

Gallarate, 05 marzo 2026

Oggetto: Report/rendicontazione finale obiettivi performance 2025.

Oggi, giovedì 05 marzo 2026 alle ore 14.00, presso la sede Municipale di via Verdi, 2 Gallarate, si riunisce il Nucleo di Valutazione della Performance (N.V.P.), composto monocraticamente dal Prof. Riccardo Giovannetti, coadiuvato nella riunione dal Segretario Generale Dott. Giacinto Sarnelli.

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, quest'oggi, per effettuare il monitoraggio finale degli obiettivi di performance individuale dei dirigenti del Comune di Gallarate, individuati nel Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2026/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione Performance - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025.

Il Nucleo di Valutazione incontra individualmente ogni dirigente, per effettuare il monitoraggio degli obiettivi di performance individuale al 31/12/2025.

Il calendario degli incontri è il seguente:

Ore 14:00 Dott.ssa Laura Re Ferrè – Settore Servizi alla Persona - **Obiettivi:**

1. Gestione del Servizio adozioni in modalità associata – Peso 30% - Obiettivo realizzato

L'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto al cronoprogramma previsto (termine fissato 31/12/2025).

L'Assemblea dei Sindaci dell'ambito ha approvato la proposta di gestione associata del servizio nella seduta del **31/03/2025**.

La pesatura è stata variata passando dal 25% al 30% a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 08/10/2025.

2. Attuazione programmazione del Piano di Zona – Peso 30% - Obiettivo realizzato

L'obiettivo ha subito uno slittamento anche in conseguenza dell'avvicendamento del Dirigente.

I fase: studio, stesura, approvazione ed emissione bando per adesione Tavolo locale permanente (fine 28/02/2025) – Determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico n. 596 del 11/9/2025 (**la fase si è conclusa a settembre anziché a febbraio**);

II fase: raccolta e valutazione adesioni (fine 15/10/2025) - La chiusura del bando è avvenuta il 30/09/2025 e sono pervenute 21 adesioni. È stata condotta l'istruttoria delle domande pervenute, che ha dato esito favorevole per tutte le istanze;

III fase: costituzione formale Tavolo (fine 31/10/2025) – Con determinazione dirigenziale n.698/2025 del 20/10/2025 è stato approvato l'elenco degli Enti ammessi al tavolo ed è stato formalmente costituito il Tavolo;

IV fase: convocazione di almeno due sedute (fine 31/12/2025) – La prima seduta in modalità plenaria si è tenuta il 03/11/2025. Nel mese di dicembre si sono tenuti i singoli tavoli tematici: 11/12/2025 tavolo povertà, 16/12/2025 tavolo minori e famiglia, 18/12/2025 tavolo anziani e 19/12/2025 tavolo disabili;

V fase: individuazione temi di coprogettazione e cogestione (fine 31/12/2025) – I temi sui quali iniziare a coprogettare per l'attuazione degli obiettivi della programmazione zonale 2025/2027 sono stati oggetto di trattazione nei tavoli tematici del mese di dicembre, con l'obiettivo di convocare tavoli nei primi mesi dell'anno 2026 per proseguire sul percorso tracciato.

La pesatura è stata variata passando dal 25% al 30% a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 08/10/2025. Con la stessa Deliberazione di Giunta si è altresì provveduto ad aggiornare il cronoprogramma.

3. Attuazione servizi per disabili e valorizzazione immobile Via San Giorgio – Peso 40% - Obiettivo realizzato

Il cronoprogramma si è sviluppato con qualche mese di ritardo, causa anche dimissioni del Dirigente del Settore.

I fase: Studio, stesura, approvazione ed emissione bando per avvio coprogettazione (fine 31/03/2025) - Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 02/04/2025 con apertura manifestazione di interesse sino al 07/05/2025 (**la fase si è conclusa a maggio anziché a marzo**);

II fase: Valutazione proposte (fine 30/04/2025) - Determinazione Dirigenziale n. 533 del 30/07/2025 di nomina commissione e Determinazione Dirigenziale n. 545 del 01/08/2025 di esito valutazione proposte (**la fase si è conclusa ad agosto anziché ad aprile**);

III fase: Convocazione tavoli di Coprogettazione (fine 31/12/2025) – I primi tavoli di coprogettazione si sono tenuti in data 01/10/2025 e 22/12/2025. La procedura è attualmente in corso, in modalità trasversale con il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (**la fase è iniziata il 02/08/2025 anziché il 01/05/2025**)

La pesatura è stata variata passando dal 35% al 40% a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 08/10/2025. Con la stessa Deliberazione di Giunta si è altresì provveduto ad aggiornare il cronoprogramma e ad eliminare la fase IV (sottoscrizione convenzione).

Ore 14:10 Dott. Simone Cappellano - Settore Affari Generali, Personale, Demografici - **Obiettivi:**

1. Razionalizzazione sezioni elettorali- Peso 25% - Obiettivo realizzato

Riorganizzazione delle sezioni che sono state ridotte da 49 a 48, con la ricompilazione in formato digitale delle liste e con la predisposizione ed invio delle informative ai cittadini interessati.

2. Attivazione postazione ministeriale certificata CIE presso U.R.P. – Peso 25% - Obiettivo realizzato

E' stata attivata una postazione ministeriale certificata CIE presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sono state gestite n. 346 pratiche (valore atteso maggiore o uguale a n. 300).

3. Potenziamento accesso dei cittadini ai servizi demografici – Peso 25% - Obiettivo realizzato

L'obiettivo è stato realizzato con la messa a regime del servizio di apertura pomeridiana e l'incremento delle aperture ad accesso libero; è stato coinvolto il 90% del personale assegnato al Settore (valore atteso maggiore o uguale al 70%).

4. Semplificazione dei processi per l'evasione di pratiche ai cittadini – Peso 10% - Obiettivo realizzato

Si è provveduto a realizzare l'interoperabilità tra ufficio anagrafe, elettorale e U.R.P., con il coinvolgimento del 90% del personale dei suddetti uffici (valore atteso maggiore o uguale al 60%).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 08/10/2025 **è stata eliminata l'interoperabilità con l'ufficio di Stato Civile** (poiché la riorganizzazione del servizio e la specificità della materia non consentono una adeguata formazione del personale degli uffici anagrafe, elettorale ed U.R.P. ai fini dell'interazione) **e la variazione della pesatura da 25% a 10%** a seguito della ridefinizione dei Settori dal 01/06/2025.

