

Gallarate, 26 Settembre 2024

Oggetto: Report intermedio obiettivi performance 2024.

Oggi, giovedì 26 settembre 2024 alle ore 14.00, presso la sede Municipale di via Verdi, 2 Gallarate, si riunisce il Nucleo di Valutazione della Performance (N.V.P.) composto monocraticamente dal Prof. Riccardo Giovannetti.

Il Nucleo di Valutazione è coadiuvato nella riunione dal Segretario Generale Dott. Giacinto Sarnelli.

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, quest'oggi, per effettuare il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance individuale dei dirigenti del Comune di Gallarate, individuati nel Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione Performance - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/02/2024.

Il Nucleo di Valutazione incontra individualmente ogni dirigente per effettuare il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance individuale a Settembre 2024.

Il calendario degli incontri è il seguente:

Ore 14.00 Dott.ssa Ornella Magnoni – Settore Demografici e Statistica, U.R.P. - **Obiettivi:**

- 1. Attivazione servizio attraverso APP IO per rinnovo C.I.E. in scadenza:** nel corso del 2024 sono stati estrapolati i nominativi dei cittadini con carta di identità in scadenza e, tramite l' APP IO, i cittadini sono stati informati dell'onere del rinnovo, almeno 1 mese prima della scadenza del documento. Con gli appuntamenti on line, programmati utilizzando il portale dedicato, si è creata sinergia tra il Servizio U.R.P. ed il Servizio Anagrafe. E' aumentato notevolmente il numero delle CIE (carte identità elettroniche) per un totale (a tutto Agosto 2024) di **n. 5.661**. Il Servizio Anagrafe e il Servizio U.R.P. hanno recuperato 0.70 centesimi per ogni CIE relativa all'anno 2020. E' aumentato il numero di cittadini che utilizzano la APP IO, attraverso la quale è possibile divulgare informazioni utili al cittadino per interagire con il Comune. Obiettivo realizzato.
- 2. Dematerializzazione e subentro in A.N.P.R. delle liste elettorali:** grazie ai corsi webinar seguiti dagli operatori del Servizio Elettorale, e con l'ausilio del Servizio CED, a partire da gennaio 2024, è stato possibile accedere alla piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) e gestire con modalità informatica tutte le attività del Servizio Elettorale. L'incremento dell'informatizzazione ha ridotto il numero di errori materiali. E' stato attivato il servizio di rilascio dei certificati elettorali tramite ANPR. La procedura di dematerializzazione ha coinvolto n. 23 Comuni del Mandamento di cui Gallarate è capofila. Inoltre, si sono svolti incontri con n. 2 Sottocommissioni Elettorali Circondariali per definire le Linee guida ai fini dell'utilizzazione esclusiva di metodi informatizzati (firma digitale, PEC, atti in formato digitale). Ciò ha comportato l'eliminazione del cartaceo, la razionalizzazione delle procedure, la semplificazione degli adempimenti e conseguente riduzione dei costi di gestione. Obiettivo realizzato.
- 3. Completamento informatizzato pratiche cancellazioni servizio anagrafe (2°step):** durante l'anno 2024 il Servizio Anagrafe ha completato le procedure di cancellazione di cittadini emigrati e non aventi più residenza nel Comune di Gallarate, a seguito di accertamenti svolti dalla Polizia Locale. Sono state evase **n. 403** pratiche su un totale di **n. 456** (quantificate erroneamente in n. 300 all'inizio dell'anno). Non vi è stato alcun ricorso da parte dei cittadini cancellati

dall'Anagrafe. Ciò ha permesso di avere una situazione complessiva reale della composizione dei nuclei familiari. Si continua ad effettuare una ricognizione di eventuali pratiche pregresse con l'obiettivo di eliminare, definitivamente, l'arretrato. Obiettivo realizzato.

