



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Lorena Corio

1) Date Lavoro o posizioni ricoperti	Dal 1/1/2026 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Incaricato dal 1/1/2026, in corso per il Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero
Principali attività e responsabilità	Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica incaricata di un settore complesso presso ente locale, con sovrintendenza di struttura ad elevato impatto sul territorio, anche esteso al circondario e perimetro dell'Ambito Sociale (Coordinamento Pedagogico Territoriale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gallarate , Via Verdi n. 2, 21013 Gallarate (Va)
Tipo di attività o settore	Servizi Educativi, Cultura, Sport. Tempo libero, Eventi
2) Date Lavoro o posizioni ricoperti	Dal 7/1/2020 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	- Incaricato dal 1/5/2025, in corso per l'Area VI - Servizi Educativi - Incaricato dal 7/1/2020 al 30/4/2025 per l'Area V - Servizi alla Persona L'area Servizi alla Persona, per la componente Servizi Sociali ha anche la responsabilità del Piano di Zona Sociale in quanto capofila; comprende il Nucleo di inserimento lavorativo. Il Comune di Varese è altresì capofila della rete territoriale Antiviolenza (parte dell'Assessorato ai Servizi Educativi). L'incarico sui Servizi Educativi comprende le Politiche Giovanili nonché Informagiovani – Informalavoro (da febbraio 2023) Dal 7/1/2020 al 31/5/2020 dirigente operante in convenzione con il Comune di Vigevano, con incarico presso quest'ultimo ente di Direzione del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate oltre ad interim del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile Dell'incarico sulle partecipate fanno parte le funzioni tecniche per il controllo analogo sull'Azienda Speciale avente in gestione RSA e Centro Diurno Integrato
Principali attività e responsabilità	Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica incaricata di un settore complesso presso ente locale, con sovrintendenza di struttura con coordinamento distrettuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varese , Via Sacco n. 5, 21100 Varese
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Servizi Educativi, Risorse Umane, Pari Opportunità, Informagiovani, Polizia locale
3) Date Lavoro o posizioni ricoperti	Dal 1/2/2018 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	- Incaricato dal 1/2/2018 per il Settore Politiche Sociali e Risorse Umane. Le politiche sociali comprendono, oltre al Servizio Sociale, il Piano di Zona (di cui Vigevano è capofila e composta da 50 Comuni – aggregazione di tre precedenti ambiti territoriali) ed il “Servizio SIL e disabilità” (quest'ultimo comprendente l'integrazione scolastica degli alunni disabili), le Politiche Abitative (SAP).

Le Risorse Umane constano della gestione giuridica ed economica, nonché politiche di sviluppo delle R.U., gestione della sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria (Datore di Lavoro per la sicurezza), U.P.D., responsabilità Servizio Civile e Pari Opportunità

-Dal 19/3/2018 in aggiunta incarico ad **interim come Dirigente del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione civile**

- Dal 4/9/2017 incaricato come **Vice Segretario Generale**

- Delegato dal 28/5/2015 (fino al 31/1/2018) ex art. 16 D.Lgs. 81/2008, quale mandatario speciale dell'Ente Pubblico per l'esercizio di tutti i poteri/doveri facenti capo alla figura del Datore di Lavoro, fatti salvi quelli non delegabili ex art. 17

Principali attività e responsabilità

Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica incaricata di un settore complesso presso ente locale, con sovrintendenza di struttura con coordinamento distrettuale, sostituzione del Segretario Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vigevano, c.so Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 – Vigevano (PV)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizi Sociali e Politiche del Personale, Sicurezza sul lavoro, Vice Segreteria

Tipo di attività o settore

1/10/2015

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

2)
Date

Lavoro o posizioni ricoperti

-Incaricato per il **Settore Politiche Sociali ed il Servizio Archivistico, gestione documentale, protocollo, gestione alloggi erp.**

Le politiche sociali comprendono, oltre al Servizio Sociale, il Piano di Zona (di cui Vigevano è capofila e titolare dell'ufficio di pianificazione e coordinamento per il distretto) ed il "Servizio SIL e disabilità" (quest'ultimo comprendente l'integrazione scolastica degli alunni disabili).