5. Adeguamento ordinamento dell'Ente ai contenuti del nuovo CCNL 16/07/2024 per le parte inerente i dirigenti – Peso 15% - Obiettivo realizzato

Anche a seguito dell'avvicendamento del nuovo Dirigente, con Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 08/10/2025 sono state posticipate le date di conclusione come segue:

- fase II "Stesura bozza CDI" dal 31/03/2025 al 31/10/2025;
- fase III "Trattativa sindacale" dal 30/04/2025 al 31/12/2025;
- fase IV "Approvazione contratto" dal 30/06/2025 al 31/12/2025.

Si è proceduto allo studio della disciplina, alla stesura della bozza, alle trattative sindacali e alla sottoscrizione del contratto avvenuta nel mese di dicembre 2025, con successiva pubblicazione nel portale di ARAN.

Ore 14:20 Dott.ssa Lorena Corio – Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero - **Obiettivi:**

1. Benessere psicofisico – Promozione eventi – Peso 25% - Obiettivo realizzato

È stata implementata l'offerta di corsi in tutti gli ambiti, sportivi, culturali e finalizzati al benessere, allo "star bene" con sé stessi e con gli altri, ampliando la fascia d'età degli stakeholder finali.

Sono stati organizzati in totale n. 195 eventi, suddivisi in n. 5 categorie di evento (valore atteso almeno pari a n.4). Il numero di partecipanti è stato pari a 3442 con una media di partecipanti per evento del 17,65 (**valore atteso pari a n.20**). Le schede di gradimento hanno registrato un giudizio positivo pari all' 87,80% (valore atteso maggiore o uguale al 70%).

2. Sostegno alle nuove generazioni – Peso 25% - Obiettivo realizzato

Sono stati organizzati in totale n. 158 eventi, suddivisi in n. 10 categorie di evento (valore atteso compreso tra n.5 e n.6). Il numero di partecipanti è stato pari a 1722 con una media di partecipanti per evento del 10,89 (valore atteso pari a n.5). Le schede di gradimento hanno registrato un giudizio positivo pari al 92,03% (valore atteso maggiore o uguale al 70%).

Rientrano nel presente obiettivo anche i seguenti ulteriori eventi:

-Settimana dello Sport – dall'8 al 14 settembre 2025

-Oggi i Grandi mangiano a Scuola – 04 aprile 2025 presso la scuola primaria Ronchi in collaborazione con la tecnologa alimentare Dott.ssa Alessandra Zambelli

-I pericoli della rete – 07 maggio 2025 presso il Teatro Condominio a cura della Sezione Operativa per la Sicurezza Cibernetica di Varese e con la partecipazione di "Patti Digitali".

3. Accessibilità uffici comunali – Peso 20% - Obiettivo realizzato

La fase relativa al sopralluogo presso gli uffici comunali con persone affette da deficit vari si è svolta il **9 luglio 2025 (anziché entro il 30/04/2025)**. A seguito delle verifiche sono state redatte le schede che illustrano la situazione per ogni settore. Le schede sono state trasmesse ai vari dirigenti in data 24/07/2025 e alle Associazioni che si occupano di disabilità in data 28/07/2025 per l'espressione di eventuali pareri. Al 31/12/2025 non è pervenuto alcun riscontro.

4. Cruscotto gestione impianti sportivi – Peso 30% - Obiettivo realizzato

Sono stati previsti n. 2 controlli per ogni impianto (in totale n. 30 controlli relativi a n. 15 palestre e n. 20 controlli relativi a n. 10 campi) da effettuare entro la fine dell'anno corrente. I controlli previsti sono stati tutti registrati e in alcune strutture ne sono stati eseguiti più del numero richiesto. Alcuni dei controlli effettuati presso i campi sportivi, hanno portato all'irrogazione di sanzioni, per mancato rispetto degli obblighi previsti dalle convenzioni sottoscritte.

Ore 14:35 Ing. Cristiano Tenti – Settore LL.PP. e Patrimonio - **Obiettivi:**

1. Lavori di adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "Mornera" in Comune di Gallarate – L.R. n. 9 del 04/05/2020 "Interventi per la ripresa economica" – Peso 10% - Obiettivo realizzato

I fase: Affidamento incarico del servizio di progettazione (PFTE e PE), direzione lavori e coordinamento della sicurezza – Determinazione Dirigenziale n. 908 del 31/12/2024;

II fase: Elaborazione progetto di fattibilità tecnico economica e relativa consegna

- il PFTE è stato consegnato in data 12/09/2025 prot. n. 64402;

- il PFTE è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 24/09/2025. Lo slittamento della consegna del PFTE è da imputare ad oggettive difficoltà ad ottenere i permessi, da parte di Rete Ferroviaria Italiana, per eseguire i rilievi topografici propedeutici e necessari alla progettazione in prossimità dello spazio ferroviario sottostante il viadotto.

III fase: Elaborazione progetto esecutivo – PE e relativa consegna – Consegna PE con Pec del 30/12/2025 prot. n. 89487/2025;

IV fase: Approvazione progetto esecutivo - PE – Determinazione Dirigenziale n.949 del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione progetto esecutivo - avvio del procedimento di appalto – decisione a contrarre – atti conseguenziali -CUP E35F24000450002";

V fase: Determina a contrarre ed avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori (Art. 17 D.Lgs.36/2023) - Determinazione Dirigenziale n.949 del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione progetto esecutivo - avvio del procedimento di appalto – decisione a contrarre – atti conseguenziali -CUP E35F24000450002".

2. Lavori di costruzione di nuova scuola secondaria di primo grado in via Madonna in Campagna di Gallarate, mediante sostituzione di edificio preesistente di via Tiro a segno – Peso 40% - Obiettivo realizzato

I fase: Avvio della procedura in amministrazione diretta del servizio di indagine ambientale combinata per l'esclusione definitiva da ogni tipo di rischio e riconsegna delle aree al Consorzio CNS - con Determinazione Dirigenziale n. 847 del 13/12/2024 si è proceduto all'affidamento delle indagini ambientali;

II fase: Avvio operazioni di tracciamento topografico e successivi scavi di sbancamento per formazione delle fondazioni - in data 10/02/2025 sono state avviate le operazioni di tracciamento topografico e successivi scavi di sbancamento per formazione delle fondazioni;

III fase: Avvio e completamento soletta piano terra – PT- in data 12/06/2025 è stata completata la soletta locale macchine al piano terra, come da comunicazione del Direttore lavori in data 03/09/2025;

IV fase: Completamento soletta piano primo - P1 - Comunicazione del direttore lavori strutturale del 09/02/2026 firmata digitalmente che attesta il regolare completamento della soletta al P1 alla data del 31/12/2025.