- 4. Attribuzione informatizzata rilascio codice fiscale ai nuovi nati:** nel mese di gennaio 2024 si sono svolti incontri tra gli operatori dei Servizi di Stato Civile e Anagrafe ed il Ced, al fine di attivare le procedure informatizzate per il rilascio immediato (a seguito di dichiarazione di nascita resa dai genitori) del codice fiscale ai nuovi nati, attraverso l'utilizzo della piattaforma ANPR. Attualmente sono stati rilasciati **n. 243** codici fiscali. Obiettivo realizzato.

Ore 14.15 Dott. Pietro La Placa – Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona - **Obiettivi:**

- 1. Applicazione nuovo CDI sottoscritto il 21/12/2023:** obiettivo concluso, applicati i nuovi istituti derivanti dal CCNL 16/11/2022: indennità specifiche responsabilità; indennità servizi esterni (PL); indennità di funzione (PL); flessibilità orario; disciplina buono pasto; progressioni orizzontali; welfare. Obiettivo realizzato.
- 2. Sostegno genitorialità:** obiettivo concluso in data 31/07/2024. Con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21/02/2024:
 - è stata istituita la Baby card per i nati nell'anno 2023 (dal secondo figlio);
 - è stato introdotto il Fattore Famiglia Gallarate (FFG) quale strumento per accedere a contributi o a servizi a domanda individuale, applicando i seguenti criteri: F1 Residenza; F2 Numero figli; F3 Mutuo; F4 Anziani (over 65 anni); F5 Presenza di disabili (disabilità superiore al 67%); F6 Famiglia monoparentale (o monogenitoriale);
 - si è proceduto ad applicare il Fattore Famiglia Gallarate (FFG) nell'ambito della erogazione della baby card edizione 2024 (nati 2023).
- 3. Ricognizione offerta sociosanitaria:** sono state realizzate le prime 4 fasi:
 - studio del modello applicabile 31/01/2024;
 - verifica banche dati esistenti 29/02/2024;
 - raccolta dati informativi 31/05/2024;
 - valutazione esiti 31/07/2024.

Entro il 31/12/2024 si provvederà alla stesura di un report della ricognizione.

- 4. Attivazione selezioni aggregate:** con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 29/05/2024, al fine di ridurre i tempi e semplificare le modalità di reclutamento del personale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Gallarate e Cassano Magnago per la definizione dei rapporti e modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere. L'accordo prevede l'effettuazione di n. 5 selezioni che sono state pubblicate e sono in corso di espletamento. Obiettivo concluso nel mese di Settembre 2024.

Ore 14.35 Dott. Michele Colombo – Settore finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti - **Obiettivi:**

- 1. Miglioramento gestione D.P.I.:** a seguito di confronto con le Rappresentanze Sindacali Aziendali e Territoriali sono stati identificati i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) cui destinare il nuovo servizio di pulizia e igienizzazione e la tipologia di lavoratori esposti ad eventuali contaminazioni. Il servizio suddetto è stato affidato, in via sperimentale, con effetto dal 1° Giugno 2024 e sino al 31 Maggio 2025, ad una società attrezzata. Si valuterà la possibilità di estendere il servizio ad altre tipologie di lavoratori.
- 2. Implementazione monitoraggio progetti PNRR:** sono stati elaborati – nel mese di aprile con riferimento al I trimestre 2024 e nel mese di luglio con riferimento al II trimestre – due report contenenti per ogni progetto PNRR le date previste di inizio e conclusione delle fasi principali in confronto con le date effettive di inizio e fine. Tale prospetto contiene i dati relativi formalizzati dall'Ente nelle rendicontazioni tramite REGIS (portale web dedicato a livello nazionale al PNRR). La Giunta Comunale (comunicazioni di Giunta n. 7 del 10/04/2024 e n. 12 del 10/07/2024) ha esaminato anche i report contenenti i dati degli importi finanziati e già spesi, relativamente ai

singoli progetti PNRR e l'eventuale conclusione dei progetti medesimi. Tale aggiornamento verrà effettuato anche dopo il 30/09 e dopo il 31/12/2024.

