anno 2021 (e ancor più dal 2022) la congiuntura internazionale, con particolare riferimento alle speculazioni finanziarie aggravate dalla deregolamentazione dei contratti su <i>commodity futures</i> , hanno aggravato notevolmente il volume di spesa
RISCALDAMENTO SPAZI DI LAVORO	utilizzo delle convenzioni nazionali/regionali a costi vantaggiosi	prosecuzione nell'utilizzo delle convenzioni nazionali/regionali a costi vantaggiosi
LOCAZIONI PASSIVE	dismissione fabbricati in locazione: uffici Strade e Traffico Via Ferraris, magazzini Via Ferraris	prosecuzione nella ricerca di soluzioni alternative alla locazione
ASSICURAZIONI	gestione attiva dei capitolati di gara e delle franchigie previste	prosecuzione nella gestione attiva dei capitolati di gara e delle franchigie previste
GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI (dal 2024)	gestione con attivazione significative di nuovi posti con incremento della ricettività	vedasi specifico progetto approvato con il DUP 2024/2026 che proseguirà anche negli anni successivi

Relativamente alle entrate correnti si evidenzia come le stesse siano state influenzate – con particolare riferimento agli anni 2021 e 2022 – agli effetti di riduzione dell'attività economica complessivamente indotti dalla pandemia internazionale da coronavirus Covid-19.

RIEPILOGO DELLE SPESE ANNUE E DATI FINANZIARI

tipologia di spesa	riferimenti	spesa annuale pagata									media 2016-2023
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
NOLEGGIO, CONSUMI E CONGUAGLI CONSUMI FOTOCOPIATORI	costo copia di riferimento (dato iniziale riferito a 2013 avvio rinnovo strumentale e adozione copie a colori)	A4 bianco nero = 0,00549 - colori = 0,116022 - bianco nero Centro Stampa 0,01159	A4 bianco nero = 0,00305 - colori = 0,0305 -	A4 bianco nero = 0,00305 - colori = 0,0305 -	A4 bianco nero = 0,00165 - colori = 0,0165 -	A4 bianco nero = 0,00165 - colori = 0,0165 -	A4 bianco nero = 0,00165 - colori = 0,0165 -	A4 bianco nero = 0,00165 - colori = 0,0165 -	A4 bianco nero = 0,00165 - colori = 0,0165 -	A4 bianco nero = 0,00176 - colori = 0,01209 -	-
	capitolo 2650 (2016 + costi gestione Centro Stampa)	46.326 €	35.189 €	23.314 €	26.916 €	29.373 €	29.357 €	30.308 €	31.472 €	46.727 €	33.220 €
MANUTENZIONI E CONSUMI MEZZI DI SERVIZIO	n. mezzi in esercizio a fine anno (dato iniziale riferito a 2013 avvio progressivo rinnovo e riduzione parco mezzi)	77	59	57	53	48	46	47	46	47	53
	capitoli 2450-2455-2510-2515	59.075 €	56.426 €	49.419 €	58.905 €	57.214 €	43.246 €	64.493 €	68.172 €	89.117 €	60.674 €
INVII POSTALI (escluse spese invio solleciti, accertamenti e ingiunzioni per tributi e sanzioni amministrative Codice della Strada)	capitolo 1415	25.284 €	39.652 €	18.506 €	36.053 €	28.014 €	20.541 €	60.000 €	70.000 €	65.814 €	40.429 €
ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONSUMI E MANUTENZIONE	capitolo 30800	1.427.919 €	1.393.392 €	1.388.169 €	746.734 €	746.734 €	753.536 €	1.300.000 €	1.400.000 €	927.836 €	1.120.480 €
RISCALDAMENTO SPAZI DI LAVORO	capitolo 552	2.178.137 €	2.089.824 €	1.519.055 €	1.982.482 €	1.599.722 €	1.998.221 €	3.150.000 €	2.825.343 €	2.535.487 €	2.208.697 €
LOCAZIONI PASSIVE	capitoli 4750-4789	495.622 €	346.146 €	439.072 €	435.942 €	406.215 €	488.738 €	495.729 €	486.691 €	457.389 €	450.172 €
ASSICURAZIONI	capitolo 2560	454.824 €	442.579 €	380.696 €	422.421 €	402.845 €	368.571 €	382.290 €	449.535 €	398.752 €	411.390 €
		4.687.187 €	4.403.208 €	3.818.231 €	3.709.453 €	3.270.117 €	3.702.210 €	5.482.820 €	5.331.213 €	4.521.122 €	4.325.062 €
variazione indice annuale media ISTAT FOI da DIC2016 a DIC2024 = + 18,8%											
4.687.187 + 18,8% = 5.568.378											

tipologia di spesa	riferimenti	entrate correnti incassate									media 2016-2024
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023	
entrate tributarie, trasferimenti, extratributarie	capitoli vari	44.782.525 €	43.972.942 €	50.969.664 €	47.828.785 €	48.590.744 €	46.259.651 €	52.454.678 €	51.597.789 €	54.882.206 €	49.037.665 €

tipologia di spesa	riferimenti	spesa annuale impegnata							media 2011-2024
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
SPESA PER IL PERSONALE	capitoli vari oneri retributivi diretti, riflessi e altre spese	11.861.609 €	10.665.351 €	10.631.537 €	10.630.953 €	11.328.319 €	9.942.176 €	10.309.458 €	10.572.094 €
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
		10.939.335 €	10.170.502 €	9.580.160 €	9.676.439 €	10.660.447 €	10.920.979 €	10.692.056 €	