3. Nuovo Palazzetto dello Sport comunale in Gallarate (VA) – Peso 50% - Obiettivo realizzato

I fase: Approvazione del PE lotto 1 e lotto 2 - la progettazione esecutiva lotto 1 e lotto 2 è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 111 del 13/02/2025;

II fase: Avvio della procedura di gara mediante determinazione a contrarre (art. 17, D.Lgs. 36/2023), lotto 1 e lotto 2

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 234 del 03/04/2025 è stata avviata la procedura d'appalto relativa al lotto 1;
- con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 408 del 09/06/2025 è stata avviata la procedura d'appalto relativa al lotto 2.

L'avvio della procedura d'appalto del lotto 2 risulta sfasata temporalmente rispetto a quella del lotto 1, in seguito ad esito negativo (verbale del 03/06/2025) della procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 224 del 27/03/2025, riguardante la sponsorizzazione finanziaria e tecnica di parte dei lavori di "realizzazione di un nuovo Palazzetto dello sport in territorio comunale di Gallarate", relativa al Lotto 2 – strutture prefabbricate – del progetto esecutivo dei lavori;

III fase: Procedura di gara mediante piattaforma telematica regionale SINTEL, lotto 1 e lotto 2

- apertura offerte di gara lotto 1 in data 05/05/2025;
- apertura offerte di gara lotto 2 in data 27/06/2025;

IV fase: Aggiudicazione all'operatore economico previa verifica requisiti degli operatori per lotto 1 e lotto 2

- Determinazione Dirigenziale aggiudicazione lotto 1 n. 374 del 28/05/2025;

- Determinazione Dirigenziale aggiudicazione lotto 2 n. 540 del 31/07/2025;
- V fase: Procedura di autorizzazione paesaggistica comunale sul nuovo PE –
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria n. 141 del 04/12/2024;
- successivo aggiornamento con Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria n. 61 del 22/05/2025;
- VI fase: Cantierizzazione area ed inizio lavori
- verbale di cantierabilità e consegna aree lotto 1 in data 21/07/2025, firmato digitalmente tra le parti (RUP, DL, impresa);
- verbale di consegna dei lavori lotto 1 in data 28/07/2025, firmato digitalmente tra le parti (RUP, DL, impresa);
- VII fase: Emissione primo stato avanzamento lavori - SAL n. 1 - Emesso primo stato avanzamento lavori - SAL 1 a tutto il 21/11/2025.

Ore 14:50 Dott. Michele Colombo – Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti -
Obiettivi:

1. Portale comunale miglioramento – Peso 25% - Obiettivo realizzato

E' stato disposto l'affidamento per la realizzazione del portale comunale, sono stati tenuti incontri. La struttura del portale è stata realizzata in base alle linee guida:

- a) mantenimento del CMS Contest Managment System attuale;
- b) aggiunta di plug-in di accessibilità;
- c) conformità alle linee guida W3C;
- d) previsione di interventi di ricerca e visibilità di ricerca dei motori web;
- e) programmazione grafica compatibile con Agid;
- f) servizi on line predisposti con specifica evidenza.

Entro il mese di dicembre è stata completata la predisposizione del portale secondo i principi previsti da Agid e lo stesso è stato pubblicato on line.

2. Parcometri miglioramento funzionalità – Peso 25% - Obiettivo realizzato

I nuovi parcometri aggiornati sono stati già acquisiti, installati e sono in funzione per 13 unità, su un totale di 26 (valore atteso nella I fase 50%)

Sono stati installati sul territorio comunale e sono attualmente in funzione tutte le 26 unità di parcometri aggiornati.

3. Sostituzione apparati VOIP scuole cittadine - Peso 25% - Obiettivo realizzato

Il progetto è stato completato in tutte le scuole comunali che ad oggi utilizzano la tecnologia Voip. Sono inoltre state aggiunte ulteriori sedi inizialmente non previste, quali asili nido e altre sedi decentrate dell'ente, quali protezione civile e il centro educatori di Via Vigorelli.

4. Sicurezza digitale miglioramento – Peso 25% - Obiettivo realizzato

Con termine nel mese di giugno, sono stati integralmente sostituiti gli apparati di rete (switch) acquisendo apparati managed con alimentazione elettrica della linea dati PoE (Power over Ethernet) che consentono l'alimentazione a bassa tensione di dispositivi collegati e la gestione completa del traffico di rete da parte del Ced.

Nel mese di settembre è stata completata la configurazione (con conseguente formazione al personale dell'Ente presso il Ced) della consolle di controllo del Security Operations Center (SOC), un'unità che monitora e protegge l'infrastruttura IT da minacce informatiche. L'unità è costituita da software specifico (tra i best del mercato) e da supporto organizzativo e di controllo 24h per 365 gg, esterno diffuso e costituito da vari gruppi di lavoro multinazionali.

La nuova soluzione integra il controllo dei singoli apparati (antivirus, antispam, antimalware installati), sensori di analisi e segnalazione di BitDefender Gravity Zone e Microsoft, sonda installata su server c/o il Ced che monitora ogni traffico scambiato che, unitamente alle unità

umane di controllo del SOC costituiscono un complessivo sistema di Managed Detection and Response (MDR).

Il sistema, operativo senza soluzione di continuità, prevede l'analisi costante e preventiva dei potenziali rischi, interventi automatici, e delle unità umane specialistiche di controllo diffuse, di segnalazione anche proattiva di rischi generali e specifici e interventi autonomi di blocco/isolamento apparati/sistemi in caso di rischi rilevanti.

Ore 15:00 Arch. Marta Cundari – Settore Programmazione Territoriale, Edilizia, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali -**Obiettivi:**

1. Promozione Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate – Peso 30% - Obiettivo realizzato

I fase: Attività tecniche di supporto alla società Arexpo S.p.A. per la conclusione della propedeutica Fase A.3 relativa alla "Ricognizione ed organizzazione degli obiettivi generali e strategici dei soggetti coinvolti ai fini della promozione degli Accordi di Programma, con restituzione tramite Carta delle Potenzialità".

Si è provveduto al costante confronto con i referenti di Arexpo e i tecnici di ASST Valle Olona nel corso dello sviluppo delle attività ed in particolare ad esaminare la documentazione relativa alla redigenda Fase A3 oggetto dell'Accordo attuativo tra ASST Valle Olona e Arexpo SpA. La bozza della suddetta fase di studio è stata trasmessa da Arexpo a seguito di preliminare illustrazione nel corso di video-call del 30/01/2025, svoltesi congiuntamente ai tecnici di ASST Valle Olona e al Comune di Busto Arsizio, in ordine alla quale l'Ufficio ha dato riscontro con mail del 04/02/2025 evidenziando le revisioni da apportare al documento. Conseguentemente, con nota acquisita agli atti in data 20/03/2025 prot. 21256, ASST Valle Olona a seguito della conclusione della suddetta fase A3 dell'accordo tra ASST Valle Olona e Arexpo SpA, ha trasmesso le risultanze della *"Ricognizione ed organizzazione degli obiettivi generali e strategici dei soggetti coinvolti ai fini della promozione degli Accordi di Programma da parte di codesti Spettabili Comuni, con restituzione tramite Carta delle Potenzialità"*;

II fase: Partecipazione a Commissioni comunali competenti e relativa attività di supporto e comunicazione, per illustrazione esiti della suddetta Fase A.3. Definizione della proposta conclusiva di deliberazione per la promozione dell'Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate.