- 3. Applicazione imposta di soggiorno:** la tassa di soggiorno è stata istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 27/03/2024. La piattaforma informatica e documentale per la gestione dell'imposta è stata implementata a regime nei primi mesi dell'anno, ai fini della preventiva iscrizione da parte degli Operatori economici coinvolti a cui sono state comunicate modalità e regolamentazione dell'imposta e aperto sportello online di supporto per le fasi di gestione. Con la prima scadenza del 31/07/2024 sono state effettuate le prime denunce trimestrali delle presenze sul territorio e i primi riversamenti della tassa incassata da parte degli Operatori economici. Il controllo delle attività ricettive è demandato alla Polizia Locale; si attiveranno a breve, controlli delle denunce e dei riversamenti effettuati fornendo i relativi esiti anche alla Polizia Locale.
- 4. Miglioramento modalità smaltimento oli usati:** nella I fase dell'anno è stata migliorata la disposizione logistica del centro raccolta oli usati presso il principale centro di raccolta del Comune. Tale miglioramento comporta la necessità di un controllo e intervento degli operatori della Società affidataria della gestione del centro, al fine di evitare la contaminazione tra oli minerali e vegetali o lo sversamento. Negli ultimi mesi dell'anno si attiverà, in collaborazione con la società in house Aemme Linea Ambiente Srl (ALA Srl), una campagna di sensibilizzazione al tema rischio smaltimento oli usati e la disponibilità di nuovi contenitori per la raccolta.
- 5. Implementazione sportelli telematici:** negli anni scorsi sono stati attivati diversi servizi digitali on line per il cittadino e gli operatori tra i quali:
 - accesso diretto agli atti dell'Ente (deliberazioni, determinazioni, atti dirigenziali, ordinanze, ecc.) integralmente gestiti in formato digitale;
 - servizi trasversali di pagamento al Comune tramite il circuito nazionale PAGOPA (unica eccezione IMU annuale vincolata dalla norma al circuito F24);
 - accesso diretto a tutte le principali certificazioni anagrafiche e di stato civile;
 - accesso diretto alla registrazione dei Consigli Comunali oltre possibilità di visione in diretta;
 - accesso integrale alla gestione tributaria comunale (IMU-TASI-TARI-imposta di soggiorno) con possibile presentazione e ricezione documentazione;
 - digitalizzazione integrale delle attività di avvio, gestione e cessazione sportello imprese;
 - digitalizzazione integrale delle nuove pratiche edilizie;
 - richiesta ed estrazione di precedenti pratiche edilizie;
 - pratiche cimiteriali;
 - rilascio permessi ZTL;
 - rilascio buoni testi scolastici.

Si è proceduto ad acquisire una struttura informatica, ai fini della creazione di uno sportello telematico "generalista" che consenta di gestire integralmente on line l'interlocuzione con cittadini/imprese per:

- gestione di bandi (contributi, finanziamenti, accesso a servizi);
- costituzione front-office unico per interlocuzione telematica per qualsiasi materia/funzione comunale.

Entro l'anno verranno completate le fasi propedeutiche all'implementazione per avviare dal 2025 l'inserimento nello sportello telematico di tutti i front-office comunali senza sportello specialistico.