- Incaricato ad interim dal 1/3 al 31/5/2017 **Dirigente Responsabile degli Uffici e dei Servizi compresi nel Settore LL.PP. e viabilità, e dei Servizi: Edilizia privata- Urbanistica, pianificazione e gestione del territorio – SUAP**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vigevano, c.so Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 – Vigevano (PV)

Servizi Sociali (comprese le politiche della Casa) e Servizio Archivistico (comprendente il presidio della tematica della privacy).

Tipo di attività o settore

Dal 01/05/2015

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

- Incaricato dal 11/05/2015 per il Settore Politiche Sociali.
Le politiche sociali comprendono, oltre al Servizio Sociale, il Piano di Zona (di cui Vigevano è capofila e titolare dell'ufficio di pianificazione e coordinamento per il distretto) ed il "Servizio SIL e disabilità".

Tipo di attività o settore

Servizi Sociali, Risorse Umane, oltre a materie ad interim

4) Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/05/2015

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

- Incaricato dal 11/05/2015 per il **Settore Politiche Sociali**.
Le politiche sociali comprendono, oltre al Servizio Sociale, il Piano di Zona (di cui Vigevano è capofila e titolare dell'ufficio di pianificazione e coordinamento per il distretto) ed il "Servizio SIL e disabilità" (compresa l'integrazione scolastica degli alunni disabili). Da fine 2016 esercizio della governance e responsabilità tecnica connessa alle funzioni di indirizzo verso l'Azienda Speciale avente in gestione RSA e CDI.

Principali attività e responsabilità

Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica presso ente locale, con sovrintendenza di struttura con coordinamento distrettuale..

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vigevano, c.so Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 – Vigevano (PV)

Tipo di attività o settore

Servizi Sociali

5) Date	Dal 23/01/2012 al 30/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 - Incaricato per il Settore Servizi Sociali (dal 23/01/2012 al 29/02/2012 in comando part time al 40% Vigevano e 60% incaricata a Saronno e dal 01/03/2012 a tempo pieno a Saronno con aspettativa a Vigevano). Il settore comprende, oltre al servizio sociale, il Piano di Zona (di cui Saronno è capofila e titolare dell'ufficio di pianificazione e coordinamento per il distretto), il "Servizio Inserimento Lavorativo" sovracomunale, il "Servizio Formazione Professionale" sovracomunale (fino al 31/12/2013), la direzione degli Asili nido, CAG, ADM e Spazio Neutro. - Incaricato, in aggiunta dal giugno 2012 - delle funzioni di Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza - Incaricato come Vice Segretario nei casi di assenza del Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica presso ente locale, con sovrintendenza di struttura con coordinamento distrettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Saronno , Piazza Repubblica n. 7, 21047 Saronno (VA)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali e Sicurezza sul lavoro
6) Date	Dal 18/02/2008 al 22/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - incaricato per il Settore Personale e Sic-Servizio Informatico Comunale- Il settore assegnato è comprensivo del "Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" oltre che del "Servizio Supporto Strategico e di controllo a Società ed Enti partecipati" e del "Servizio Castello"; fino al 31/1/2009. - a decorrere dal 01/02/2009 incarico dirigenziale del Settore Personale e Politiche Educative. I servizi educativi assegnati sono Asili Nido, Scuole Materne, Centro di Formazione Professionale, Centro Risorse Handicap, Servizio Inserimento Lavorativo; è stata mantenuta la responsabilità su "Servizio Supporto Strategico e di controllo a Società ed Enti partecipati" e "Servizio Castello". - dal 01/07/2010 incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali e Personale. Le politiche sociali comprendono, oltre al servizio sociale, il Piano di Zona (di cui Vigevano è capofila e titolare dell'ufficio di pianificazione e coordinamento per il distretto), il "Servizio SIL e disabilità", i servizi per gli anziani e -fino al 30/06/2011- la titolarità RSA e CDI e altri servizi residenziali nonché domiciliari per gli anziani, di cui ho curato gli aspetti tecnici per l'esternalizzazione ad azienda speciale. Dal 2010 incarico come datore di Lavoro per la Sicurezza; - dal 19/09/2011 in aggiunta incarico dirigenziale ad interim del Settore Cultura e Progetti Speciali, comprendente i servizi "Teatro, turismo musei, eventi, castello e spazi del centro storico" e "Iniziative culturali, biblioteca e archivio storico" nonché il Servizio Economato