In data 21/05/2025 si è svolta la seduta della Commissione Sanità, con la presenza dei rappresentanti di ASST Valle Olona, nel corso della quale sono state illustrate dal gruppo di lavoro di Arexpo le attività di analisi svolte che hanno condotto alla definizione della Fase A3, ovvero alla elaborazione della "Carta delle Potenzialità" riferita ai territori in esame, sulla base degli obiettivi strategici definiti dai soggetti interessati nelle attività di promozione degli Accordi di Programma. In data 01/07/2025 si è svolta una video-call con il Dirigente Struttura Programmazione Negoziata - UO Programmazione Presidenza ed il Comune di Busto Arsizio, nel corso della quale sono state condivise le modalità e le attività da espletare per addivenire alla promozione degli Accordi di Programma delle aree di rigenerazione interne, secondo quanto sancito all'art. 15 (Impegni in capo al Comune di Gallarate) dell'Accordo di Programma per il nuovo ospedale di Busto Arsizio e Gallarate approvato con Decreto del Presidente Regione Lombardia del 27 ottobre 2023, n. 102. In data 24/07/2025 è stata trasmessa a mezzo mail all'Assessore competente la relazione e relativi allegati in ordine allo stato di attuazione delle Fasi 1 e 2.

III fase: Avvio adempimenti conseguenti alla fase di promozione, tra cui la definizione degli organismi ai sensi dell'art. 21, commi 2, 3 e 4, del R.R. n. 6/2020 (comitato per l'accordo, collegio di vigilanza e segreteria tecnica).

Attività tecniche di supporto ad Arexpo S.p.A. per l'avvio della successiva Fase B relativa alla "Definizione degli elementi tecnici essenziali da porre alla base degli Accordi Di Programma (Masterplan Strategico) e relativa Fattibilità economico finanziaria".

L'Ufficio ha avviato l'elaborazione della documentazione necessaria alla predisposizione ed assunzione degli atti finalizzati alla "promozione" dell'Accordo di Programma per la riqualificazione urbana finalizzata alla rigenerazione e valorizzazione dell'attuale sede dell'Ospedale S. Antonio Abate di Gallarate, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 29 novembre 2019 n. 19 e del Regolamento Regionale 22 dicembre 2020, n. 6.

Con Comunicazione n. 22 del 08/10/2025 è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale la proposta deliberativa (e relativi allegati) da rimettere al Consiglio Comunale per l'approvazione dell'AdP. In data 27/10/2025 la suddetta proposta deliberativa è stata inserita all'Ordine del giorno e discussa nel corso della seduta di Commissione Consiliare congiunta Pianificazione Territoriale e Commissione Speciale Sanità. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25/11/2025 e relativi allegati, è stata definita la "PROMOZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DELL'ATTUALE OSPEDALE S. ANTONIO ABATE DI GALLARATE". In data 02/12/2025 con nota Protocollo Generale n.83602 si è provveduto conseguentemente ad inoltrare agli Enti interessati la formale richiesta di adesione all'Accordo di Programma. In data 29/12/2025 il Responsabile del Servizio, quale attività ricognitoria in esito alla suddetta deliberazione conclusiva, ha trasmesso a mezzo mail alla Dirigente nota con allegato format per individuazione degli organismi di supporto all'AdP. La suddetta deliberazione n. 41/2025 è stata resa nota e pubblicata nelle previste forme di legge ed in particolare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 3 del 31/12/2025.

2. Controlli in merito alle attività edilizie oggetto di CILA e SCIA ordinaria – Peso 10% - Obiettivo realizzato

I fase: Definizione delle modalità di effettuazione dei controlli e predisposizione documentazione di riferimento (comunicazione avvio all'avente titolo e check-list/report di verifica).

Si è provveduto alla preliminare definizione delle modalità di effettuazione dei controlli nonché alla predisposizione della documentazione di riferimento da utilizzare per la redazione del verbale di sorteggio pratiche, per l'assegnazione ai singoli istruttori delle pratiche sorteggiate, per la comunicazione dell'attività di controllo/sopralluogo all'avente titolo e per la redazione della check-list/report di verifica. In data 13/03/2025 la Dirigente ha trasmesso mail al Responsabile del Servizio e al Funzionario referente SUE con allegati modalità attuative dei controlli e fac-simile documenti di riferimento.

II fase: 1° report

In data 17/03/2025 si è provveduto al 1° sorteggio dell'anno 2025, relativo alle pratiche edilizie presentate a partire dal 01/11/2024 fino al 28/02/2025, alla presenza del Dirigente, del Responsabile del Servizio e del segretario verbalizzante, come da verbale redatto e sottoscritto digitalmente in pari data, depositato agli atti d'ufficio. Dall'esito dei sorteggi sono state definitivamente assegnate n. 10 pratiche di CILA e SCIA. Conseguentemente, il Responsabile del Servizio con note firmate digitalmente e trasmesse a mezzo mail ai singoli istruttori in data 17/03/2025, ha provveduto a comunicare l'assegnazione delle pratiche estratte, per l'avvio degli adempimenti indicati nel documento "Modalità di svolgimento delle attività" e la redazione dei report di verifica. Alla medesima comunicazione venivano allegati i documenti inerenti alle modalità di svolgimento delle attività nonché i modelli - in formato editabile - della comunicazione di sopralluogo e del relativo report sia per la CILA che per la SCIA. Gli istruttori assegnatari hanno predisposto le note da inoltrare agli aventi titolo con avviso della data di sopralluogo fissata per le verifiche di competenza. Tutti gli istruttori hanno trasmesso al Responsabile del Servizio le rispettive bozze dei report di verifica elaborati a seguito dei sopralluoghi effettuati, in esito ai quali - in prima analisi - non sono emerse evidenti situazioni di criticità rispetto alle condizioni di legittimità definite con i titoli edilizi sopra indicati, il cui contenuto sarà comunque meglio analizzato e condiviso per la validazione conclusiva. In data 29/04/2025 il Responsabile del Servizio ha trasmesso a mezzo mail alla Dirigente la relazione in ordine allo stato di attuazione della presente Fase 2.