Ore 14.50 Dott.ssa Manuela Solinas – Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero - **Obiettivi:**

- 1. Ampliamento dell'hub istituti culturali:** l' HIC – Hub istituti culturali – è attualmente costituito da due partner: il Comune di Gallarate e la Fondazione Museo d'arte moderna e contemporanea Silvio Zanella. L'obiettivo mira ad allargare la rete dei partner facenti parte dell'HIC. Le prime 2 fasi (coinvolgimento del Conservatorio Puccini, nuovo partner, ed elaborazione di un nuovo testo di Convenzione che dovrà essere approvato con deliberazione di Giunta Comunale) sono concluse. La fase successiva prevede la sottoscrizione dell'accordo di 5 partner (valore atteso). **Si propone l'adeguamento dell'indicatore da 5 a 3 nuovi partner, stante le oggettive difficoltà di coinvolgimento di altri idonei soggetti, nonché l'inserimento di un nuovo obiettivo "Cittadella dello Sport – Affidamento della gestione" di cui si allega la scheda, che**

prevede la stesura del capitolato e disciplinare e l'avvio della procedura su piattaforma entro il 31/12/2024 e le fasi successive (riunione commissione di gara, aggiudicazione e avvio fruizione da parte dei cittadini) a partire da Gennaio 2025 e conclusione fase 4 al 31/03/2025.

- 2. Patto per la lettura:** con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 26/03/2024 è stato approvato un "Decalogo del patto per la lettura" che riassume principi, finalità, indirizzi del patto della città di Gallarate. In data 29 marzo 2024 è stato pubblicato sul sito web del Comune di Gallarate l'avviso rivolto ad enti pubblici e privati interessati a sottoscrivere l'accordo. Sono stati individuati n. 24 soggetti (scuole, associazioni) invitati alla sottoscrizione del Patto suddetto in data 13 aprile 2024, presso l' HIC - Hub Istituti Culturali - nel contesto della premiazione della competizione scolastica denominata "Le parole sono luce", a chiusura della Settimana della Lettura (6-12 aprile 2024). All'evento del 13 aprile hanno partecipato circa 350 persone. Dall' 11 Luglio 2024 il Patto per la lettura di Gallarate è visibile all'interno della banca dati nazionale dei patti per la lettura. Nel luglio 2024 alcuni enti sottoscrittori del patto (es. Licei, Il Melo, centri estivi) hanno dialogato con la Biblioteca per poter avviare le prime attività legate al libro e alla lettura in collaborazione con il Comune. E' allo studio dell'Assessorato un logo del patto per la lettura. Lo staff della Biblioteca si sta attivando per ottenere i requisiti di candidatura della città di Gallarate al bando biennale Cepell per ottenere il riconoscimento di "città che legge". Obiettivo realizzato.
- 3. Ampliamento offerta didattica:** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2023 è stato approvato un nuovo schema tariffario relativo al servizio asili nido, con l'obiettivo di ampliare i posti sino a n. 210. E' stata predisposta la modulistica ad hoc, pubblicata nel sito comunale. Con deliberazione di Giunta n. 17 del 01/02/2024 sono stati definiti ulteriori criteri di priorità per l'accesso al servizio asili nido. Gli open day sono stati effettuati nei seguenti giorni: 03/02/2024 (nido Cajello e nido Sciarè), 10/02/2024 (nido Moriggia e Villoresi) e dal 9 al 12 aprile 2024 sono stati organizzati altri incontri per la visita dei nidi. Le iscrizioni sono state aperte dal 08/02/2024 al 29/02/2024 e, con determinazione dirigenziale n. 215 del 22/03/2024, è stata elaborata la prima graduatoria di assegnazione. Le iscrizioni sono state riaperte dal 01/03/2024 al 15/04/2024. A fronte dei posti rimasti non assegnati è stata elaborata la II graduatoria con determinazione dirigenziale n. 322 del 10/05/2024. Si stima indicativamente un incremento del 10% delle iscrizioni rispetto all'anno precedente. L'organizzazione del servizio (acquisto arredi, sistemazione ambienti, interventi di manutenzione) e le relative graduatorie sono state elaborate con il supporto del Dirigente e degli Uffici del Settore Finanziario. In collaborazione con l'azienda speciale 3SG sono state effettuate le selezioni del personale educativo e il relativo impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 563 del 09/09/2024. Con determinazione dirigenziale n. 298 del 23/04/2024 è stato definito il calendario di apertura e chiusura. Il nuovo anno scolastico è stato avviato il 02/09/2024.
- 4. Cruscotto gestione impianti sportivi:** al fine di monitorare la situazione relativa ad ogni impianto sportivo in concessione è stata predisposto dall'ufficio Sport un file excel che riepiloga gli obblighi delle società nei confronti dell'amministrazione e lo stato di avanzamento dei lavori. E' stato redatto un report dei controlli effettuati nelle palestre. Inoltre, con cadenza quadrimestrale sarà redatta una relazione. Obiettivo realizzato.