Principali attività e responsabilità	Tutte le attività e le responsabilità proprie della dirigenza pubblica presso ente locale, con sovrintendenza di struttura di più elevata complessità all'interno del Comune di Vigevano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vigevano , c.so Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 – Vigevano (PV)
Tipo di attività o settore	Personale- Educativo- Sociale
7) Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 17/10/1994 al 17/02/2008 servizio di ruolo a tempo indeterminato con il profilo di Funzionario Amministrativo cat. D3 (ex q.f. 8a) - assegnata al Servizio Legale, con funzioni di coordinamento dell'ufficio legale (compreso l'espletamento delle procedure di esproprio) e dell'ufficio contratti-appalti; - dal 3/9/1996 attribuzione, in via temporanea dei compiti propri delle mansioni del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Affari Legali – Contratti" del Servizio (unità organizzativa di livello dirigenziale) AA.GG. e legali; - negli anni 1998 e 1999 affidamento delle funzioni aggiuntive di "Vice Capo Servizio Affari Generali e Legali"; - dal 1/1/2000 al 31/12/2004 assegnazione dell'incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Legale Comunale" - dal 01/09/2003 assegnazione, in aggiunta a quanto precisato nel punto precedente, dell'incarico ad interim come "Capo Servizio Segreteria Generale" (comprendente anche Uff. protocollo, Servizi di notificazione ed ausiliari, URP). - dal 1/1/2005 conferimento incarico di posizione organizzativa per la responsabilità del Servizio Legale comunale e di coordinamento del Servizio Segreteria Generale
Principali attività e responsabilità	Tutte le attività e le responsabilità proprie del funzionario amministrativo, implementate dalle prerogative proprie della Posizione Organizzativa, con connotazioni di significativa autonomia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnano , p.zza San Magno, 1 -20025 – Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Legale – Contratti – Segreteria Generale
8) Date	Da ottobre 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato forense di diritto civile
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio per l'esercizio della professione di avvocato Studio legale Avv. Giovanni Sotgiu – v.le Gran Sasso – Milano (MI)
Tipo di attività o settore	Contenzioso e stragiudiziale di diritto civile- diritto del lavoro- esecuzione civile

Istruzione e formazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corte d'Appello di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Superamento dell'esame da procuratore legale nel 1995 riportando la votazione complessiva di 330/450.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Master di II livello
Master MAC – Contratti e Appalti Pubblici – conseguimento del titolo con votazione 107/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – ASAG

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Master di II livello
Affido, adozione e nuove sfide dell'accoglienza familiare: aspetti clinici, sociali e giuridici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea in giurisprudenza con la votazione complessiva di 110/110.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Galileo Galilei di Legnano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di maturità scientifica conseguita con la valutazione di 60/60.

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo () B2*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	B2

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e di interazione professionale, nonché sociale sviluppate nell'attività lavorativa e con gli incarichi svolti, nonché con un percorsi formativi manageriali. Competenze di coordinamento di relazioni con il contesto esterno ed il mondo del terzo settore, maturate sia nell'attività professionale che come presidente di Associazione di Volontariato Sociale.

Capacità e competenze organizzative	Capacità e competenza organizzative elevate, acquisite nell'esercizio dei ruoli di responsabilità ricoperti (che hanno riguardato settori diversi ed ampi gruppi di risorse umane) e attraverso la formazione effettuata. Flessibilità, apertura al cambiamento ed ai processi di innovazione.
Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche elevate, acquisite e coltivate attraverso formazione ed autoaggiornamento continui, unite ad esperienza, proficuamente impiegate nella direzione efficace dei diversi settori nel tempo affidati. Nello specifico l'aggiornamento su appalti e contratti costituisce costante campo formativo per l'esercizio delle responsabilità apicale di gare e contratti dei Settori di incarico.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche, raggiunte con corsi ed esercizio/uso degli applicativi più comuni.
Altre capacità e competenze	Serietà ed affidabilità, unite alla volontà di confrontarsi con obiettivi sempre nuovi e sfidanti, affrontati con senso di responsabilità, centratura sul valore pubblico generato e coinvolgimento della struttura organizzativa..
Patente	Patente B
	• Componente di varie commissioni di concorso pubblico, tra le quali - Formez per la selezione di educatori da assegnare al Comune di Caivano a gen. 2024, - Soc. Primavera del Comune di Torre Annunziata per personale igiene urbana a giu. 2024, - Comune di Pavia per Dirigente Servizi alla Persona ex art. 110 TUEL a lug. 2024 - Formez per maestri di sostegno per il Comune di Napoli a lug. 2024, - Comune di Novate M.se per Dirigente Servizi alla Persona ex art. 110 TUEL a lug. 2024 - altri in precedenza