III fase: 2° report

In data 01/07/2025 si è provveduto al 2° sorteggio dell'anno 2025, relativo alle pratiche edilizie presentate a partire dal 01/03/2025 fino al 30/06/2025, alla presenza del Dirigente, del Responsabile del Servizio e del segretario verbalizzante, come da verbale redatto e sottoscritto digitalmente in pari data, depositato agli atti d'ufficio. Dall'esito dei sorteggi sono state definitivamente assegnate n. 11 pratiche di CILA e SCIA. Conseguentemente, il Responsabile del Servizio con note firmate digitalmente e trasmesse a mezzo mail ai singoli istruttori in data 04/07/2025, ha provveduto a comunicare l'assegnazione delle pratiche estratte, per l'avvio degli adempimenti indicati nel documento "Modalità di svolgimento delle attività" e la redazione dei report di verifica. Gli istruttori assegnatari hanno predisposto le note da inoltrare agli aventi titolo con avviso della data di sopralluogo fissata per le verifiche di competenza. Gli istruttori hanno trasmesso al sottoscritto le rispettive bozze dei report di verifica elaborati a seguito dei sopralluoghi effettuati, il cui contenuto sarà comunque meglio analizzato e condiviso con gli istruttori per la validazione conclusiva, dai quali – da una prima analisi sommaria – non sono emerse particolari situazioni di criticità rispetto alle dichiarazioni rese e alle condizioni di legittimità definite con i relativi titoli edilizi. In data 01/09/2025 il Responsabile del Servizio ha trasmesso a mezzo mail alla Dirigente la relazione in ordine allo stato di attuazione della presente Fase 3.

IV fase: 3° report

In data 02/12/2025 si è provveduto al 3° sorteggio dell'anno 2025, relativo alle pratiche edilizie presentate a partire dal 01/07/2025 fino al 31/10/2025, alla presenza del Dirigente, del Responsabile del Servizio e del segretario verbalizzante, come da verbale redatto e sottoscritto digitalmente in pari data, depositato agli atti d'ufficio. Dall'esito dei sorteggi sono state definitivamente assegnate n. 9 pratiche di CILA e SCIA. Conseguentemente, il Responsabile del Servizio con note firmate digitalmente e trasmesse a mezzo mail ai singoli istruttori in data 03/12/2025, ha provveduto a comunicare l'assegnazione delle pratiche estratte, per l'avvio degli adempimenti indicati nel documento "Modalità di svolgimento delle attività" e la redazione dei report di verifica. Gli istruttori assegnatari hanno predisposto le note da inoltrare agli aventi titolo con avviso della data di sopralluogo fissata per le verifiche di competenza. Gli istruttori hanno trasmesso al sottoscritto le rispettive bozze dei report di verifica elaborati a seguito dei sopralluoghi effettuati, dai quali – ad una prima analisi sommaria – non sono emerse particolari situazioni di criticità rispetto alle dichiarazioni rese e alle condizioni di legittimità definite con i relativi titoli edilizi. In data 05/01/2026 il Responsabile del Servizio ha trasmesso a mezzo mail alla Dirigente la relazione in ordine allo stato di attuazione della presente Fase 3.

3. Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Ricognizione degli esercizi di vicinato – Peso 20% - Obiettivo realizzato

I fase: Reperimento negli archivi del servizio dei fascicoli cartacei degli esercizi di vicinato e delle singole istanze di avvio presenti sul portale "impresainungiorno".

Avvio costituzione "fascicolo d'impresa" nel gestionale informatico di back office *sicr@web*.

Negli archivi del servizio sono stati reperiti 98 fascicoli cartacei. Si è provveduto a verificare per ogni singola attività se la stessa fosse ancora attiva o se ci fossero stati dei subingressi o cessazioni. L'attività è stata svolta con il supporto degli elenchi forniti dalla camera di commercio. Per le attività in essere è stato creato in *sicr@web* il fascicolo di impresa con all'interno l'autorizzazione/SCIA e ove presente la planimetria.

In questa prima fase sono stati costituiti 98 fascicoli.

II fase: Completamento della costituzione dei "fascicolo d'impresa" nel gestionale informatico di back office *sicr@web* e allineamento dei dati degli esercizi di vicinato nella banca dati dell'Osservatorio Regionale del Commercio in Lombardia e della Camera di Commercio.

Estrazione finale dei dati riferiti al singolo esercizio riportante la denominazione, il tipo di attività svolta e la localizzazione al fine di supportare l'implementazione del sito web "gallarateonline".

Costituiti i 98 fascicoli si è provveduto ad implementare la banca dati dell'osservatorio regionale con i seguenti dati:

- Ragione Sociale
- Insegna ove indicata;
- Indirizzo;
- Partita Iva;
- Data Attivazione Esercizio; Superficie vendita suddivisa tra alimentare e non alimentare

Rispetto ai dati forniti dalla Camera di Commercio è emerso che le imprese dichiarano numerosissimi codici ATECO e che difatti l'attività che si svolge è riferita solo ad uno o ad alcuni di essi. Quindi al fine di fornire un dato più corretto per l'implementazione sul sito web Gallarate online, si sta verificando l'effettiva attività svolta/dichiarata e si sta individuando il codice ATECO corretto anche riferito alla nuova classificazione ATECO entrata in vigore ad aprile 2025. L'ufficio ha continuato l'attività, ed alla data del 07/11/2025 sulla piattaforma dell'osservatorio regionale risultano caricati n. 203 esercizi di vicinato (valore atteso almeno n.200 "fascicoli d'impresa"). In data 10/11/2025 sono stati inviati alla società che gestisce l'implementazione dei dati sul sito web "gallarateonline" i dati come definiti nella fase 2.

4. Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio – Peso 20% - Obiettivo realizzato

I fase: Ricognizione dei servizi riconducibili ai seguenti macro-codici ATECO 45, 55, 64, 79, 82, 93, e reperimento negli archivi del servizio dei fascicoli cartacei di riferimento.

Negli archivi del servizio sono stati reperiti 73 fascicoli cartacei. Dopo il reperimento dei fascicoli si è provveduto a verificare per ogni singola attività se la stessa fosse ancora attiva o se ci fossero stati dei subingressi o cessazioni, verificando inoltre, rispetto alla macrocategoria dei Codici ATECO individuati quali potevano essere quelli più coerenti e vicini alle attività da mappare. L'attività è stata svolta con il supporto degli elenchi forniti dalla camera di commercio. Per le attività in essere è stato creato il fascicolo di impresa con all'interno l'autorizzazione/SCIA e ove presente la planimetria. Da segnalare che quest'anno è entrata in vigore la nuova classificazione ATECO, pertanto, nel prospetto suddiviso per ogni microcodice individuato è riportata la classificazione attuale e quella precedente.