Ore 15.10 Ing. Cristiano Tenti – Settore LL.PP. e Patrimonio - **Obiettivi:**

- 1. GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth creazione del nuovo polo scolastico Cajello-Cascinetta conformemente ai criteri di efficienza energetica, con spazi di lavoro esterni e creazione di orti didattici:** la gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 220 del 26/03/2024 ed è stata aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 417 del 20/06/2024 (I lotto), determinazione dirigenziale n. 423 del 25/06/2024 (II lotto), determinazione dirigenziale n. 441 del 02/07/2024 (Servizio di disboscamento e rimozione apparati radicali via Curtatone). Poiché, a seguito di indicazioni della Prefettura per le

contestazioni e occupazione dell'area di cantiere, in data 07/08/2024, è stato redatto il verbale di sospensione dei lavori, pertanto le date previste non saranno rispettate, **si propone di posticipare la data di consegna dei lavori dal 30/09/2024 al 30/11/2024 e la data di emissione I Sal dal 01/10/2024 al 28/02/2025;**

2. **AREST - Realizzazione del progetto denominato "Gallarate in Lombardia ed Europa 2022 – Progetto di riuso e riqualificazione di Palazzo Minoletti in Gallarate":** la consegna del progetto esecutivo da parte dei professionisti incaricati è slittata, è stata concessa dal Rup una proroga motivata da esigenze oggettive (difficoltà di rapporto con ENEL, variazioni al progetto richieste dal futuro gestore - ITS INCOM - indagini strutturali affidate al Politecnico, incontri in Soprintendenza). In data 07/08/2024 - con la richiesta alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (prot. 57898) - è stata avviata la procedura di Autorizzazione paesaggistica. A seguito della proroga **si propone di posticipare la data di approvazione del progetto esecutivo (fase 2) dal 31/05/2024 al 31/10/2024.**
3. **L.R. n. 9/2020 e "COMUNI ATTIVI" accordo tra Provincia di Varese e Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 15 L. 241 del 7 agosto 1990 – lavori nuova rotatoria stradale in corrispondenza dell'intersezione tra viale Milano (ss. 33) e via Adige:** con determinazione a contrarre n. 790 del 20/12/2023 il progetto esecutivo è stato approvato e la gara indetta. La gara è stata aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 338 del 17/05/2024. La procedura espropriativa, affidata con determinazione dirigenziale n. 151 del 01/03/2024 ad uno studio privato per mancanza di risorse interne, è seguita dal Dirigente in qualità di Responsabile del procedimento espropriativo. Con determinazione dirigenziale n. 479 del 17/07/2024 sono stati formalizzati gli accordi di cessione volontaria di alcuni terreni di proprietà privata e relative indennità. Il verbale di consegna dei lavori è datato 15/07/2024.
4. **Nuovo palazzetto dello sport comunale in Gallarate (VA):** la procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva è stata avviata in data 11/12/2023 su piattaforma Sintel Arca Regione Lombardia. Il servizio di progettazione è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 137 del 27/02/2024 (I lotto) e con determinazione dirigenziale n. 143 del 28/02/2024 (II lotto). E' stata concordata con il Rup una proroga per la consegna degli elaborati entro settembre 2024, motivata dai maggiori tempi connessi a vari aspetti tecnici (cambio di tipologia di fondazioni, approfondimenti tecnici idraulici). In data 04/09/2024 è stata avviata la procedura di Autorizzazione paesaggistica. A seguito della proroga **si propone di posticipare la data di consegna degli elaborati progettuali (fase 3) dal 31/08/2024 al 31/10/2024; la conclusione della procedura di autorizzazione paesaggistica (fase 4) dal 30/09/2024 al 15/10/2024; la data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo dal 31/10/2024 al 15/11/2024.**

