



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 224 DEL 12/03/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
UFFICIO: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: TRASFERTE AMMINISTRATORI COMUNALI - IMPEGNO SPESA ANNO 2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- gli art. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 77, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 84, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.M. 04/08/2011 del Ministero dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03/11/2011, recante "*Intesa con la Conferenza Stato-Città e autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*";
- l'art. 35 del CCNL 23/12/1999 – Contratto Dirigenti Funzioni Locali;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva e ss.mm.ii.;
- l'atto del Sindaco protocollo n. 46482 del 25/06/2025 ad oggetto: "*Settore – AA.GG., Personale, Demografici. Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 al Dott. Simone Cappellano dal 01/07/2025 al 30/06/2028*";

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026-2028;

Premesso che:

- l'art. 84 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) disciplina il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno per gli amministratori locali, prevedendo che:
 - ✓ *agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali (comma 1);*
 - ✓ *la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione (comma 2);*
 - ✓ *agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate (comma 3);*
- gli amministratori comunali, per l'espletamento del proprio mandato, possono recarsi fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del capo dell'Amministrazione nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio nel caso di consiglieri, e che agli amministratori spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute nella misura fissata con il richiamato D.M. 04/08/2011;

Considerato che:

- è necessario impegnare la spesa per i rimborsi spettanti agli amministratori e ai consiglieri comunali in carica, per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati nel corrente anno 2026;
- i rimborsi verranno liquidati previa dichiarazione e richiesta di rimborso presentata dagli amministratori e consiglieri interessati, su apposita modulistica corredata dalla documentazione delle spese effettivamente sostenute;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169 e ss.mm.ii., esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, e in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto:
 - ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n.190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta Comunale;
 - situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo oltre all'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sugli "Impegni di spesa", nonché il principio di competenza potenziata;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'articolo 7 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale sul sistema dei controlli approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25/03/2013, efficace ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di una somma onnicomprensiva di € 500,00 (euro cinquecento//zerozero) per liquidare i rimborsi spettanti agli amministratori e ai consiglieri comunali in carica per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati nel corrente anno 2026, qualora maturino le condizioni in premessa indicate, come segue:

Causale	Rimborso spese di viaggio e soggiorno amministratori e consiglieri comunali – Missioni istituzionali anno 2026 (art. 84 D.Lgs. 267/2000 e D.M. 04/08/2011)
Modalità Finanziamento	Mezzi propri di bilancio
Importo	€ 500,00 (euro cinquecento//zerozero)

di imputare la spesa complessiva come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo/Articolo	Importo	Esigibilità
2026	Competenza	301/0	€ 500,00	31/12/2026

di autorizzare la liquidazione degli importi dovuti previa dichiarazione e richiesta di rimborso presentata dagli amministratori e consiglieri interessati, su apposita modulistica corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione, ai sensi dell'art. 84, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

di dare atto, altresì, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore

Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di trasmettere l'atto al Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti per l'apposizione del visto contabile;

di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 5 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici Dott. Simone Cappellano;

di pubblicare l'atto all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Gallarate;

di precisare, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sede di Milano nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e ss.mm.ii., entro il termine di 120 giorni, di cui all'art. 9 del medesimo D.P.R.

Gallarate, 12/03/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 224 DEL 12/03/2026

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 751/2026	301/0	INDENNITA' GETTONI RIMBORSI AMMINISTRATORI COMUNALI	TRASFERTE 2026- AMMINISTRATORI COMUNALI	COD.1289- DIVERSI	500,00

Gallarate, 16/03/2026

IL DIRIGENTE

COLOMBO MICHELE ANTONIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)