II fase: Formazione di singoli "fascicoli d'impresa" nel gestionale informatico di back office *sicr@web* delle attività economiche come sopra individuate.

Estrazione finale dei dati riferiti al singolo esercizio, riportante la denominazione, il tipo di attività svolta e la localizzazione al fine di supportare l'implementazione del sito web "gallarateonline".

La formazione del fascicolo d'impresa comprende:

- Creazione Anagrafica soggetto giuridico/rappresentante legale;
- Creazione esercizio produttivo con indicazione via e riferimenti catastali,
- Inserimento Codice Ateco e altri dati specifici per ogni tipologia di attività
- Inserimento delle scansioni della documentazione cartacea;

Il numero complessivo dei fascicoli cartacei scansionati ed inseriti nel *back office sicr@web* è pari a 69. A titolo esemplificativo di ciò che verrà consegnato al gestore dei contenuti del sito web "gallarateonline" si è provveduto ad estrarre dal *backoffice sicr@* le pratiche afferenti alle agenzie di intermediazione. L'ufficio ha continuato l'attività di implementazione dei fascicoli e alla data del 01/12/2025 risultano caricati complessivamente 160 pratiche (valore atteso almeno n. 150 "fascicoli d'impresa"). In data 01/12/2025 sono stati inviati alla società che gestisce l'implementazione dei dati sul sito web "gallarateonline" i dati come definiti nella fase 2.

5. Recupero Colombari – Peso 20% - Obiettivo realizzato

I fase: Avvio attività di individuazione del soggetto affidatario del servizio comprensivo di trasporto, cremazione e fornitura di urna cineraria dei resti indecomposti estumulati.

Affidamento alla ditta appaltatrice che ha in gestione i servizi cimiteriali delle operazioni di estumulazione.

Ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario del servizio, si è avviata la ricerca considerando la vicinanza della sede del tempio crematorio e il numero di cremazioni previste. Inoltre, si è

ritenuto di suddividere i servizi in cremazione e trasporto andando quindi ad individuare due soggetti diversi.

Con atti Dirigenziali n. 610 e 611 del 29/04/2025 è stato nominato, rispettivamente, il RUP ed il TEAM relativi alle operazioni di estumulazioni.

Con Determina dirigenziale n. 378 del 28/05/2025 è stata affidata all'appaltatore che ha in gestione i servizi cimiteriali anche le operazioni di estumulazione.

II fase: Pubblicazioni avvisi di estumulazione e comunicazione a ATS Insubria del programma di estumulazione.

Con Atti Dirigenziali n. 688, 689, 690, 691 e 692 del 20/05/2025 rispettivamente per i cimiteri di Arnate, Caiello, Cedrate, Crenna e Gallarate sono stati approvati le calendarizzazioni delle operazioni cimiteriali e pubblicati presso l'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale e presso i cimiteri, con avviso sia pubblico che su singola lastra.

Con le Determine Dirigenziali n. 459 e 463 del 26/06/2025 e 27/06/2025 sono stati affidati i servizi di cremazione e trasporto alle società sopra individuate.

In data 27/08/2025 è stata inviata comunicazione via PEC ad ATS Insubria nella quale si riportavano sinteticamente le modalità di svolgimento delle operazioni di estumulazioni per i colombari trentennali scaduti.

III fase: Avvio operazioni di estumulazioni dei defunti.

In data 15/09/2025 sarà dato inizio alle operazioni di estumulazioni secondo la calendarizzazione di cui agli atti dirigenziali riportati al punto 2. Termine operazioni 21/11/2025 (valore atteso 31/12/2025).

Ore 15:15 Arch. Marta Cundari – Settore Polizia Locale e Protezione Civile - **Obiettivi:**

1. Controllo ed identificazione stranieri – Peso 25% - Obiettivo realizzato

I fase: Realizzazione di incontri con le Autorità di coordinamento delle attività di polizia.

Si è svolto un incontro tra il Dirigente del Settore ed il Dirigente del commissariato di P.S., con partecipazione dell'Assessore alla Sicurezza. Successivamente, in data 26 aprile e 12 settembre il Vice Commissario ha incontrato un Ispettore, funzionario PS;

II fase: Formazione del personale per l'utilizzo della strumentazione tecnica di fotosegnalamento. E' stato formato il personale del Reparto Unità Specialistiche (composto da 5 unità), nonché gli operatori della Centrale Operativa (3 unità) sull'utilizzo del Gabinetto di fotosegnalamento. Oltre ai predetti 8 operatori, è stato formato anche il Funzionario Responsabile ed è stata comunque data informativa agli altri Funzionari del Comando (n.4 unità). In totale risultano quindi formate n.13 unità (valore atteso totale n.8);

III fase: Raccordo con il personale direttivo delle forze di polizia presenti sul territorio, al fine della pianificazione delle attività.

Sia con canali informali che con missive indirizzate al locale Commissariato di Pubblica Sicurezza, si sono pianificate le attività di controllo potenziato nelle aree critiche. Inoltre, sono stati svolti due incontri con il personale del Gabinetto Provinciale di polizia Scientifica presso la Questura di Varese;

IV fase: Programmazione dei servizi di potenziamento del presidio e di controllo dell'area.

Sono stati programmati i servizi di potenziamento del presidio del territorio e specifici controlli dell'area della Stazione ferroviaria, in particolare durante le fasce orarie pomeridiane, preserale e serale;

V fase: Svolgimento delle attività di presidio e controllo.

Primi due controlli afferenti all'obiettivo de quo nel mese di aprile hanno portato a controllare n.4 soggetti, di cui uno identificato formalmente, operando due sequestri di sostanza stupefacente.

Un terzo controllo si è svolto nella giornata di venerdì 25 aprile, con n.8 stranieri controllati, portando all'arresto di uno straniero, poi condannato, per resistenza e violenza a p.u.

Il quarto e quinto controllo si sono svolti nel mese di maggio, portando ad identificare n. 12 soggetti.

Otto controlli sono stati svolti con il supporto programmato dell'unità cinofila in dotazione al Comando, garantendo il supporto degli operatori dedicati alla ricerca degli stupefacenti, con personale dedicato al fotosegnalamento ed al controllo persone (totale soggetti non comunitari identificati trentadue).

Tra la metà del mese di giugno e la fine del mese di agosto, sono stati svolti n.21 servizi potenziati di controllo, in particolare in orario preserale e serale, alcuni (n.18 – Valore atteso n. 4) anche con il supporto del personale delle altre FF.OO nell'ambito dei servizi di ordine e sicurezza pubblica promossi dal Questore. In tale occasione, sono stati controllati n. 98 soggetti non comunitari.