Ore 15.25 Dott. Aurelio Giannini – Settore Polizia Locale e Protezione Civile - **Obiettivi:**

1. **Miglioramento sicurezza stradale:** obiettivo raggiunto. Sono stati installati ed aggiornati i software dedicati sui dispositivi elettronici in dotazione al Reparto operativo interventi sul territorio (R.O.I.T.). Gli ufficiali hanno addestrato gli operatori nell'uso di software e tablet. Al 30 agosto 2024 sono stati realizzati **n. 401** controlli e sono state accertate **n. 1065** violazioni dell'art. 80 (revisione) e **n. 244** violazioni dell'art. 193 (obbligo assicurazione di responsabilità civile) del Codice della strada, con contestuale sequestro amministrativo finalizzato alla confisca. Pertanto **si propone l'adeguamento del valore atteso a 300 controlli anziché 100 (rispetto artt. 80 e 193 Codice della strada).**
2. **Controllo attuazione normativa accessi pubblica via:** l'Ufficio permessi ha eseguito la ricognizione della documentazione relativa alle autorizzazioni rilasciate ex art. 22 (accessi) Codice della strada; sono stati censiti **n. 3261** passi carrai. Le pattuglie hanno eseguito **n. 107** controlli relativi ai passi carrai. L'ufficio procedure sanzionatorie ha redatto **n. 12 atti** per violazione dell'art. 22 e **n. 22 verbali** per violazione dell'art. 158 (divieto di fermata e di sosta dei veicoli) Codice della strada.

3. **Controllo attività ricettive:** il censimento delle attività ricettive (n. 120) è in costante aggiornamento. Ai fini della verifica dei requisiti sono stati eseguiti **n. 35** sopralluoghi ed accertate **n. 3 violazioni** dell'obbligo di pubblicizzazione del Codice identificativo regionale (C.I.R.).
4. **Prevenzione e controlli in materia di commercio itinerante:** è stata eseguita la mappatura delle aree dove maggiormente insiste il fenomeno dell'abusivismo. Alla data del 30/06/2024 sono stati realizzati **n. 26** interventi di presidio e controllo nelle aree individuate. Dal 01/07 al 31/08 sono stati effettuati altri **n. 6** interventi di presidio (in linea con l'obiettivo di raggiungere in totale **n. 40** presidi entro la fine del 2024). Da settembre sono stati intensificati i controlli nelle aree del centro e della stazione ferroviaria. E' stato denunciato all'autorità giudiziaria un soggetto.
5. **Controlli cantieri, in particolare nell'ambito edilizio:** alla data del 31/07 sono stati effettuati **n. 21** controlli in materia edilizia ed accertate **n. 6** irregolarità. In un caso l'informativa è stata trasmessa all'Autorità Giudiziaria. Sono state trasmesse **n. 3** segnalazioni all'Ispettorato del Lavoro e sono in totale **n. 25** i lavoratori attenzionati nei cantieri. **4 dipendenti** del settore hanno seguito i corsi nella piattaforma Upel e sono stati redatti gli atti per la formazione di **altri n. 9** operatori in materia di titoli edilizi e sicurezza sul lavoro; i corsi si svolgeranno entro la fine di novembre.