Ulteriori informazioni

- **Componente del nucleo di valutazione** presso il comune di Canegrate, per il 1999;
- **Difensore civico** presso il Comune di Rescaldina, dal 29/10/2004 al 30/06/2010;
- **Incarico** presso il Comune di Nerviano per Formazione e supporto all'unità di progetto gare e contratti: definizione regole e procedure per affidamenti e acquisti e gestione gare, dic.'07- mar '08.
- **Relatore presso Risorse Comuni**, Palazzo Stelline, Milano, in data 26/11/2008 al convegno "Star bene al lavoro: il benessere nella Pubblica Amministrazione".
- **Componente della delegazione trattante di parte pubblica e dirigente dell'Ufficio del contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari** presso il Comune di Vigevano a decorrere del 18/02/2008
- **Componente dell'Organismo di Vigilanza** presso il "CFP –Agenzia per la Formazione, l'Orientamento, il Lavoro e i Servizi alla Persona di Legnano" per il corretto adempimento alle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001 (2010-2012).
- **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV-** presso il Comune di Rescaldina (2011-2014).
- **Presidente del C.U.G. Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni** del Comune di Vigevano fino al 29/02/2012.
- **Incarico** esterno espletato per Delta Consulting s.a.s per attività di progettazione di servizi pubblici locali da appaltare e delle relative gare, nonché di supervisione e controllo su tali processi.
- **Idoneità** concorso pubblico per titoli ed esami Comune di san Giuliano Milanese per Dirigente Settore Affari Generali, giugno 2002;
- **Idoneità** concorso pubblico per titoli ed esami ASL della Provincia di Varese per un posto di dirigente Settore Approvvigionamenti, settembre 2006.
- **Idoneità** concorso pubblico per esami Comune di Busto Arsizio per un posto di dirigente del Settore Personale, dicembre 2006.
- **Idoneità** concorso pubblico per titoli ed esami Azienda Ospedaliera – Ospedale Civile di Legnano per un posto di dirigente da assegnare al dipartimento amministrativo, marzo 2007.
- **Idoneità** procedura di mobilità ex art. 30 D Lgs. 165/2001 Comune di Varese per un posto di dirigente da assegnare all'Area Servizi Amministrativi e Istituzionali, marzo 2017;
- **Idoneità** procedura di mobilità ex art. 30 D Lgs. 165/2001 Comune di Varese per un posto di dirigente da assegnare all'Area Servizi Amministrativi e Istituzionali, marzo 2017;
- **Idoneità** procedura di mobilità ex art. 30 D Lgs. 165/2001 Comune di Busto Arsizio per un posto di dirigente amministrativo, maggio 2017;
- **Idoneità** selezione bandita Comune di Busto Arsizio per un dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000, Settore R.U., Innovazione Tecnologica, Serv. Demografici e cimiteriali, dicembre 2017;
- **Idoneità** nella procedura di mobilità ex art. 30 D Lgs. 165/2001 bandita dal Comune di Brugherio per un posto di dirigente Settore Servizi alla Persona svoltasi a marzo 2018;
- **Idoneità** nella procedura di mobilità ex art. 30 D Lgs. 165/2001 bandita dal Comune di Vimercate per un posto di dirigente Settore Servizi alla Persona svoltasi a maggio 2018;
- **Responsabile Safe Guarding** in As Dilettantistica Sportiva – Carcor1966 Rescaldina da dicembre 2024:
- **Iscritta** nell'ELENCO DEI NUOVI SOGGETTI IDONEI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA 2022/2024 - I sez., DGR N° XII / 1902 del 19/02/2024;
- **Idoneità** interpello Dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali per la **Prefettura - UTG MONZA BRIANZA** – nov. 2024.
- **Selezionata** dal Comune di Pisa ex art. 110 c. 1 TUEL per Direzione Servizi Sociali e Disabilità giu '25
- **Relatore Webinar** Anci Certificazione di genere e Bilancio di genere: gli strumenti per promuovere la parità nei comuni , lug. 2025;
- **Formazione continua** sui Codici dei Contratti e presidenza di numerose gare

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

Gallarate, 07.01.2025

Firma acquisita agli atti