Conteggiati separatamente, i due interventi svolti in data 1 e 4 agosto, per l'eccezionale risalto mediatico avuto, con n.42 soggetti stranieri formalmente identificati e n.5 soggetti fotosegnalati grazie al gabinetto di polizia scientifica del Comando.

Ancora contata separatamente, l'iniziativa di controllo svolta in data 24 maggio sera che ha portato all'arresto, da parte degli uomini del Comando, un cittadino straniero resosi autore di rapina (totale soggetti identificati n.5).

Il consistente aumento dei servizi e dei soggetti controllati è da correlare alla rimodulazione della dislocazione delle Pattuglie sui turni, in linea a quanto richiesto dall'Amministrazione, nel periodo estivo, dove sono stati svolti tutti i giovedì, venerdì e sabato servizi con Pattuglie aggiuntive per il presidio e controllo della Stazione e del Centro. Inoltre, anche Prefettura di Varese, attraverso specifici servizi destinati all'ordine ed alla sicurezza pubblica, ha previsto Pattuglie di Polizia Locale in affiancamento alle unità delle Forze di Polizia. I servizi di presidio e controllo che hanno visto la contemporanea presenza di almeno otto operatori Agenti di Polizia Locale e due Ufficiali sono stati 20 (valore atteso n.16) e il totale dei soggetti stranieri formalmente identificati nell'area della stazione ferroviaria è stato pari a n.201 soggetti, con un incremento percentuale del 390% (valore atteso aumento percentuale del 30%).

VI fase: Realizzazione di una mappatura che possa illustrare il fenomeno riscontrato.

È stata redatta una Relazione tecnico-operativa sulla sicurezza urbana nell'area ferroviaria, portata all'attenzione del V. Comandante e dell'Assessore alla Sicurezza che, a loro volta, l'hanno veicolata alle autorità di coordinamento provinciale della sicurezza pubblica.

2. Controllo veicoli inquinanti – Peso 25% - Obiettivo realizzato

I fase: Formazione, a cura degli ufficiali, degli agenti sulle disposizioni relative alle misure di limitazione della circolazione veicolare, individuate dall'art. 27 della legge regionale n. 24/06.

E' stata completata, tale attività ha permesso di uniformare le conoscenze operative del personale, garantendo una corretta applicazione della normativa e una gestione più consapevole ed efficace delle misure previste. Per supportare tali attività è stata predisposta modulistica specifica, utile anche ai fini della rendicontazione;

II fase: Controllo classi ambientali dei veicoli mediante esecuzione di posti di controllo, controlli dinamici e a carico dei veicoli coinvolti nei sinistri stradali in rilevazione.

Ha riguardato il controllo delle classi ambientali dei veicoli, è stato effettuato attraverso posti di controllo dedicati, controlli dinamici e verifiche sui veicoli coinvolti nei sinistri stradali in rilevazione;

III fase: Gestione del procedimento da parte dell'ufficio procedure sanzionatorie, nei casi di veicoli più inquinanti, la cui circolazione è vietata.

L'Ufficio Procedure Sanzionatorie ha creato un format di verbale amministrativo al fine di garantire uniformità, tracciabilità ed efficienza nelle operazioni di accertamento e gestione delle sanzioni. Tutti gli operatori utilizzano la procedura sopra definita;

IV fase: Comunicazione dei controlli effettuati a Regione Lombardia.

In data 5 agosto è stato trasmesso a Regione Lombardia il report relativo ai controlli effettuati nel primo semestre dell'anno 2025, sulle classi ambientali dei veicoli.

Fase V: Report Finale.

Nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2025 e il 30 novembre 2025 sono stati controllati complessivamente 1.045 veicoli (valore atteso maggiore di 600); di questi, 69 automobilisti sono stati sanzionati per l'inosservanza delle limitazioni permanenti e temporanee alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti, in base alla categoria Euro.

3. Digitalizzazione attività comando Polizia Locale – Peso 10% - Obiettivo realizzato

I fase: Acquisto di nuovi e più performanti tablet e stampanti termiche di nuova generazione.

E' stato completato l'acquisto di n. 15 nuovi tablet (valore atteso n.15), stampanti digitali di ultima generazione e relativi accessori, che sono stati resi operativi e messi a disposizione del personale per un utilizzo immediato ed efficace (D.D. n. 188 del 13/03/2025);

II fase: Formazione del personale adibito all'utilizzo delle nuove strumentazioni.

Portata a termine la formazione tecnica di n.40 operatori addetti (valore atteso n. 20), con l'obiettivo di garantire un utilizzo corretto ed efficace delle nuove strumentazioni. Tale percorso ha permesso di migliorare le competenze interne e di assicurare una piena funzionalità operativa dei dispositivi;

III fase: Utilizzo, gestione e operatività delle strumentazioni e software.

La rilevazione degli incidenti stradali avviene tramite il sistema Gest-Inc. La redazione e la stampa dei verbali, sia ai sensi del Codice della Strada che di natura amministrativa, è eseguita attraverso l'impiego dei tablet di nuova generazione. Verbali digitalizzati e incidenti rilevati con l'applicativo Gest-Inc n. 26.000 (valore atteso n. 2.000).

4. Educazione alla legalità, civica e stradale – Peso 10% - Obiettivo realizzato

I fase: Ricognizione degli istituti scolastici interessati a partecipare alle attività formative.

Sono state raccolte le disponibilità da parte degli istituti Scolastici comprese le scuole secondarie di secondo grado. Il numero delle classi coinvolte nel progetto è pari a 122 (valore atteso 110).

II fase: Elaborazione del calendario formativo, suddiviso per le fasce di età relative alle diverse scuole ed individuazione del personale idoneo a svolgere l'attività didattica.

E' stato realizzato un articolato calendario formativo, finalizzato a programmare gli incontri in tutti i plessi scolastici, dalle scuole dell'infanzia fino alle scuole secondarie di I grado. Una schedulazione separata è stata predisposta per gli istituti scolastici secondari di II grado. Il numero delle ore dedicate agli incontri è stato pari a n.610 (valore atteso n.500).

III fase: Formazione del personale che svolgerà gli incontri nelle scuole, in parte attraverso l'affiancamento con operatori esperti, in parte tramite frequenza di percorsi destinati ai formatori. E' stato costituito un gruppo di lavoro formato dagli operatori di Polizia Locale e relativi funzionari specificatamente dedicati a svolgere gli incontri presso le scuole. In una occasione ha partecipato anche il Dirigente Comandante, mentre in due occasioni è stato coinvolto l'Assessore alla Sicurezza, illustrando alle classi il ruolo del Comune. Il Vice Comandante ha svolto plurimi incontri negli istituti superiori. Tutto il personale entrato a far parte del gruppo di lavoro è stato affiancato dai Funzionari ed Agenti esperti, realizzando una speciale rotazione tra formatori al fine di fornire ai discenti la visione di diverse modalità didattiche. Il numero degli operatori è risultato pari a 14 (valore atteso n. 4).