Ore 15.45 Arch. Marta Cundari – Settore Programmazione territoriale, edilizia, commercio, artigianato e attività cimiteriali - **Obiettivi:**

1. **Piano Regolatore Cimiteriale – Ciclo di esumazioni ordinarie feretri per la creazione/ampliamento di campi tombe cimiteri cittadini:** dopo l'estrazione, utilizzando il programma gestionale, delle sepolture con scadenza decennale e verifica sui luoghi, è stato definito il calendario delle esumazioni. Per informare i familiari si è proceduto alla redazione di avvisi da esporre nei 5 cimiteri e da pubblicare sul sito del Comune. Con atti dirigenziali n. 883, 884, 885, 886 e 887 del 24/07/2024 sono stati approvati gli avvisi di esumazione dei campi decennali da eseguire secondo un calendario. In data 26/07/2024 sono stati pubblicati all'albo pretorio on-line per 90 gg., gli avvisi di esumazione con gli elenchi dei defunti interessati all'operazione. In data 29/07/2024 (Prot. 5570) sono stati trasmessi, via Pec, alla ditta appaltatrice gli atti dirigenziali con i relativi allegati, al fine della pianificazione del lavoro. In data 13/08/2024 con determinazione dirigenziale n. 529 si è proceduto all'affidamento delle operazioni di esumazione ordinarie alla Società Eureka con le opportune verifiche previste dalla normativa vigente. L'ufficio assiste i familiari che, a seguito degli avvisi esposti, iniziano a chiedere informazioni o formalizzare l'acquisto di cellette. **Si propone di posticipare al 2025 la data di conclusione della fase 3 "Supporto attività di progettazione nuovi campi e programmazione attività di posa tombe ipogee".**
2. **Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Avvio attività per creazione "Pagine gialle Gallaratesi:** nella I fase si è proceduto alla ricognizione dei servizi alla persona e dei servizi conto terzi, riferiti ad almeno 20 codici ATECO e, a seguito di appositi elenchi forniti dalla Camera di Commercio di Varese, sono stati individuati n. 32 servizi conto terzi e, con riferimento ai servizi alla persona (parrucchieri, estetisti) n. 140 responsabili tecnici. Nella II fase iniziata in data 01/06/2024 si sta procedendo alla creazione di un data base in relazione alle due macrocategorie in particolare: per i servizi alla persona ai fini della creazione di fascicoli informatici, per le attività conto terzi si sta predisponendo un elenco per ogni codice ATECO nel quale sono riportati i dati identificativi dell'impresa (denominazione, partita Iva, sede ecc.).
3. **Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Ricognizione delle attività commerciali con superficie di vendita superiore a 250 mq:** nella I fase (conclusa il 31/07/2024) a seguito della differenziazione tra medie strutture e centri commerciali, si è proceduto ad elaborare un elenco di medie strutture confrontando i dati delle pratiche cartacee con quelli del portale "Impresainungiorno" ed è stato redatto un quadro sinottico. Nell'attività sono stati coinvolti i colleghi della polizia commerciale e lo Sportello Unico Edilizia (SUE). Nella II fase, iniziata in data 01/08/2024, i dati reperiti sono stati confrontati con quelli dell'Osservatorio del Commercio della Regione Lombardia e sono state individuate n. 52 medie strutture con

l'obiettivo di creare, entro la fine dell'anno, almeno 50 fascicoli informatici delle stesse. Si sta procedendo alla creazione dei fascicoli dei centri commerciali.

4. **Ricognizione interventi Piani Edilizia Economica Popolare (PEEP) e creazione sezione tematica dedicata sul sito web:** nella I fase per ogni intervento edilizio, è stato creato un foglio elettronico (scheda) contenente i dati identificativi dell'immobile, gli interventi attuati e le trasformazioni avvenute. I dati sono stati estrapolati dalle novazioni di convenzione stipulate con i singoli proprietari che hanno aderito al procedimento (di trasformazione/riscatto) a partire da gennaio 2007, individuando un totale di oltre n. 540 alloggi cd. svincolati. Nella II fase si è proceduto a creare sul sito web del Comune, la sezione relativa ai Piani Edilizia Economico Popolare (PEEP), raggiungibile attraverso apposito link, pubblicando i modelli relativi a istanze e dichiarazioni. Nella sezione suddetta saranno pubblicati gli atti amministrativi adottati dal Comune, facilitando la reperibilità degli stessi da parte degli utenti interessati.
5. **Monitoraggio stato di attuazione degli interventi di pianificazione attuativa di secondo livello:** nella I fase sono stati individuati gli ambiti soggetti a pianificazione attuativa e verificato il relativo stato di attuazione. E' stata elaborata una tabella contenente i dati identificativi dei comparti attuativi ed è stato elaborato uno stralcio planimetrico ai fini di una immediata individuazione dei comparti elencati nella suddetta tabella riepilogativa. Nella II fase (dal 01 ottobre 2024) si procederà all'elaborazione dei fascicoli per almeno 20 ambiti territoriali con dati territoriali omogenei.

Quanto sopra premesso e considerato;

Richiamato il Sistema di Misurazione e di Valutazione della *Performance*, adeguato alle indicazioni del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 02/03/2018 n. 35, così come integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 17/06/2020 e n. 180 del 20/11/2023.

il Nucleo di Valutazione

prende atto delle seguenti proposte:

1. Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero – Obiettivo: Ampliamento dell'hub istituti culturali: **adeguamento dell'indicatore da 5 a 3 nuovi partner e inserimento di un nuovo obiettivo "Cittadella dello Sport – Affidamento della gestione" di cui si allega la scheda, che prevede la stesura del capitolato e disciplinare e l'avvio della procedura su piattaforma entro il 31/12/2024 e le fasi successive (riunione commissione di gara, aggiudicazione e avvio fruizione da parte dei cittadini) a partire da Gennaio 2025 e conclusione fase 4 al 31/03/2025.**
2. Settore LL.PP. e Patrimonio – Obiettivi:
 - GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth creazione del nuovo polo scolastico Cajello-Cascinetta conformemente ai criteri di efficienza energetica, con spazi di lavoro esterni e creazione di orti didattici: **posticipare la data di consegna dei lavori dal 30/09/2024 al 30/11/2024 e la data di emissione I Sal dal 01/10/2024 al 28/02/2025;**
 - AREST - Realizzazione del progetto denominato "Gallarate in Lombardia ed Europa 2022 – Progetto di riuso e riqualificazione di Palazzo Minoletti in Gallarate": **posticipare la data di approvazione del progetto esecutivo (fase 2) dal 31/05/2024 al 31/10/2024.**
 - Nuovo palazzetto dello Sport comunale in Gallarate (VA): **posticipare la data di consegna degli elaborati progettuali (fase 3) dal 31/08/2024 al 31/10/2024; la**

conclusione della procedura di autorizzazione paesaggistica (fase 4) dal 30/09/2024 al 15/10/2024; la data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo dal 31/10/2024 al 15/11/2024.

3. Settore Programmazione territoriale, edilizia, commercio, artigianato e attività cimiteriali – Obiettivo: Piano Regolatore Cimiteriale – Ciclo di esumazioni ordinarie feretri per la creazione/ampliamento di campi tombe cimiteri cittadini: **posticipare al 2025 la data di conclusione della fase 3 “Supporto attività di progettazione nuovi campi e programmazione attività di posa tombe ipogee”.**
4. Settore Polizia Locale e Protezione Civile – Obiettivo: Miglioramento sicurezza stradale: **adeguamento del valore atteso a 300 controlli anziché 100 (rispetto artt. 80 e 193 Cds);**

prende atto del raggiungimento dei restanti obiettivi di performance dei Dirigenti a Settembre 2024.

La presente seduta si chiude alle ore 16.00.

Il N.V.P.
Prof. Riccardo Giovannetti
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)