IV fase: Analisi dei risultati e programmazione dell'attività formativa per l'anno scolastico 2025/2026.

Il responsabile di team ha svolto incontri con il gruppo di lavoro, per raccogliere le suggestioni dei formatori. Sono state/i ascoltate/i tutte/i le/i referenti dell'educazione civica e stradale delle Scuole (individuate/i dai Dirigenti Scolastici), per ricevere un feedback sulle lezioni svolte. In alcune classi sono stati svolti anche test per valutare il grado di preparazione raggiunto dagli studenti. Sulla base dei dati raccolti, sono stati realizzati o aggiornati i programmi didattici validi per l'anno scolastico 2025/2026. Sono state, inoltre, messe le basi per il progetto "Gallaropolis" che costituisce un momento di arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole.

V fase: Realizzazione di un incontro destinato ai genitori, scegliendo uno tra gli Istituti Comprensivi maggiormente attenti alle tematiche.

Sono stati realizzati due incontri sul tema delle truffe agli anziani in data 27 marzo presso Melo Onlus, e il 14 maggio presso AUSER.

5. Controllo regolarità posizioni lavorative – Peso 30% - Obiettivo realizzato

I fase: Costruzione di una rete di collaborazione con l'Ispettorato Territoriale del lavoro e gli altri organi addetti al controllo, ex art. 13 L. 689/1981.

Sono stati svolti due incontri, coinvolgendo sia l'Ispettorato del Lavoro che l'ATS Insubria, in particolare i dipartimenti di igiene e sicurezza degli alimenti ed il dipartimento veterinario.

Inoltre, sono stati presi accordi con il nucleo Carabinieri dell'ispettorato del Lavoro (NIL);

II fase: Formazione del personale nella specifica materia della sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle attività economico produttive.

Due attività formative sono state svolte in materia di accessi ispettivi alle attività economico produttive e di normativa degli stranieri in cui si è trattato anche il tema del lavoro dei cittadini non comunitari. Sono stati formati n. 8 operatori di polizia locale (valore atteso n. 6);

III fase: Pianificazione di accertamenti ispettivi coordinati.

Le attività svolte hanno consentito di impostare e coordinare le verifiche necessarie, in linea con gli obiettivi prefissati, garantendo la regolare prosecuzione del percorso operativo;

IV fase: Svolgimento delle attività di controllo, sia coordinato che attuate direttamente dagli operatori del Corpo, ma in raccordo con gli altri Enti. Sono stati eseguite n. 23 ispezioni (valore atteso n.11).

Quattro operatori commerciali sono stati attenzionati con la collaborazione della Guardia di Finanza.

Un accertamento è stato svolto a seguito di sollecitazione del Nucleo Antisofisticazione dei Carabinieri.

In un cantiere, sono stati trovati numero 4 lavoratori irregolari, oggetto di approfondita ispezione al fine di procedere all'accertamento del lavoro nero e sommerso.

Venti ulteriori attività sono state oggetto di ispezione.

V fase: Realizzazione di un resoconto da comunicare ai media con i principali risultati raggiunti.

È stato monitorato lo svolgimento dell'attività di controllo e ispezione, realizzando una reportistica delle imprese verificate e predisponendo un format che sarà utilizzato anche per i successivi accessi ispettivi. Il modello, inoltre, è stato condiviso con l'Ispettorato del Lavoro al fine di uniformare le informazioni necessarie anche agli altri enti per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza.

I risultati raggiunti sono stati comunicati ai media e successivamente consolidati nella relazione presentata in occasione della ricorrenza delle festività della Polizia Locale. Sono stati identificati e controllati n. 54 lavoratori (valore atteso n. 40).

Ore 15:30 Dott. Giacinto Sarnelli – Segretario Generale **Obiettivo:**

1. Bilancio di Mandato al 2025 – Peso 100% - Obiettivo realizzato

Il Segretario Generale ha curato il coordinamento e la gestione dell'iter istruttorio finalizzato al quarto aggiornamento delle Linee di Mandato 2021-2026, assicurando il raccordo tra gli indirizzi della Giunta e le strutture dell'Ente, nonché la conformità al quadro normativo e programmatico vigente.

Nel dettaglio, con mail del 22/07/2025 è stato dato avvio al quarto aggiornamento delle Linee di mandato 2021-2026. I Dirigenti dei Settori sono stati invitati a trasmettere le schede obiettivi di propria competenza aggiornate e a partecipare ad una serie di incontri che sono seguiti.

Le schede di aggiornamento annuale sono pervenute:

- Settore Polizia Locale e Protezione Civile – per il tramite del Vice Comandante Marco dott. Cantoni in data 12/08/2025;
- Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo Libero – Dott.ssa. Solinas Manuela in data 06/08/2025;
- Settore Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali – Arch. Cundari Marta in data 04/08/2025;
- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Ing. Tenti Cristiano in data 31/07/2025;
- Settore Affari Generali, Segreteria e Demografici – Dott. Cappellano Simone in data 30/07/2025;
- Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti – Dott. Colombo Michele in data 24/07/2025;
- Settore Servizi alla Persona -per il tramite dell'Assessore Allai Chiara in data 30/07/2025

Entro il mese di settembre 2025 è stato predisposto il relativo schema di approvazione in Consiglio Comunale.

L'attività svolta ha consentito di portare a compimento il quarto aggiornamento delle Linee di Mandato 2021–2026, assicurandone la coerenza strategica, la completezza dei contenuti e la conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.

Il percorso istruttorio si è concluso con l'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 13/11/2025, con la quale è stato formalmente approvato l'aggiornamento delle Linee di Mandato ad agosto 2025 (quarto aggiornamento).

Quanto sopra premesso e considerato;

Richiamato il Sistema di Misurazione e di Valutazione della *Performance*, adeguato alle indicazioni del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 02/03/2018 n. 35, così come integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 17/06/2020 e n. 180 del 20/11/2023.

il Nucleo di Valutazione

prende atto del raggiungimento totale degli obiettivi di performance dei Dirigenti al 31/12/2025.

La presente seduta si chiude alle ore 15.45.

Il N.V.P.

Riccardo Giovannetti

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Firmato digitalmente da:

Giovannetti Riccardo

Firmato il 09/03/2026 17:42

Seriale Certificato: 4328161

Valido dal 11/03/2025 al 11/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA